

機關簽

檔 號：111/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：111年10月7日

主旨：檢陳111學年度第一學期第一次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、111學年度第一學期課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發委員知悉。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理林玟君 教學組長 教務處 主任曾美娟			會議紀錄 簽 范菁華 龜山國民中學 校長范菁華

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 111 學年度第 1 學期第一次課程發展委員會簽到冊

- 一、時間：111 年 8 月 29 AM 8:00
 二、地點：二樓圖書館
 三、主席：范菁華校長
 四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	林玟君	林玟君	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	孟祥郁	孟祥郁	
9	委員—語文領域英文科召集人	張純青	張純青	
10	委員—數學領域召集人	徐玉嬌	徐玉嬌	
11	委員—自然科學領域召集人	劉長庚	劉長庚	
12	委員—社會領域召集人	吳欣芳	吳欣芳	
13	委員—健體領域召集人	鄭宗慧	鄭宗慧	
14	委員—藝術領域召集人	陳怡珍	陳怡珍	
15	委員—綜合活動領域召集人	朱德昌	朱德昌	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐魁鴻	徐魁鴻	
18	委員—八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	委員—九年級導師	李家任	李家任	
20	委員—教師會代表		葉昭文	
21	委員—家長代表及社區代表		白聖弘	
22			呂佳穎	

桃園市立龜山國中 111 學年度第一學期

第一次「課程發展委員會」會議紀錄

一、時間：111 年 8 月 29 日(二) 上午 08:00

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長—林玟君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 說明課程發展委員會會議召開方式、次數及功能。本學期課發會開會時間設定為週五下午第一節。

(二) 依桃園市政府教育局中華民國 111 年 8 月 15 日桃教中字第 1110074038 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(三) 本學期課程重點方向：

(1) 七八九年級彈性學習領域課程：均以校為本、希望讓學生學習得更好

七年級：悅讀綠水龜山、同心合作、生活 ABC。

八年級：龜山聯合國、動動手玩數學、跟著科學家一起學科學、閱讀 ABC。

九年級：龜山好心智、自然科學共同體、123 向前行、英悅素養 UP、全球變遷。

上述課程為依據 110 學年度課發會決議，本次會議將依成績評量辦法決議評量次數以及比例。依教育局來文，111 學年度七年級部定課程多一節本土語言，今年七年級校定課程少一節。下個學年度，八年級校定課程也將少一節，請有意申請的領域可寫課程計畫，提請課發會討論決議。本年度將持續討論如何延續加深學生學習，歡迎大家一起腦力激盪。

(2) 雙語亮點學校：本學期申請健康及生活科技雙語課程，希望能提升學生英文學習。

(3) 持續增 A 減 C：對九年級學生持續辦理夜自習，希望能持續提升前端孩子學習力，減少 C 比例。

(4) 持續推動閱讀：本年度辦理各項閱讀活動，希望各領域能運用閱讀融入課程，提昇閱讀力。

(四) 有關 111 學年度彈性學習領域課程：將請委員藉由各項度綜合評鑑(教師專業成長、

課程確實實施、學生學習成效等方面)，作為下一學年度學校本位課程設計以及各領域申請的依據，本學年度開始 7-9 年級已全面實施十二年國教，也請各領域運用教學研究會時間討論是否申請下一年度校本課程。

(五)教師專業成長：

(1)教師公開授課：依據總綱，111 學年度請全校教師進行公開授課，請各領域領召於第一次教研會時討論上下學期授課教師，根據教育局來文，上學期須在 9/30 前公告於網路，下學期須於 3/30 前公告於校網，另請各領域平均分配上下學期公開授課人員，以利行政工作，並請於 9/23 前將資料送交教學組以利彙整。

(2)專業成長研習：備課日研習、段考下午專業成長研習、協助辦理全市研習。

(六)有關工作圈研習，各領域依局規劃參加研習，上下學期參加研習成員要相同。

(七)輔導室提醒各領域於教學研究會時應將生涯發展教育、生命教育、性別平等教育、家庭教育之議題融入各課程領域。

(八)本校學習扶助測驗均低於全國以及全市平均，請國、英、數領域善用學習扶助科技化評量以及因材網。

七、討論事項與決議

1. 111 學年度領域學習課程評量次數，是否照舊(平時以及定期評量各占 50%，考科領域定期評量 3 次、其餘領域定期評量 2 次)?

委員決議：17 票通過。

2. 111 學年度彈性學習課程評量比例以及次數，(按學生成績評量要點，以平時評量為原則)。

(去年決議：平時評量 100%、各年級彈性學習課程→2 次、社團、班會→1 次)

委員提議各年級彈性學習課程由評量 2 次改 1 次。

委員決議：4 票(不同意)，10 票(同意)

請各位領域召集人於第一次領域會議時通知任課教師。

3 依據去年會議決議，彈性學習領域成績不併入畢業成績計算，但成績相同時可作為參考。

委員決議：17 票通過。

八、臨時動議

一、桃園市立龜山國民中學教科書評選實施辦法修正說明，詳如附件。

建請將評審委員會成員人數修正為：各處室主任共 4 人、各領域代表共 9 人、家長代表共 4 人，以符合教師代表不得少於三分之一、家長代表不得低於人數之五分之一的規定，

提請通過課發會。

委員決議：17 票通過。 ，

二、111 學年度各處室兼任行政教師減課節數，依主管會報討論如下：教務處行政助理減課 6 節、5 節、4 節，學務處行政助理 6 節、3 節、4 節、2 節，輔導室行政助理 5 節、級導師各 1 節，提請通過課發會。

委員決議：13 票(同意)，1 票(不同意)

九、散會：

桃園市立龜山國中111學年度教科書評選實施辦法

通過111年06月30日校務會議

一、依據：

1. 民國104年12月03日桃園市國民中小學審定本教科圖書選用要點
2. 民國108年04月15日國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項
3. 臺教授國部字第1020011727C號令「教育部辦理國民小學及國民中學教科圖書共同供應之採購作業要點」暨有關教科書評選及採購相關規定辦理。

~~2、本校教科書評選採購實施辦法。~~

二、評選日期：~~111年5月16日至5月20日~~各領域教學研究會時間評選。依教育局來文公告教科書版本時間前。

三、評選地點：~~本校圖書館~~各領域教學研究會地點。

四、評選程序：

1. 樣書於111年4月22日(五)選書前送達學校供各領域教師審查評選。
2. 教務處召開111學年度當年度教科書評選說明會議，向各領域召集人說明評選相關事項。
3. 各領域召集人於第三次領域教學研究會發放評審表給任教各該科(領域)之教師，由領域召集人統計後決定111學年度教科書版本選用順位。
4. 請召集人詳細填寫領域評審小組選用會議記錄，並將評選會議紀錄擲交設備組。
5. 各領域之評選結果經「教科書評審議委員會」(如附件)確認通過後，公告於龜山國中校網。

五、注意事項：

- 1、~~依據本學期第二次各領域教學研究會討論之決議：本次將先進行教科書說明會之後，再進行選書。~~教科書評選表如附件二。
- 2、1. 評選完畢展示之樣書，請各出版社相關人員於111年5月27日前至設備組領回，逾期未領回之樣書，則由學校代為回收處理。

- 3、 為求評選之公平性，選書期間暫停開放各出版商相關人員進出校園。
- 4、 依據 104 學年度第 2 學期第 3 次課發會決議：請校內教師「不可以私下透露評選結果予書商知悉及個人評選意向，告知書商評選結果將由學校統一告知。」
- 六、 本辦法經呈 校長核准後實施，修訂時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

附件一

桃園市立龜山國民中學「教科書評審委員會」組織架構表

職 稱	委 員	主 要 任 務
召 集 人	教務主任	籌畫教科書評選相關期程
委 員	學務主任	通過教科書版本
委 員	總務主任	通過教科書版本
委 員	輔導主任	通過教科書版本
委 員	七年級級導師	通過教科書版本
委 員	八年級級導師	通過教科書版本
委 員	九年級級導師	通過教科書版本
委 員	國文	通過教科書版本
委 員	英語	通過教科書版本
委 員	數學	通過教科書版本
委 員	社會	通過教科書版本
委 員	自然	通過教科書版本
委 員	藝術	通過教科書版本
委 員	健康與體育	通過教科書版本
委 員	綜合活動	通過教科書版本
委 員	科技	通過教科書版本
委 員	家長代表	通過教科書版本

學校教科圖書評審委員會成員：(一)成員九人至十七人，由教務(導)主任擔任召集人統籌相關事宜，其成員含各處室主任、學年主任、領域代表(含專任教師)及家長代表，其中教師代表不得少於三分之一、家長會選舉產生之家長代表不得低於人數之五分之一，必要時得邀請學生列席參與。

