

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：106年6月29日

主旨：檢陳本校105學年度第二學期第四次課程發展委員會議紀錄，如說明。

說明：

一、本次會議已於106年6月27日星期二早上08:00假二樓圖書館辦理完竣。

二、會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			 66290

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 105 學年度第二學期第 4 次課程發展會議紀錄

一、開會時間：民國 106 年 06 月 27 星期二 08:00

二、地點：二樓圖書館

三、出席人員：如簽到冊

四、主席：范菁華校長

記錄：教學組長 楊俐君

五、主席報告：

(一) 學校的辦學成效是需要大家的努力，各位課發委員是各領域的代表，希望能在各教學研究會中除例行事務的討論外能加強教學精進，多加鼓勵教師們參與各項研習，提振教師教學創新能力。

(二) 針對學生補考各項措施的實行，或許我們能從「產品理論」的方向去思考：教學為何不能一次到位？為何學生學習會沒有成效而需要補考者眾多？畢竟學習是學生自己的事。

六、教務處業務報告：教務主任 楊秀春

(一) 暑期學藝活動規劃方式：學業活動—國文、英語、數學、自然、社會等各領域的複習與延伸課程。

(二) 暑輔已編班完成，新生 1 班；(七升八)有 2 班(龜山魔法使、亮點班)，(八升九)有 14 班(含亮點班)。

：暑期學藝活動規劃：

5. 每天 4 節課，時間：8:20~11:50。

6. 舊生：07/17 (一)~08/11 (五)，共 80 節，收費 1704 元。

7. 新生：07/31 (一)~08/11 (五)，共 40 節，收費 852 元。

8. 課程規劃：(A 組除外)

(1) 小六升國一暑假課程。(新生半天，從早自習開始，共兩週)

(2) 八升九暑假課程。(半天課程，每天四節，共四週)

領域		語文			自然		社會	健體			導師時間/體育	總學習節數/週
科目	年級	國文	英語	數學	自然	生物	社會	健康	藝術與人文	綜合		
每週時數	七	3	3	3	3	0	2	0	2	2	2	20
	八											
	九	4	4	4	3	0	3	0	0	0	2	20

4. 未參加暑期學藝活動之學生發放暑假作業，領域不自編作業。

5. 暑假輔導活動為期勉讓學生能溫習一、二年級題材(八升九)以及溫習一年級題材(七升八)，建請各領召協助告知本校同仁，儘量避免試卷填寫式教學，希請以主題

式選出學生最弱之單元予以輔導或是使用學習共同體之方式，分組活化教學。

6. 為加強提高學生國文閱讀能力，暑假作業:鼓勵每人閱讀讀書心得一篇，開學後由導師選出優良者參加閱讀桃花源競賽。

(三) 106 學年課程計畫已由新領召老師協助編寫完成，(數學由舊領召填寫)。

(四) 106 學年各領域召集人如下：

國文:王雪芳	英文:李蕙婷	數學:陳又慈	自然:林新樹
社會:何甜夢	綜合:詹宜真	藝文:洪璽曜	健體:曾美娟
特殊需求領域:呂美娟			

七、討論事項

案由一：有關本校 106 學年度第一學期協助行政工作教師減課節數一覽表，如附件一。

說明：依中華民國 104 年 12 月 30 日府教中字第 1040342847 號函，桃園市國民中學教師授課節數實施要點第八點：協助行政工作教師減課節數，應經由學校課程發展委員會討論通過後，予以減授；另因新版減授節數尚未收到正式公文，先 2 案並陳，提請討論。

決議：同意 11 票；不同意 0 票。

案由二：討論本校 106 學年度總體課程計畫，如附件二。。

說明：1-1 學校課程計畫：

- (1) 依據與目的
- (2) 學校背景分析
- (3) 學校願景
- (4) 學校教育目標
- (5) 學校課程發展委員會組織及運作機制
- (6) 全學年學校行事曆
- (7) (各年級) 領域課程教學進度總表 (內含自編、改編教材、新舊課程銜接等)

