

桃園市 107 年國民中學教師市內（一般）介聘網路填報作業流程

為簡化作業流程，107 年度市內一般介聘作業流程如下，請各校業務單位公告轉知校內所屬相關人員：

一、資料填報 5/22(二)8:00-5/31(四)17:00：

申請教師自行上網填報基本資料、積分及介聘學校志願序。

資料填報期間未上網完成填報者，視同放棄本年度市內介聘資格。

(一) 介聘申請填報網址：<http://163.30.54.173/>

1. 第一次登入請註冊帳號（統一用身分證字號）與密碼。
2. 填報期間隨時可登入修改個人相關資料。
3. 網站使用如有任何問題，請聯繫青溪國中 03-3392400 總務處李主任或辛老師(分機 510)。

(二) 填報期限：5/22(二)8:00-5/31(四)17:00

(三) 閉鎖期：5/31(四)17:00 以後至市內介聘作業結束，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報或「各項積分」核算有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料(如介聘學校志願序)均不得修改。

二、自行列印及校內審核時間 5/31(四)8:00-6/1(五)17:00：

申請市內介聘教師自行登入網站，列印申請表並檢附相關文件，送校內人事主任及校長審核。

三、聯服小組積分審查 6/5(二)-6/6(三)：

1. 積分審查會場若有修正基本資料填報或積分，立即由電腦組進行修正。
2. 修正後列印含申請人之姓名、服務單位、申請科別、積分、志願序等資料之核對單，請各校人事主任當場簽收並帶予各校申請人作確認。

四、介聘資料最後確認 6/7(四)15:00 以前：

各校人事主任將核對單資料交予申請人。

1. 若申請人針對各項資料有疑義則請各校人事主任於6/7(四)15:00 以前電洽青溪國中總務處李主任 03-3392400 (分機 510)或書面傳真 03-3371314 辦理。
2. 逾期視為資料正確無誤。

五、公告本市國中申請市內介聘教師之積分與排序 6/8(五)中午 12 時。