附件二

桃園市龜山國民中學○○○學年度教科書評選表

領域 科 年

級

面向	評 選 指 標	出版公司			
一、 教材 內容	1. 符合 108 課程總綱核心素養、領綱素養、學習重點				
	2. 教材設計情境脈絡化、意義化，以學生學習經驗為中心編寫				
	3. 文字敘述簡潔易懂，圖表的編排、使用適切				
	4. 內容富變化，能引起學生學習興趣及促進多元思維				
	5. 內容選材能顧及重大議題的多元性				
	6. 內容份量適當，符合課程需要				
	7. 教材內容的編寫符合新知識的發現與社會的變遷				
二、 教學 與評 量設 計	8. 提供教師多樣的教學活動設計				
	9. 教學設計有系統具邏輯關聯，符合教學重點、教學期程				
	10. 活動設計能引起學生學習的動機與興趣				
	11. 評量方式多元化，評量面向兼顧認知、情意與技能				
	12. 習作內容能配合課本之教學活動，份量、難易度適中				
三、 物理 屬性	13. 版面設計均衡對稱、調和美觀				
	14. 圖片活潑化、生活化，符合教學目標				
	15. 印刷品質與紙質良好，不				

	反光				
	16. 裝訂堅固安全，妥善耐用				
四、 配合 事項	17. 教師手冊提供教學相關的參考資訊，編排清楚、索引容易				
	18. 能提供相關軟體，配合教學及評量使用				
	19. 出版公司具備修訂的能力與責任、提供完善的售後服務				
	20. 出版公司有課程與教學的網站，提供對話的管道				
總分	滿分為 100 分				
排序					
優缺點敘述					
備註： 1. 依國民教育法第 8-2 條「國民小學及國民中學之教科圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之。 2. 請將課本、習作及教學指引一併評選以求客觀公正。 3. 每項請依(極佳 5、佳 4、尚可 3、差 2、極差 1)給分，最後統計總分。					

檢核人簽名：

日期：

主席:這學期總共有四次課發會時間。在行事曆上，麻煩大家參閱。

教師專業成長，麻煩各領域於第一次開會時，討論 111 學年度上下學期授課老師。

討論事項與決議:

(1) 17 票通過。

(2) 委員提議各年級彈性學習課程由評量 2 次改 1 次。

(輸入分數可以只輸入一次，但是評量學生時中間可以有好幾次分數)

主席:每校固定課程一樣，彈性課程是學校可以為本校學生量身打造設計的獨門課程，也是一門很重要的課程。只有評量一次，中間的形成性評量就減少了。委員們可以思考，在總結性以及形成性評量中如何取得一個平衡。

教務主任:彈性學習課程評量 2 次其實可以視為提醒老師評量學生的一種方式，學生在出席狀況因個人因素亦或是在疫情時期有不能到校情形，所以彈性評量有兩次不論是對教師或學生都是一個比較有彈性的調整。

同意各年級彈性學習課程由評量 2 次改 1 次→10 票

不同意各年級彈性學習課程由評量 2 次改 1 次→4 票

(3) 彈性學習領域成績不併入畢業成績計算，但成績相同時可作為參考
→17 票

下次討論:本土語定期評量方式

機關簽

檔 號：111/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：111年10月7日

主旨：檢陳111學年度第一學期第二次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、111學年度第一學期第二次課發會紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知各領域召集人。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理 教學組長林玟君 教務處 主任曾美娟			龜山國民中學 校長 10/11 張清華

校對兼發文：

監印：

11101 第二次領域教學研究會宣達與討論事項

一、領域增能精進：

請各領域自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

※各分科均須產出及記錄

部分領域仍未將增能精進的成果置於會議記錄首列，請各領域配合版面排定，並使用標準會議記錄格式及111版本簽到表。

二、共同事項：

※11101 第二次課發會相關事項

(一) **教學正常化宣導：**依桃園市政府教育局中華民國 111 年 8 月 15 日桃教中字第 1110074038 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(二) **課發會校長提點事項：**

(1) 請補上教學正常化相關提醒。請各領域領域召集人每次開會務必放在會議紀錄裡，並宣達提醒同領域教師。

(2)平時成績如何評定可以多元化，例如：

學習態度（自我評量、同儕互評、口頭發言、上課用具、出缺席、團隊合作精神、準時完成任務、尊重認同）

指定作業（含個人與團體）（學習單、小組報告、生涯檔案、作品、海報、校外學習、組內評分）

(三)段考檢討：請各考科領域於段考完畢進行試題分析以及檢討，請各領域討論。

(四)部分領域尚未填寫公開授課時間，請放入下次教學研究會議討論。

(五)課發會討論事項與決議

(1)111 學年度寒假輔導規劃

一 月							二 月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
1 元旦	2	3	4	5 小寒	6	7				1	2	3	4 立春
初十	十一	十二	十三	十四	十五	十六				十一	十二	十三	十四
8	9	10	11	12	13	14	5 元宵節	6	7	8	9	10	11
十七	十八	十九	廿	廿一	廿二	廿三	十五	十六	十七	十八	十九	廿	廿一
15 送神	16	17	18	19	20 大寒	21 除夕	12	13	14	15	16	17	18
廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	卅	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
春節 正月初一	初二	初三	初四	初五	初六	初七	雨水 廿九	二月初一	初二	初三	初四	初五	初六
29 初八	30 天公生	31 初十					26 初七	27 初八	28 初九				

【方案一】1/30-2/3(5天)，每天早上4節，共20節

【方案二】2/6-2/10(5天)，每天早上4節，共20節

(同意方案一4票，同意方案二11票→採方案二)

(3) 寒假輔導課程內容討論

1. 七、八年級課程：

寒輔課程	國文	數學	英語	自然	社會	藝文	綜合	科技	健體	導師時間	合計
節數(周)	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	20

決議：同意15票，不同意0票

2 九年級課程內容：

寒輔 節數	國文	數學	英語	自然	地理	歷史	公民	體育	合計
節數	4	4	4	4	1	1	1	1	20

決議：同意 14 票，不同意 0 票

(4) 112 學年度校訂課程規劃：

	七年級	八年級	九年級
部訂課程	部訂 30 節	部訂 30 節	部訂 29 節
班會	1 節	1 節	1 節
社團	1 節	1 節	0 節
彈性課程	3 節	3 節	5 節

決議：七年級：同意 15 票/八年級：15 票/九年級：16 票

補充：請各領域利用教學研究會討論 112 學年度是否申請彈性課程。

※討論事項

- 依據教育部新修訂之「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，學生學習領域畢業成績至少四領域(含)成績達丙等(六十分)以上者。才能准予畢業。本校八、九年級學生(國、數、英、社及自然)補行評量相關事宜已辦理完成。感謝所有老師的協助。補考通過人數及比率如下表。
請各考科領域討論是否能更有效提高補考的效能。

110 02 補考通過人數及比率統計

科目/年級	國文			英語			數學			社會			自然		
	應考人 數	通過人 數	通過 率0%	應考人 數	通過人 數	通過 率0%	應考人 數	通過人 數	通過 率0%	應考人 數	通過人 數	通過 率0%	應考人 數	通過人 數	通過 率0%
七年級	68	51	75.0	86	52	60.5	116	92	79.3	76	38	50.0	74	59	79.7
八年級	47	40	85.1	153	123	80.4	106	78	73.6	90	65	72.2	148	117	79.1
總數	115	91	79.1	239	175	73.2	222	170	76.6	166	103	62.0	222	176	79.3

2. 11101 第一次段考將於 10/12、13 兩日完成，相關討論如下：

- (1)請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、各班段考平均分數等，做為下一段出題教師參考。並填寫附件併會議記錄繳交。
- (2)另，關於劃記答案卡，考前已充分宣導並放大圖卡公告，未依規定書寫基

本資料及正確劃卡同學。依據本校「考試規則」第七點：考生作答時須於規定欄位內切實填寫班級、座號、姓名；如填寫（或劃記）不全，閱卷老師得酌情扣平時評量成績 5 分以下。