2-1 學校作息時間表 (格式如附表一)

2-2 領域學習節數一覽表 (格式如附表二)

2-3 每週學習節數及非學習節數一覽表 (格式如附表三)

2-4 領域教師每週授課節數一覽表 (格式如附表四)

2-5 教科書選用 (含自編) 版本一覽表 (格式如附表五)

2-6 主題或教育議題教學活動彙整表 (格式如附表六)

* 各領域課程 (教學) 計畫 (內含自編、改編教材)

3-1 國語文課程 (教學) 計畫

3-2 英語課程 (教學) 計畫

3-3 數學課程 (教學) 計畫

3-4 社會課程 (教學) 計畫

3-5 自然與生活科技課程 (教學) 計畫

- 3-6 藝術與人文課程（教學）計畫
- 3-7 健康與體育課程（教學）計畫
- 3-8 綜合活動課程（教學）計畫
- 3-A 特殊需求領域教學計畫（格式如附表九）
- 4-1 學校課程計畫
 - （1）彈性學習節數課程規劃
 - （2）學校本位課程計畫
 - （3）課程評鑑計畫（含計畫及評鑑表格）
- 5-1 學校課程發展委員會通過課程計畫審查（會議記錄）
- 5-2 學校課程發展委員會通過領域科目節數審查（會議記錄）
- 5-3 學校課程發展委員會審查檢核表（簽到表）
- 6-1 每週學習節數一覽表（核章版）
- 6-2 各類課後活動家長同意書（家長簽名）

決議：同意 12 票；不同意 0 票。本校 106 學年度總體課程計畫通過。

案由三：有關各年級各學科(國、數、英、社、自)及藝能科補考事宜，提請討論。

說明：依據教育部新修訂之「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，學生學習領域畢業成績至少四領域(含)成績達丙等(六十分)以上者，才能准予畢業。有關各年級各學科(國、數、英、社、自)及藝能科補考事宜應如何因應？提請討論。

決議：維持現有實施方式外，語文、數學、自然及社會領域針對學生補考訂定明確範圍；藝文、綜合及健體領域則採取多元評量與彈性作法。

同意 13 票；不同意 0 票。

案由四：105 學年度課程計畫檢討，提請討論。

決議：

一、數學領域-105 學年度課程計畫檢討

1 在 106 學年度課程計畫的平時成績配分方式為習作 40%、平時測驗 40%及平時表現 20%。

2. 在 106 學年度課程計畫中九年級會考後的課程規劃如下：

(1)由教師於影片欣賞前向同學介紹劇情，並針對影片會出現的數學名詞做解釋，讓學生於觀賞影片時能夠大致了解來龍去脈。

(2)由教師設計學習單，讓學生觀賞影片後完成學習單及上台分享，使學生能夠更進一步的精進學習及體會。

107/05/20-107/05/26 影片欣賞：「天才無限家」

107/05/27-107/06/02 影片欣賞：「美麗境界」

107/06/03-107/06/09 影片欣賞：「博士熱愛的算式」

107/06/10-107/06/16 影片欣賞：「X+Y 愛的方程式」

二、社會領域-105 學年度課程計畫檢討

1. 檢視各學習領域教學研究會會議紀錄，仍多著重於行政工作或事務，如段考命題範圍、參與比賽或研習順序等人員分配。建議學校教務單位與領域召集人應共同領導與協調，定期召開領域教學研究會(至少每月一次)，教務單位或領域召集人擬定討論題綱，關注於提升教師教學專業能力與學生學習成效，如教材教法(含彈性課程教學內容規劃與教學)、教學評量、…等專業討論對話、交流分享等議題。