3. 請檢討增刪各領域 111 學年度領域課程計畫及彈性學習節數課程計畫。
 - (1). 111 學年度課程已依各領域通過之課程計畫及教學進度表進行，各領域執行至本週，已執行課程若有不足或份量過多等等，造成課程進行困擾，請在會議中討論並進行修改。
 - (2). 彈性學習課程，教學進度內容亦請逐週討論以達各班相同之教學進度及內容，並同時修改課程教學進度。
 - (3). 各領域依已通過審核 111 學年度課程計畫教學進度表授課，請協助各班學藝股長填寫教室日誌內容，以符合教學正常化規定。
4. 教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。轉知各領域。再次重申請務必依教育部規定落實教學正常化。
5. 依 11101 行事曆：本學期作業抽查週訂為第 16 週，請各領域教師訂定學生應書寫範圍並完成批閱，以利進行查閱。
6. 部分考科領域尚未討論會考試題分析，請於教學領域研究會議討論。

四、各領域討論事項：

國文領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。
- (二)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

數學領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。
- (二)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

英文領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率

等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。

(二)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

(三)、原八年級班際英語歌唱比賽改英語單字競賽。

社會領域：

(一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。

(二)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

自然領域：

(一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。

(二)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

健體領域

(一)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

綜合領域

(一)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

藝文領域

(一)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

科技領域

(一)、「迴」「龜」迴力車及「我會改車」競賽討論。

(二)、各相關校外競賽培訓討論。

(三)、111學年度「科技教育學習及探索活動」：龜山甩尾季-自造改車大賽、飛鳥投林-展翅高飛，實施計畫暨經費概算詳如附件。

(1)實施時程:111年8月~112年7月

(2)經費概算:5萬元。

(3)實施成果:懇請科技領域召集人於6月底前繳交至設備組，以利辦理後續事宜。

檔 號：
保存年限：

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：助理員 陳信瑩

電話：03-3322101#7511

電子信箱：10049024@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市立龜山國民中學

發文日期：中華民國111年7月15日

發文字號：桃教資字第1110062638號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (376735100E_1110062638_ATTACH1.pdf、

376735100E_1110062638_ATTACH2.pdf、376735100E_1110062638_ATTACH3.pdf、

376735100E_1110062638_ATTACH4.pdf、376735100E_1110062638_ATTACH5.ods、

376735100E_1110062638_ATTACH6.ods、376735100E_1110062638_ATTACH7.

docx)

主旨：有關教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)補助貴校辦理「111學年度科技教育推動總體計畫」複審結果暨經費核定一案，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據國教署111年7月7日臺教國署國字第1110081252B號函辦理。

二、本計畫執行期程自111年8月1日起至112年7月31日止，核定經費及科目詳如附件，為簡化撥款流程及加速撥款作業，俟向國教署請領補助款後，依本局核定經費逕為撥付，請務必會辦校內出納及會計等相關人員知悉，並依下列事項辦理：

(一)子計畫1(科技中心)，分2期撥付：

1、第1期款於經費核定後，於111年撥付「經常門」總額30%經費。

教務處

111/07/15 17:13



1110005858

有附件

2、第2期款於112年度完成發包後，且執行進度達70%以上撥付。

3、請各校確認上述補助經費是否涉及發包，倘涉及發包，於完成發包後填具「經費調整對照表」及「經費請撥單」辦理經費請撥，並依發包後金額辦理撥付。

(二)子計畫2及子計畫3(學校)：因係屬小額補助，於核定後一次撥付補助總額。

三、為確保本計畫執行績效，請貴校務必至「國民中小學自造教育及科技輔導中心」(<https://maker.nknu.edu.tw/admin>)填報計畫執行情形。並於112年8月30日(星期三)前檢附收支結算表、撥款明細表(資本門)及成果報告書報局結案。倘有結餘款請依規定繳回，支用單據依本局110年10月7日桃教會字第1100090580號函，由學校自行妥善保管備查，免報本局核銷。

四、檢附「111學年度科技教育推動總體計畫子計畫經費核定表」、「收支結算表(範例)」、「複審結果」、「經費調整對照表」及「經費請撥單」各1份。

正本：桃園市立建國國民中學、桃園市立平鎮國民中學、桃園市立大園國民中學、桃園市立大溪國民中學、桃園市立大成國民中學、桃園市立南崁國民中學、桃園市立龍潭國民中學、桃園市立永安國民中學、桃園市桃園區大業國民小學、桃園市龍潭區三和國民小學、桃園市中壢區自立國民小學、桃園市大溪區仁和國民小學、桃園市新屋區永安國民小學、桃園市大溪區仁善國民小學、桃園市立八德國民中學、桃園市龜山區南美國民小學、桃園市龜山區新路國民小學、桃園市八德區大安國民小學、桃園市大溪區田心國民小學、桃園市八德區大忠國民小學、桃園市桃園區中埔國民小學、桃園市蘆竹區蘆竹國民小學、桃園市桃園區桃園國民小學、桃園市龍潭區龍星國民小學、桃園市八德區茄苳國民小學、桃園市蘆竹區公埔國民小學、桃園市八德區大成國民小學、桃園市蘆竹區光明國民小學、桃園市平鎮區新榮國民小學、桃園市楊梅區大同國民小學、桃園市桃園區會稽國民小學、桃園市八德區八德國民小學、桃園市中壢區興仁國民小學、桃園市立迴龍國民中小學、桃園市觀音區觀音國民小學、桃園市桃園區建德國民小學、桃園市龜山區文華國民小學、桃園市八德區瑞豐國民小學、桃園市桃園區建國國民小學、桃園市龍潭區龍潭國民小學、桃園市立桃園國民中學、桃園市立大有國民中學、

桃園市楊梅區楊心國民小學、桃園市立平興國民中學、桃園市立竹圍國民中學、
桃園市立青溪國民中學、桃園市立青埔國民中學、桃園市八德區霄裡國民小學、
桃園市龍潭區潛龍國民小學、桃園市蘆竹區南崁國民小學、桃園市立龜山國民中
學

副本：



裝

訂

線



111 學年度龜山國民中學申請「科技教育教學與學習及
探索活動」實施計畫

龜山甩尾季-自造改車大賽
飛鳥投林-展翅高飛

申請學校：桃園市立龜山國民中學

申請日期：中華民國111年2月19日

111學年度龜山國民中學申請「科技教育教學與學習及

探索活動」實施計畫

壹、學校現況分析

一、學校基本資料

(一)本校地理位置：本校鄰近桃園市的工業區域-龜山工業區，家長多在工業區工作，學生對於工業科技的接受度高，另外鄰近桃園市區，交通方便，新興科技-祥儀機器人工廠亦位於本校不遠，便於推展機器人科技。

(二)學校結構與組成

學校位於龜山工業區附近，並且加上附近新建案林立，除原本的眷村人口，再加上移入的人口，所以校內學生組成多元，原住民學生 138 人，新住民有 200 人，學生總人數為 1122 人，學生自然而然的習慣在多元的環境交流成長，學校推動多元學習風氣，成立不同屬性社團，包含舞蹈、休閒、藝文以及手作社、原住民手工藝社、機器人社團、創客社團等多樣性社團。

(三)與自造教育及科技中心合作歷程

本校自 106 學年度與建國國中自造教育及科技中心合作，為其衛星學校，參與自造及科技中心活動如下：

學年度	教師合作活動	學生合作活動
106 學年度	教師工作坊 教案分享	辦理生活科技營隊
107 學年度	教師工作坊、教師共備、教案比賽	辦理生活科技營對 參加全市生科競賽獲優等 參加全國生科競賽
108 學年度	教師增能研習/工作坊 教案設計競賽、教師共備	辦理生活科技營對 參加全市生科競賽獲特優 參加全國生科競賽 參加全國智慧小車競賽 參加全國機器人競賽
109 學年度	教師增能研習/工作坊	辦理生活科技營隊

	教案設計共備、教師 教材教法共備	參加全市生科競賽 參加 109 年木育玩具創作 競賽 參加全國機器人競賽
110 學年度	教師增能研習/工作坊 教案設計共備、教師 教材教法共備	辦理生活科技營隊 參加全市生科競賽 參加教育部補助人工智慧 計畫

二、科技領域教學現況

(一)教學師資：科技領域師 2 位、具第二專長教師 2 位。

(二)110 學年度科技領域課程實施方式如下：

年級	生活科技	資訊教育	教師	備註
七年級	1 節	1 節	專長授課	
八年級	1 節	1 節	專長授課	
九年級	1 節	1 節	專長授課	

(三)相關生活科技課程/活動

*校內各年級生活科技競賽及作品展示。

*暑期生活科技—科技好好玩營隊。

*新興科技社團—機器人社團、創客社團。

*落實生活科技課程—學生每學期均須有產出。

*教師增能研習—線鋸機使用、3D 列印、光固化、雷射切割機、三合一 CNC 教學運用研習。

貳、申請類型，請勾選申請項目：

☒ (一)參訪或與自造教育及科技中心合作辦理科技領域活動(優先錄取)。

☐ (二)科技體驗營隊。

☐ (三)科技體驗巡迴與推廣活動。

■(四)科技領域教學展示與競賽活動。

□(五)科技產業體驗探索活動。

□(六)新興科技推廣相關活動。

參、計畫目的

一、透過動手作課程培養學生的科技素養。

二、由科技體驗提升學生團隊合作以及創新思維能力。

肆、發展期程

預計期程	111年					112年						
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
迴力車/線控車/程控車課程設計												
迴力車/線控車課程實施												
迴力車/線控車競賽 平衡鳥/程控車課程設計												
迴力車/線控車成果彙整/作品展出												
平衡鳥/程控車課程修正												
平衡鳥/程控車課程實施												
平衡鳥展示 程控車競賽												
平衡鳥/程控車成果彙整												
計畫核結												

伍、實施內容(含課程及教學活動規劃)

一、科技領域教學展示與競賽活動類：

(一)實施年段：本校七、八、九年級學生，共 1024 人。

(二)課程主題：

*龜山甩尾季

(1)超速「迴」「龜」-迴力車製作及競賽(七上)

(2)賽道狂車-線控車製作及競賽(八上)

(3)與車同行-程控車競賽(九下)

*展現龜山美

(1)飛鳥投林-展翅高飛-平衡鳥展示(八下)

(三)實施方式：

1. 迴力車製作及競賽

(1)利用七年級生活科技課製作迴力車，討論並探討如何能讓車子能最快且穩定抵達終點。

(2)各班班內競賽後4人組成「00迴力小隊」，討論並準備參加班際迴力車大賽。

(3)第五屆超速「迴」「龜」迴力車大賽：依規則進行，並於賽後請校長頒獎。

(4)於競賽完畢各班派製作最精美2車參加「精工美車」比賽。

2. 第二屆飛鳥投林

(1)八年級同學運用下學期生活科技課製作平衡鳥，並討論如何能讓組裝後取得平衡，平衡鳥可振翅3次。

(2)每位同學均要完成一隻平衡鳥。

(3)全班的平衡鳥懸掛於教室外走廊進行全年級展示，票選選美。

3. 線控車製作及競賽

(1)八年級生活科技課進行線控車製作，每組2-3人以七年級的迴力車車身為基礎，改造為線控車。

(2)每班進行賽車小隊選拔，每班派出2隊參加年級競賽。

(3)制定第一屆賽道狂車線控車大賽辦法及規則，依規則進行。

(4)班級代表隊進行展示。

陸、預期成效

一、學生經由動手實作以及團隊合作思考激發創造力以及提升解決問題的能

力。

二、學生經由班際競賽發揮團結合作精神，發揮創意思考提升創造力。

柒、經費：如附件一

附件 1：

111學年度龜山國民中學辦理「科技教育教學與學習及

探索活動」實施計畫經費概算表

項次	項 目	單位	單 價	數 量	金額 (元)	備註
1	迴力車材料(競賽用)	份	300	30	9000	迴力車材料(競賽用)
2	鋸條	條	14	100	1400	鋸條
3	白膠	袋	200	5	1000	白膠
4	線控車材料(競賽用)	組	600	30	18000	線控車材料(競賽用)
5	甩尾季競賽場地佈置	式	5000	1	5000	甩尾季競賽場地佈置
6	程控車材料(競賽用)	份	350	30	10500	程控車材料(競賽用)
7	程控車競賽場地佈置	式	1500	1	1500	程控車競賽場地佈置
8	競賽及展示作品場地佈置	式	1800	1	1800	競賽及展示作品場地佈置
9	雜支	式	1	1800	1800	雜支
合 計					50000	
※總計：新臺幣 50000 元整。						

承辦人：

教務主任：

會計主任：

校長：

設備組長楊珍蘋

教務處主任潘菁瑩

會計室詹孟婷

龜山國民中學校長范菁華

- * Meet - ffv-hhio-weu
- * Meeting code: ffv-hhio-weu
- * Created on 2022-10-07 01:32:08
- * by <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-attendance-li/appcnhiefcidclcdjeahgklghghihfok>

Full Name

吳亞倫
吳欣芳
呂美娟
孟祥郁
張純青
徐玉嬌
易興一購-白聖弘 Ryan
曾美娟
朱德昌
李家任
林惠玲
林玟君
楊俐君
潘菁瑩
范菁華
蘇又申
謝云靚
郭明偉
陳怡珍
黃登木

* Meet - ffv-hhio-weu
* Meeting code: ffv-hhio-weu
* Created on 2022-10-07 01:32:08
* by <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-attendance-li/appcnhiefcidclcdjeahgklghghihfok>

Full Name

吳亞倫
吳欣芳
呂美娟
孟祥郁
張純青
徐玉嬌
易興一購-白聖弘 Ryan
曾美娟
朱德昌
李家任
林惠玲
林玟君
楊俐君
潘菁瑩
范菁華
蘇又申
謝云靚
郭明偉
陳怡珍
黃登木

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：111年11月28日

主旨：檢陳111學年度第一學期第三次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：111學年度第一學期第三次課發會會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知各領召。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理林玟君 教學組長 教務處曾美娟 主任			孩子的學習不應只侷限於課本內容，彈性課程是要申請，請回到專業的討論，只要是對於孩子的學習不論是補救加深或加寬有幫助都是努力去做。

校對兼發文：

監印：

龜山國民中學
校長 范菁華

11101 第三次領域教學研究會宣達與討論事項

一、領域增能精進：

請各領域自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

※各分科均須產出及記錄

部分領域仍未將增能精進的成果置於會議記錄首列，

請各領域配合版面排定。

二、共同事項：

※11101 第三次課發會相關事項

(一)教學正常化宣導：依中華民國110年8月30日桃教中字第1100074704號，教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(二)桃教中字第1110110304號，依據國教署111年11月15日臺教國署國字第1110155434函，學生成績評量不得於上午第一節課前辦理，另為維護學生權益，請各校持續落實推動國中小學早自習零考試，俾減輕學生學習壓力。(三)110學年度教學正常化訪視委員建議事項：

1. 評量多元化：學校多元評量方式較去年有改善，希望在領域教學研究會會議記錄能詳細呈現，對於評量方式可參照桃園市成績評量辦法中多元評量的方式呈現，而非簡單書寫「作業40%」。
2. 補行評量使用抄寫未能有教育意涵，建議使用學習單。
3. 學生問卷呈現：項度3-1-2，仍有部分班級使用講義測驗卷。項度3-2-5學校未公佈排名，但部分班級導師會公佈排名。
4. 部分兼課教師未能參與非專研習，請學校多鼓勵兼課教師參加研習。

5. 教室日誌上，班會課的教學內容寫英文小考。班週會記錄應針對題綱做討論，而非僅寫「無」。
 6. 委員巡查時發現有一班，班級學生拿一疊測驗卷在登記小考成績，請勿讓學生知道全班同學成績。
 7. 教室日誌中發現部分教師簽名難以辨識，或使用英文簽名，若是第 8 節課輔簽名，鐘點費計算易有爭議，教室日誌為正式文書，請提醒教師使用中文正楷簽名。
 8. 請學校於各項會議中不厭其煩宣導教學正常化相關規定。
- (四) 112 學年度校訂課程，請各領域利用教學研究會討論，若有要申請，請於下次課發會中說明，提請課發會委員討論。
- (五) 有關 111 學年度線上教學影片各領域拍攝教師，請各領域確認，書寫於會議記錄。
- (六) 請各領域討論寒假作業型式。考科領域若要使用印製本 5 科寒假作業練習，或領域教師要自編寒假作業練習，請書寫於會議記錄。活動領域寒假作業亦請書寫於會議記錄，以利教務處匯整後通知各班。

三、討論事項

1. 11101 第二次段考將於 11/29、30 兩日完成，相關討論如下：
 - (1) 請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、各班段考平均分數等，做為下一段出題教師參考。並填寫附件併會議記錄繳交。
 - (2) 另，關於劃記答案卡，未依規定書寫基本資料及正確劃卡同學，依據本校「考試規則」第七點：考生作答時須於規定欄位內切實填寫班級、座號、姓名；如填寫（或劃記）不全，閱卷老師得酌情扣平時評量成績 5 分以下。
2. 請檢討增刪各領域 111 學年度領域課程計畫
 - (1). 111 學年度課程已依各領域通過之課程計畫及教學進度表進行，各領域執行至本週，已執行課程若有不足或份量過多等等，造成課程進行困擾，請在會議中討論並進行修改。
 - (2). 彈性課程，教學進度內容亦請逐週討論以達各班相同之教學進度及內容，並同時修改課程教學進度。
 - (3). 各領域依已通過審核 111 學年度課程計畫教學進度表授課，請協助各班學藝股長填寫教室日誌內容，教室日誌為正式文書，請教師簽中文全名並正楷書寫，以符合教學正常化規定。
3. 請各領域討論多元評量型式，並於會議記錄具體呈現。