→改進：每次召開教學研究會皆有「領育專業討論交流」，針對同領域跨科教學(歷史老師教授地理科)，在教學上遇到的問題或是考題的概念進行討論。

2. 關於九年級 106 年 5 月 20 日至 21 日會考後(第十五週至畢業典禮)的課程規劃：

社會領域雖有規劃，但進度表所規劃內容與領域課程計畫內容完全不同。依據教學進度表規劃，地理是觀賞電影貧民百萬富翁，歷史是第 14 週起觀賞迪士尼動畫阿拉丁、花木蘭、美女與野獸、夢工場動畫埃及王子，公民則是第 14 週起桌遊大富翁、撲克牌、象棋、跳棋。缺乏課程教學設計，建議宜能透過這些教材運用進行教學活動，展現教師專業並提升學生視野。

→改進：會考後課程安排將以以往課堂上因進度壓力未能進行之活動為主，故公民科有桌遊或是歷史科、地理科的影片學習，活動內容與社會科學習之概念有相關，會配合學習單作更深入的探討。

3. 社會領域第十四週起規劃會考後課程在案(註，第十四週 5 月 15 日至 21 日尚未進行國中會考)，雖已送教育局(105 年 8 月 11 日)同意備查，但本學期開學前已經公布 106 年會考期程，九年級課程計畫應據以調整，請學校改進，並請教育局備查作業宜能強化檢視課程計畫內容的前後一致性。

→改進：課程內容錯植，造成提早進行會考後課程，立即進行更正。

4. 學期雖已進行命審題教師規劃機制，但對於考前通過率預測與分析、評量試題檢核表、雙向細目表以及考後各項分析(答對率、難易度、命題通過率、標準差分析)等作法並未提供給教師，建議教務處應提供相關資料給與命審題教師，並加強宣導教師對命審題與學生學習成效之討論，以改善任課教師授課現況與學生學習成效。

→改進：每次段考後將由學校提供之考題統計表進行考題分析，以利出題教師再度審視考題之難度與鑑別度，並了解學生學習困難所在，將來在相同單元教學上可再針對此部

分加強。

八、臨時動議：

王者強委員：106 學年度第一學期協助行政工作教師減課節數之中有行政助理減授超過 4 節，是否會影響行政助理擔任代導？

楊秀春主任：105 學年度本校行政助理均依學務處安排排定擔任代導工作，行政助理是否支領代導費，則依減授節數依比例支領，減授超過 4 節則無法支領代導費。

九、散會

附件一：

桃園市龜山國中 106 學年度第一學期協助行政工作教師減課節數一覽表（26 節）

教師姓名	待聘	待聘
減授節數	-6	-4
協助處室及工作內容	教務處行政助理： 1. 協助國語文與英語文之校內與校外各項競賽相關事宜。 2. 協助亮點班班務工作之運作。 3. 八年級英語歌唱大競賽：協助每學年之英語歌唱大賽事宜。 4. 協助原住民報名校外競賽相關事宜。 5. 協助其他有關教務處工作事項。	教務處行政助理： 1. 協助檢查教室日誌 2. 協助管理實驗室：管理實驗室器材、整理實驗用品器具、添購及清點藥品等。 3. 協助管理教學設備之使用與維護。 4. 協助辦理資訊教育各項競賽。 5. 協助其他有關教務處工作事項

教師姓名	待聘	待聘	待聘	待聘
減授節數	-6	-4	-2	-4
協助處室及工作內容	學務處行政助理 1、推行交通安全教育。 2、組織交通糾察隊，協助維持秩序。 3、防制菸害及反毒教育宣導。 4、協助處理遲到學生愛校服務。 5、協助生教組長辦理生教組相關業務。	學務處行政助理 1、實施服儀容檢查。 2、嚴格管制學生請假手續，密切與家長連繫。 3、輔導學生生活教育。 4、協助班級手機收取與管制。 5、協助生教組長辦理生教組相關業務。	學務處行政助理 1. 協助訓育組辦理各項活動	輔導室行政助理 1. 協助技藝教育 2. 協助校刊編製 3. 協助高關班 4. 協助製作各類活動海報 5. 協助升學生涯宣導及職業試探 6. 協助輔導研習 7. 協助生涯職業達人講座 8. 彙編親職刊物 9. 協助親職講座 10. 學生資料轉移 11. 生涯手冊檢閱 12. 心理測驗整理 13. 特教鑑定業務 14. 其他交辦事項