範例：國文科八年級張釋之執法-分組表演-每組 4-5 人-表演時間 5 分鐘-評分

方式-同儕互評…

4. 教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。轉知各領域。再次重申請務必依教育部規定落實教學正常化。
5. 依 11101 行事曆：本學期作業抽查週訂為第 16 週，請各領域教師訂定學生應書寫範圍並完成批閱，學生完成訂正，以利進行查閱。

四、各領域討論事項：

國文領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件。(二)、

數學領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件。

英文領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件。
- (二)、八年級班際單字競賽於 12/22 進行。

社會領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件。

自然領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件。
- (二)、決議科展送件教師。

健體領域

- (一)、期末紙筆評量範圍訂定。
- (二)、二段成績輸入。

綜合領域

- (一)、二段成績輸入。

藝文領域

- (一)、二段成績輸入。

科技領域

- (一)、「超速迴龜」及「我會改車」競賽討論。
- (二)、各相關校外競賽培訓討論。
- (三)、二段成績輸入。

五、臨時動議

1. 教務處開學至今業務繁重，近日進行行政助理職務、業務調整，希冀在課務變動最小、不影響學生授教權的情形下，懇請委員同意通過 111 學年度教務處行政助理減授課共 15 節。

同意: 16 票

不同意:

2. 因應 111 年 8 月 25 日府教中字第 1110240184 號函童軍團長依文減課四節，學務處減授課節數依第一次課發會決議(15 節)進行，提請課發會同意。

同意: 16 票

不同意:

3. 英語領域召集人提出彈性課程是否可原班授課?如果是原班級授課老師對學生有加分效果。

主席: 彈性課程不是固定課程延伸，是一個獨立課程。既是獨立課程，是不是原授課教師也就無其必要性。

英語領域召集人: 原授課教師對班級掌握度更好，彈性課程一周一節的授課教師對學生既不夠熟悉掌握度也不夠，需要花時間經營。

主席: 如果授課教師對班級控制有問題，那應該把問題回歸到教師身上；但我相信在校的老師對學生的班級掌握度是沒有問題。

英語領域召集人: 如果彈性課程不能由原班教師授課，會影響領域教師申請彈性課程的意願。

數學領域召集人: 數學領域就不需要配給原授課教師。

(自然領域、社會領域召集人也表示不一定要配課給原授課教師)

主席: 教學正常化其中一項會看彈性課程怎麼安排，相信行政端的同仁有相對的壓力。同樣的狀況也發生在其他學校，我們也需要考量到配課及師資問題。問題回到總綱，彈性課程的授課應該是哪一位老師來授課都可以，至於是否配給原授課教師，沒有辦法承諾，只能請教務處盡量協助幫忙。

4. 社會領域召集人如何選出哪個領域爭取到彈性課程?

教務處主任: 由各領域送出的課程計畫及學習單至課發會決議。

社會領域召集人: 課發會的委員各屬於不同的領域，且所佔比例不均，倘由課發會決議，怕有失公平。

主席: 課程重大決議須由課發委員同意，如不經課發會決議，有其他更好的方式可以提出。

自然領域召集人: 可以聘請校外可信人士來決議。

主席: 當申請彈性課程的領域眾多時，聘請校外人士(或校長)來審查彈性課程。

同意: 14 票

不同意: 1 票

教務主任:麻煩要申請彈性課程的領域於下學期開學日 2/13 將課程計畫及學習單繳至教務處,再視繳件狀況。

5. 總務主任:校長在爭取經費以及總務處處理一個案子時間通常需要好幾個月來運作,目前有音樂、創客、美術...共七個新增教室,希望大家提高使用率。體育館從 105-106 年規劃,依序做了空調、廣播及舞台相關設備,健體領域在教學領域提出要打排球,排球打上貓道會打到音箱以及其他設備需要做修護,如果真的要打排球要考慮做什麼防護措施才不會損壞其他器材。

主席:現在在戶外球場可以劃排球場。但有先天上的限制(球場上的劃線都是一層

層上去)
待

室內排球場
例:工程變異影響先設設備

增加

機關簽

檔 號：112/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：112年1月6日

主旨：檢陳111學年度第一學期第四次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：111學年度第一學期第四次課發會會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知各領召。

第一層決行

承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理林玟君 教學組長 教務處主任曾美娟			0107 0846 海山國民 校

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 111 學年度第 1 學期第四次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 1 月 6 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	請假	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	林玟君	林玟君	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	孟祥郁	孟祥郁	
9	委員—語文領域英文科召集人	張純青	張純青	
10	委員—數學領域召集人	徐玉嬌	徐玉嬌	
11	委員—自然科學領域召集人	劉長庚	劉長庚	
12	委員—社會領域召集人	吳欣芳	吳欣芳	
13	委員—健體領域召集人	鄭宗慧	鄭宗慧	
14	委員—藝術領域召集人	陳怡珍	陳怡珍	
15	委員—綜合活動領域召集人	朱德昌	朱德昌	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐魁鴻	徐魁鴻	
18	委員—八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	委員—九年級導師	李家任	李家任	
20	委員—教師會代表	鄭宇玟	鄭宇玟	
21	委員—家長代表及社區代表	白聖弘	請假	

111.1 第四次領域教學研究會宣達與討論事項

一、領域增能精進：

請各領域自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 研習分享 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

部分領域仍未將增能精進的成果置於會議記錄首列，請各領域配合版面排定。

二、共同事項：

(一)、本學期第三次段考將於 111 年 1/18 (三) 至 111 年 1/19 (四) 辦理。

1. 相關考試流程 12/28(三)發放各班並張貼各辦公室。提醒注意考試節次，務必提早到班進行監考，勿損及學生權益。執行監考業務時請勿使用 3C 用品或批改試卷、作業等，亦請盡量走動監考以維考試公平避免爭議。
2. 關於此次段考出題類型等相關事項，請出題教師提出試前提醒。本次段考試題分析，請於 11102 第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入 11002 第一次領域研究會議記錄。
3. 請務必提醒各領域教師①截止日期時間以及②需在學校方能輸入成績，成績系統將於 1/23(一)中午成績輸入截止，成績輸入期程緊迫，請所有教師**提早做成績計算**，包含彈性領域課程成績以及期末評語評量，避免延誤作業期程及成績單發放時間。
4. 各彈性課程下學期的學習單及講義若有印製需求，請於 111/01/13 中午前繳至教務處詹小玉幹事，含紙本及電子檔，以利印製。

(二)、寒假輔導九年級除亮點班，開 2 個班，共 3 個班。開班及併班方式已公告九年級，由各開班任課教師進行複習課程，1/13 發放寒輔正式課表。

(三)、寒假作業在 1/3 之後發放，煩請各班導師協助。

(四)、請續討論課程計畫、彈性學習節數課程計畫。

(五)、持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。本校於 111 年 12 月 6 日接受教育局教學正常化訪視委員進行訪視，相關訪視建議待正式函文到達時，轉知各領域。再次重申請務必依教育部規定落實教學正常化。

(六)、111 學年度第一學期第四次課程發展委員會會議討論及決議事項

1. 111 學年度彈性課程檢核表，如下表，請各領域申請時參考

桃園市立龜山國民中學

111 學年度彈性學習領域課程計畫申請檢核表

(依據 110 年 1 月 6 日課發委員通過)

課程名稱：

實施年級：

評鑑委員：

層面	評鑑重點	課程發展原則	符合程度(1-5 分， 1 分為完全不符合 5 分為完全符合 勾選完全符合以及完全 不符合請於備註欄敘明 原因				
			5 分	4 分	3 分	2 分	1 分
課程設計	1.學習效益	1.1 彈性課程課程目標符合本校學生之核心能力指標。					
		1.2 課程設計提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之機會，確能達成課程目標。					
	2.內容結構	2.1 課程計畫內含包含課程目標					
		2.2 課程計畫內含包含教學單元/主題名稱及內容摘要					
		2.3 課程計畫內含包含教學進度					
		2.4 課程計畫內含包含融入議題內容摘要					
		2.5 課程計畫內含包含自編或選用之教材					
		2.6 課程計畫內含包含學習資源					
		2.7 課程計畫內含包含評量方式					
		2.8 課程內容符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）					
		2.9 課程之單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。					
	3.邏輯關連	3.1 課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。					
		3.2 各單元或主題內容、教學時間與進度規劃合宜。					
		3.3 各單元或主題內容之評量方式能符應教學目標。					
	4.發展過程	4.1 課程計劃需敘述課程發展原則(如: 學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等)。					
課程	5.教材設計	5.1 彈性學習課程所需自編教材及相關教學資源能呼應課程目標。					

實施	5.2 每學期規劃學習成就展現，以促進課程實施及其效果(如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等)。					
	備註					

2. 112 學年度技藝專班課程安排方式?建議如下，提請討論。

學習領域及科目名稱		112 年度 普 通 班	111 年度 技藝專班 酌減後授課時 數	112 年度 建議時數
語 文	國 文	5	4	4(-1)
	英 語	3	3	3
健康與體育	健 康	1	1	1
	體 育	2	1	1(-1)
社 會	歷 史	1	1	1
	地 理	1	1	1
	公 民	1	1	1
藝術與人文	視 覺 藝 術	1	0	0(-1)
	音 樂	1	0	0(-1)
	表 演 藝 術	1	1	1
自 然	理 化	2	2	2
	地 科	1	1	1
科 技	科 技	1	0	0(-1)
	資 訊	1	1	1
數 學		4	3	3(-1)
綜 合 活 動	輔 導	1	1	1
	童 軍	1	0	0(-1)
	家 政	1	0	0(-1)
彈 性 課 程		6	0	0(-6)
空 白 課 程		0	0	0
節數小計		35	21	21
技藝教育 學程職群	電子電機	0	7	7
	機械		7	7
	商管		7	7
	餐旅		7	7

學習領域及科目名稱	112 年度	111 年度	112 年度
	普 通 班	技藝專班 酌減後授課時 數	建議時數
職群節數小計	0	上下學期 各 14 節	上下學期 各 14 節
合計總節數	35	35	35

決議： 同意 票，不同意 票

職群別	主題	全對應領域	部分對應領域
01 機械	職群概論/機械基礎工作/機械識圖與製圖/基礎電腦輔助製造/銑床工作	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
02 動力機械	職群概論/機車基本認識/汽車基本認識/引擎基礎實習/汽車美容	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
03 電機與電子	職群概論/基本工業配線/基本室內配線/基本電子應用/基本資訊應用/基本家用電器	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
04 土木與建築	職群概論/識圖與製圖/砌磚工/木工/基本素描	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(1)、藝術 (1)、數學(1)、科 技(1)
05 化工	職群概論/化學實驗安全/化學基礎操作/生活化學用品製造/趣味化學實驗	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
06 商業與管理	職群概論/中英文文書處理/產品行銷實務/簡易記帳實務/門市銷售實務/程式設計實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、語文(2)、數學(1)、 科技(1)
07 設計	職群概論/基礎描繪/設計基礎/色彩學/數位攝影/電腦繪圖	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝術 (2)、自然科學 (1)、科技(1)
08 農業	職群概論/休閒農業資源應用/蔬菜栽培/觀賞植物栽培/寵物飼養保健/造園技術	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(1)、健康與體育(1)、藝術 (1)、科技(1)
09 食品	職群概論/中式米食加工/中式麵食加工/烘焙/果蔬加工/畜水產品加工	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝術(1)、自然科學 (1)、健康與體育 (1)、科技(1)
10 家政	職群概論/烹飪/美容/美髮/服飾/幼兒保育/時尚模特兒/家庭生活管理基礎實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝術(2)、健康與體育(1)、科技(1)
11 餐旅	職群概論/旅館實務/廚藝製作/餐飲服務技術/飲料調製實務/旅遊技能實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、語文(1)、藝術(1)、 健康與體育(1)、 科技(1)
12 水產	職群概論/漁業基本技能/水產 養殖基本技能/基礎生物/水產 工作安全技能/水產生物包裝及 水產工藝	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自 然科學(1)、藝術 (1)、健康與體育 (1)、科技(1)
13 海事	職群概論/船用配電實習/船舶 機械修護/機械製圖/船舶銲接/ 船藝繩纜作業與操作/航海操作	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自 然科學(1)、科技 (1)、藝術(1)、數 學(1)
14 藝術職群	職群概論/電影電視類展演實務 /音樂類展演實務/表演藝術類 展演實務/視覺藝術類展演實務 /舞蹈類展演實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝 術(2)、健康與體 育(1)、科技(1)
15 醫護職群	職群概論/護理基本工作/基礎 急救照護/婦兒保健/高齡照護/ 醫學檢驗實務/口腔衛生與牙體 技術實務/物理治療實務/職能 治療實務/視光實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、健 康與體育(1)、藝 術(1)、自然科學 (1)、科技(1)

3. 教務處報告事項

3-1 教學正常化宣導：依桃園市政府教育局中華民國 111 年 8 月 15 日桃教中字第

1110074038 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

3-2 第三次段考請各領域老師於 1/23(一)前輸入成績以及評語。

3-3 111 學年度技藝班課程討論如附件。

3-4 彈性課程設計檢核表如附件，提供有意願設計之領域參酌。

3-5 本學年度九年級試模擬成績 1/5 給各班導師。

3-6 依 111 年 12 月 6 日接受教育局教學正常化訪視委員進行訪視，委員提及補行評量應以學習單、習作作業、學習單(EX:填充題)或紙筆測驗進行。

3-6 有關本校下學期申請雙語亮點學校事宜，提請討論

雙語亮點學校：已實施兩年、同年級需全年級班級實施，各年級需有英語相關彈性課程 1 節，配置外師一名。

二、各領域討論事項：

國文領域：

1. 111 學年度校內國語文競賽各班選手培訓。相關題目及朗讀篇章，請提供，以利公告。

英文領域：

1. 執行教師社群。
2. 討論七、八年級英語單字普測相關競賽事項。
3. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。

數學領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 國中數學領域素養導向優良試題甄選。

自然領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 國中自然科學領域素養導向優良試題甄選。

社會領域：

1. 請討論七八九年級補行評量方式。
2. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。

健體領域：

1. 請討論 11102 定期評量是否採紙筆測驗，並於會議記錄呈現出題及審題教師。
2. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。

藝術領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。

綜合領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。

科技領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。

111.1 第四次領域教學研究會會議紀錄

112 學年度技藝專班課程安排方式?建議如下，提請討論。

學習領域及科目名稱		112 年度	111 年度	112 年度
		普 通 班	技藝專班 酌減後授課時 數	建議時數
語 文	國 文	5	4	4(-1)
	英 語	3	3	3
健康與體育	健 康	1	1	1
	體 育	2	1	1(-1)
社 會	歷 史	1	1	1
	地 理	1	1	1
	公 民	1	1	1
藝術與人文	視 覺 藝 術	1	0	0(-1)
	音 樂	1	0	0(-1)
	表 演 藝 術	1	1	1
自 然	理 化	2	2	2
	地 科	1	1	1
科 技	科 技	1	0	0(-1)
	資 訊	1	1	1
數 學		4	3	3(-1)
綜 合 活 動	輔 導	1	1	1
	童 軍	1	0	0(-1)
	家 政	1	0	0(-1)
彈 性 課 程		6	0	0(-6)
空 白 課 程		0	0	0
節數小計		35	21	21
技藝教育 學程職群	電子電機	0	7	7
	機械		7	7
	商管		7	7
	餐旅		7	7
職群節數小計		0	上下學期 各 14 節	上下學期 各 14 節
合計總節數		35	35	35