附件一：

桃園市龜山國中 106 學年度第一學期協助行政工作教師減課節數一覽表（34 節）

教師姓名	待聘	待聘
減授節數	-8	-6
協助處室及工作內容	教務處行政助理： 1. 協助國語文與英語文之校內與校外各項競賽相關事宜。 2. 協助亮點班班務工作之運作。 3. 八年級英語歌唱大競賽：協助每學年之英語歌唱大賽事宜。 4. 協助原住民報名校外競賽相關事宜。 5. 協助其他有關教務處工作事項。	教務處行政助理： 1. 協助檢查教室日誌 2. 協助管理實驗室：管理實驗室器材、整理實驗用品器具、添購及清點藥品等。 3. 協助管理教學設備之使用與維護。 4. 協助辦理資訊教育各項競賽。 5. 協助其他有關教務處工作事項

教師姓名	待聘	待聘	待聘	待聘		
減授節數	-6	-5	-3	-4	-1	-1
協助處室及工作內容	學務處行政助理 1、推行交通安全教育。 2、組織交通糾察隊，協助維持秩序。 3、防制菸害及反毒教育宣導。 4、協助處理遲到學生愛校服務。 5、協助生教組長辦理生教組相關業務。	學務處行政助理 1、實施服儀容檢查。 2、嚴格管制學生請假手續，密切與家長連繫。 3、輔導學生生活教育。 4、協助班級手機收取與管制。 5、協助生教組長辦理生教組相關業務。	學務處行政助理 1. 協助訓育組辦理各項活動	輔導室行政助理 1. 協助技藝教育及技專班 2. 協助校刊編製 3. 協助高關班 4. 協助製作各類活動海報 5. 協助升學生涯宣導及職業試探 6. 協助輔導研習 7. 協助生涯職業達人講座 8. 彙編親職刊物 9. 協助親職講座 10. 學生資料轉移 11. 生涯手冊檢閱 12. 心理測驗整理 13. 特教鑑定業務 14. 其他交辦事項	抽離式技藝班導師 1. 協助技藝競賽選手選定 2. 協助培訓技藝競賽選手及參賽	抽離式技藝班導師 1. 協助技藝競賽選手選定 2. 協助培訓技藝競賽選手及參賽

桃園市龜山國中 105 學年度第二學期第四次課發會簽到冊

一、時間：106 年 6 月 27 日（星期二）08:00

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范校長菁華

四、會議主題：106 學年度總體課程計畫

五、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	楊秀春	楊秀春	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	阮允元	阮允元	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	蔡智惠	蔡智惠	
9	委員—語文領域英語科召集人	蔡雅倫	蔡雅倫	原任召集人因健康因素請辭領召
10	委員—數學領域召集人	李家任	李家任	
11	委員—自然與生活科技領域召集人	阮允元	請假	召集人為總務主任領召由鍾瑞霖代理
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	召集人為學務主任領召由周育仟代理
14	委員—藝術與人文領域召集人	林瑩	林瑩	
15	委員—綜合活動領域召集人	許思涵	許思涵	
16	七年級級導師	吳欣芳	吳欣芳	
17	八年級級導師	林真君	林真君	
18	九年級級導師	何甜夢	何甜夢	
19	教師會代表	王者強	王者強	
20	專任代表	葉健良	請假	

21	家長代表及社區代表	廖瑞輝	廖瑞輝	
----	-----------	-----	-----	--