輔導主任：112 學年度技藝專班課程安排方式如附件，請委員們參閱。

數學領域召集人：資訊課與學生貼近也有需求，是否可以增加堂數。

英語領域召集人：英語課程可以刪減一節，資訊課可以多一節。

輔導主任：技藝專班減授課依學生(週二週四)去高職職群別各有部分對應領域，資訊課節數也是部定課程規定，無法更改。

112 學年度技藝專班課程安排

決議： 同意 13 票，不同意 票

職群別	主題	全對應領域	部分對應領域
01 機械	職群概論/機械基礎工作/機械識圖與製圖/基礎電腦輔助製造/銑床工作	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
02 動力機械	職群概論/機車基本認識/汽車基本認識/引擎基礎實習/汽車美容	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
03 電機與電子	職群概論/基本工業配線/基本室內配線/基本電子應用/基本資訊應用/基本家用電器	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
04 土木與建築	職群概論/識圖與製圖/砌磚工/木工/基本素描	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(1)、藝術 (1)、數學(1)、科 技(1)
05 化工	職群概論/化學實驗安全/化學基礎操作/生活化學用品製造/趣味化學實驗	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
06 商業與管理	職群概論/中英文文書處理/產品行銷實務/簡易記帳實務/門市銷售實務/程式設計實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、語文(2)、數學(1)、 科技(1)
07 設計	職群概論/基礎描繪/設計基礎/色彩學/數位攝影/電腦繪圖	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝術 (2)、自然科學 (1)、科技(1)
08 農業	職群概論/休閒農業資源應用/蔬菜栽培/觀賞植物栽培/寵物飼養保健/造園技術	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(1)、健康與體育(1)、藝術 (1)、科技(1)
09 食品	職群概論/中式米食加工/中式麵食加工/烘焙/果蔬加工/畜水產品加工	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝術(1)、自然科學 (1)、健康與體育 (1)、科技(1)
10 家政	職群概論/烹飪/美容/美髮/服飾/幼兒保育/時尚模特兒/家庭生活管理基礎實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝術(2)、健康與體育(1)、科技(1)
11 餐旅	職群概論/旅館實務/廚藝製作/餐飲服務技術/飲料調製實務/旅遊技能實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、語文(1)、藝術(1)、 健康與體育(1)、 科技(1)
12 水產	職群概論/漁業基本技能/水產 養殖基本技能/基礎生物/水產 工作安全技能/水產生物包裝及 水產工藝	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自 然科學(1)、藝術 (1)、健康與體育 (1)、科技(1)
13 海事	職群概論/船用配電實習/船舶 機械修	彈性學習課程	綜合活動(2)、自 然科學(1)、科技 (1)、

職群別	主題	全對應領域	部分對應領域
	護/機械製圖/船舶銲接/ 船藝繩纜作業與操作/航海操作	(6)	藝術(1)、數 學(1)
14 藝術職群	職群概論/電影電視類展演實務 /音樂類展演實務/表演藝術類 展演實務/視覺藝術類展演實務 /舞蹈類展演實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝 術(2)、健康與體 育(1)、科技(1)
15 醫護職群	職群概論/護理基本工作/基礎 急救照護/婦兒保健/高齡照護/ 醫學檢驗實務/口腔衛生與牙體 技術實務/物理治療實務/職能 治療實務/視光實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、健 康與體育(1)、藝 術(1)、自然科學 (1)、科技(1)

學務主任：3.教務處報告事項 3-3 111 學年度技藝班課程討論如附件。技藝班應修改為技藝專班。

簽 於 教務處

日期：112年2月17日

主旨：檢陳111學年度第二學期第一次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、111學年度第二學期第一次課發會會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知各領召。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理林玟君 教學組長 教務處主任曾美娟			一、請研擬彈性課程若採互評的進行試。 二、召開會議請先做好資料備齊的準備。 三、特帶課程修正等未填入表決表 四、九年級補行評量方式請釐清時間辦理及進行試是否需提課發會討論？ 龜山國民中學 范菁華 校長

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 111 學年度第 2 學期第一次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 2 月 17 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木		
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	林玟君	林玟君	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	孟祥郁	孟祥郁	
9	委員—語文領域英文科召集人	張純青	張純青	
10	委員—數學領域召集人	徐玉嬌	徐玉嬌	
11	委員—自然科學領域召集人	劉長庚	劉長庚	
12	委員—社會領域召集人	吳欣芳	吳欣芳	
13	委員—健體領域召集人	鄭宗慧	鄭宗慧	
14	委員—藝術領域召集人	陳怡珍	陳怡珍	
15	委員—綜合活動領域召集人	朱德昌	朱德昌	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐魁鴻	徐魁鴻	
18	委員—八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	委員—九年級導師	詹宜真	詹宜真	
20	委員—教師會代表	李家任	李家任	
21	委員—家長代表及社區代表	白聖弘		

111.2 第一次領域教學研究會宣達與討論事項

一、領域(分科)增能精進：

請各領域(分科)自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 研習分享 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

部分領域仍未將增能精進的成果置於會議記錄首列，請各領域配合版面排定。

1. 會議記錄及簽到表格式，已寄至各領召，請各領域使用。
2. 依教學正常化訪視建議，請各領域(分科)進行增能精進或領域專業對話。

二、共同事項：

11102 第一次課發會相關

教務處業務報告

(一) 依據「國民中小學教學正常化實施要點」，教學研究會為教師專業討論以及研究會議，請各領域教師(含配課教師)參加會議，也麻煩領召務必通知配課教師。

(二) 課程教學活動：

1. 112 學年度素養導向教師專業學習申請：申請資料表於收到公文後寄給各領召。
2. 七八年級英文普測：本學期依往例時施英文普測，該二時段將以平板施測，平板借用以施測優先。
3. 七年級學力檢測(後測)：預計時間為 5/25(四)早上 2-4 節。

(三) 評量活動

1. 考科領域已於上學習末辦理試模擬試題分析，請考科領域於各次段考落實試題分析，本學期第一次教學研究會請考科領域討論 11101 第三次段考試題分析。
2. 九年級未及格領域補行評量方式，提請討論。
3. 7-9 各年級補行評量卷袋已於 2/14(二)發下，請各領域留意截止時間。
5. 有關九年級升學事宜，目前暫定二次模考時間 2/21-22. 4/20-21

(四)本學年度公開授課教師請於3月10日中午前填報google表單(已於2/14寄至公務信箱)以利公告，若於3/10前公開授課教師請於3天週前告知教務處以利公告。

(五)持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(六)各領域請完成11102段考(含補考)範圍、進度、出題及審題教師等相

關事項。關於九年級各領域畢業前補考，請各領域討論補考試題及其

他相關。活動領域若統一紙筆評量，亦請進行審題，11002健體領域

預計於1120621(三)第六節進行七、八年級期末紙筆測驗。審題方

式依據桃園市龜山國民中學定期評量命題審題辦法進行審題。另請各

領域決議11102作業抽查書寫範圍及教師批改範圍。

(七)請活動領域討論同年級一致的定期評量基準，並於學期初即對學生說明清楚，避免學生或家長對成績產生疑義。

持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(八)11102下學期學習扶助已經開始申請，為輔導學生的學習及提升學業成就，請大家踴躍開班授課，有意申請學習扶助教師請完成申請表繳回教學組。

提案討論：

1. 數理資優開設之特殊需求領域課程因應資優輔導團訪視給予之建議，將三堂特需領域課程，原名：獨立研究、專題研究、科學方法，依序更名為獨立研究A、獨立研究B、獨立研究C，分別由郭明偉師及李家任師擔任授課教師。

同意：____票，不同意：____票。

三、各領域事項：

國文領域：

1. 11101 第三次段考試題分析
2. 11102 各年級各次段考範圍
3. 討論如何於本科實施多元評量
4. 如何增加閱讀及作文的能力
5. 提醒11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

數學領域：

1. 11101 第三次段考試題分析
2. 11102 各年級各次段考範圍
3. 討論如何於本科實施多元評量
4. 提醒 11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

英文領域：

1. 11101 第三次段考試題分析
2. 11102 各年級各次段考範圍
3. 社群運作
4. 討論 5/27 全市英語單字競賽可支援評審人力
5. 討論如何於本科實施多元評量
6. 提醒 11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

社會領域

1. 11101 第三次段考試題分析
2. 11102 各年級各次段考範圍
3. 討論如何於本科實施多元評量
4. 提醒 11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

自然領域

1. 11101 第三次段考試題分析
2. 11102 各年級各次段考範圍
3. 討論如何於本科實施多元評量
4. 落實實驗課程
5. 提醒 11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

健體領域

1. 討論如何於本科實施多元評量
2. 體育課場地運用請將半戶外球場排最後
3. 11102 各年級集中紙筆測驗範圍，及紙筆測驗是否併入全校定期評量時間，排入考程
4. 提醒 11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組。

綜合領域

1. 請九年級輔導教師以試模擬落榜同學為例分享並於領域會議中討論如何輔導選填志願

2. 討論如何於本科實施多元評量
3. 請童軍團培養學生做校園導覽
4. 提醒 11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組。

藝術領域

1. 如何提升本校學生藝術素養?
2. 討論如何於本科實施多元評量
3. 請商議美術比賽
4. 提醒 11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組。

科技領域

1. 本學期科技競賽事宜討論
2. 討論如何於本科實施多元評量
3. 提醒 11101 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組。

11102 定期評量命題審題及考試範圍

九年級

科	第一次段考	第二次段考	補考
命題教師			
審題教師			
範圍			

八年級

科	第一次段考	第二次段考	第三次段考	補行評量
命題教師				
審題教師				
範圍				

七年級

科	第一次段考	第二次段考	第三次段考	補行評量
命題教師				
審題教師				
範圍				

提案討論：

1. 數理資優開設之特殊需求領域課程因應資優輔導團訪視給予之建議，將三堂特需領域課程，原名：獨立研究、專題研究、科學方法，依序更名為獨立研究 A、獨立研究 B、獨立研究 C，分別由郭明偉師及李家任師擔任授課教師。
同意：_13_票，不同意：_____票。

教務主任：111 學年度第三次課發會有提及請委開學日 2/13 將課程計畫及學習單繳至教務處(1112 年度申請彈性課程七年級有數英地理，八年級有數英地理自然，九年級有數英地理自然-理化地科)，是否以課發會委員來評分討論。

社會領域：如果課發會委員有部分領域佔大多數，這樣公平性有爭議。

教務主任：那是否評分的委員不評自己的領域？

社會領域：那有領域把其他領域分數打低一點？

綜合領域：那這樣評分壓力很大。

自然領域：根據 111 學年度上學期教學組附給大家第四次課發會裡的彈性課程檢核表，檢核表的各細項評分並不會因領域不同而有評分困難，互評是一個可以評分的方式。

教務主任：那下次課發會討論審核彈性課程的委員如何產生。

主席(校長)：各位課發會委員大家好，本次為 11102 學期第一次課發會，也提醒各承辦處室注意一下訊息。以下再提醒叮嚀一下大家。

1. 教育局已來文「桃園市111學年度國中教學正常化視導各校優點及建議改進事項」，有提醒教學組要轉知校內教師，也麻煩大家逐條的看過。
2. 其中提到補行評量的方式裡，委員提到補考如使用抄寫方式進行比角，無實質意義，對孩子也沒有幫助，希望大家可以再多注意這一點。
3. 在各領域的討論事項裡，教務處都是些比較例行性提醒一些事，校長這裡有依各領域給予建議，希望領域能發揮其特色。舉例綜合領域有

很多科目，童軍可以由愛校、導覽及儲備人員來訓練學生。校長期待大家在教學領域會議除了進行例行事項外，也能發展特色及呈現方向。

4. 上學期提到外聘委員的問題除了有經費外，也不是每個校長都可以進行評量。那這裡想問一下大家校內同仁可以審核彈性課程的狀況下，公平公正，理論上是以課發委員為主嗎？(自然領域:是)
校長這裡有個提議，按照標案處理方式密件辦理，然後找個地方來審核彈性課程教材。
(社會領域:那競爭的領域最多是一個委員嗎?；主席:是)

自然領域:請問一下第一頁第三點的第2小點【九年級未及格領域補行評量方式，提請討論。】是要各領域討論嗎？之前也是像補行評量一樣用謄寫方式進行，後來是教務處說九年級畢業資格有審核上的時程壓力，所以才用補考(考試)進行。

教務主任:那我們來表決一下。依循往例統一補考(考試)同意12票。

機關簽

檔 號：112/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：112年2月17日

主旨：檢陳111學年度第二學期第二次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、111學年度第二學期第二次課發會會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知各領召。

會辦單位：人事室

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理 教學組長 林玟君 教務處 主任 曾美娟	人事室 主任 鄭仲鈞		龜山國民中學 校長 黃清華 2407 0905

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 111 學年度第 2 學期第二次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 3 月 31 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	公假	
6	委員—教學組長	林玟君	林玟君	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	孟祥郁	孟祥郁	
9	委員—語文領域英文科召集人	張純青	張純青	
10	委員—數學領域召集人	徐玉嬌	徐玉嬌	
11	委員—自然科學領域召集人	劉長庚	劉長庚	
12	委員—社會領域召集人	吳欣芳	吳欣芳	
13	委員—健體領域召集人	鄭宗慧	鄭宗慧	
14	委員—藝術領域召集人	陳怡珍	陳怡珍	
15	委員—綜合活動領域召集人	朱德昌	朱德昌	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐魁鴻	徐魁鴻	
18	委員—八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	委員—九年級導師	詹宜真	詹宜真	
20	委員—教師會代表	李家任	李家任	
21	委員—家長代表及社區代表	白聖弘	白聖弘	

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第二次「課程發展委員會」會議記錄

時間：111 年 3 月 31 日(五) 中午 12:30

記錄：教學組長－林玟君

討論事項與決議

1.112 學年度社群討論：依據 109 學年度第二學期課發會(3/16)會議紀錄，社群申請序位為

自然→英文→藝文→綜合活動、國文→健體領域、社會→數學→科技

本年度社群為英文，下學年度依序為藝文

決議：同意：16 票，不同意：0 票

2.112 學年度暑期輔導

新生：7/31-8/11

七升八：7/17-8/11

暑輔 節數	國 文	數 學	英 語	自 然	社 會	綜合 科技	藝 文	體育	合計
節數	4	3	3	2	2	3	2	1	20

*八升九年級各班將另行召開升學輔導會議討論。

決議：同意：16 票，不同意：0 票

教務主任：本校持續推動雙語亮點學校，112 學年度要做雙語的有

美術及生科，有興趣的教師也歡迎報名。另外 112 學年度 8 年級申請到彈性課程領域有社會、英語及自然。

請大家於第二次教學領域會議提供超額序位。

英語領域：數學領域：是否由人事提供比較準確。

教務主任：這邊由領域教師填寫，再由人事覆核。

國文領域：有些人自己也搞不清楚，人事比較清楚。

教務主任：107 學年由老師先填，再由人事覆核。

數學領域：還是人事直接印下來，由領域召集人帶回給各領域。

人事主任:覺得雙重校訂比較好，怕公開大家的年資及相關資料會有爭議。

自然領域:還是由人事提供。

人事主任:107 學年度也是麻煩各領域先填寫資料。就先有資料建檔，再來確認。至於年資可以過來人事查詢。

自然領域:在領域時間回憶年資有困難度。是否由人事統一提供資料有疑義再請老師提供資料。

人事主任:有些是超額過來的教師，像有老師是 93 年才由壽山過來的。

英語領域:因為眾多原因，所以才希望人事幫忙填寫。

人事主任:先以龜山國中到職日提供給大家。從壽山超額過來的老師需要填寫。兼任職務麻煩各位老師填寫，再由人事這邊做確認。

校長:由龜山開始的年資由人事主任提供，那資料的建立要周詳一點。目前新生尚未報到，希望備而不用。超額介聘的辦法有 3 項，表格提供給老師們填寫其他資料。

自然領域:或是說以後可以有個 EXCEL 總表，資料就可以沿用。

校長:

1. 超額的部分如上。
2. 教科書評選大家再注意一下時間。
3. 新生報到在即，人數這幾年也差不多在谷底，應該會緩解，舊生的學習和環境也會影響新生是否來就讀，大家一起努力。

9班

	七年級	7體育	八年級	8體育	九年級	9體育	基本 堂數	依比率 換算人 數	各科別正 式教師人 數	超額(人 數)	超額 人數	超額1位 後	超額1 位後	總班級數	34
班級數	8	1	11	1	12	1								新學年教師編制數	77
數學	4	4	4	4	4	4	136	11.4497	14	2.55031	1	1.55031	1	應超額人數	5
英文	3	3	3	3	3	3	102	8.58727	11	2.41273	1	1.41273			
理化	0	0	3	3	2	3	63	5.3039	7	1.6961		1.6961	1		
體育	2	1	2	1	2	1	65	5.47228	7	1.52772		1.52772	1		
歷史	1	1	1	1	1	1	34	2.86242	4	1.13758		1.13758			
地理	1	1	1	1	1	1	34	2.86242	4	1.13758		1.13758			
生物	3	3	0	0	0	0	27	2.2731	3	0.7269		0.7269			
公民	1	1	1	1	1	1	34	2.86242	3	0.13758		0.13758			
輔導	1	1	1	1	1	0	33	2.77823	3	0.22177		0.22177			
地科	0	0	0	0	1	0	12	1.01027	1	-0.0103		-0.0103			
國文	5	5	5	5	5	5	170	14.3121	14	-0.3121		-0.3121			
健教	1	1	1	1	1	1	34	2.86242	2	-0.8624		-0.8624			
童軍	1	0	1	1	1	1	33	2.77823	2	-0.7782		-0.7782			
家政	1	1	1	0	1	1	33	2.77823	2	-0.7782		-0.7782			
美術	1	1	1	0	1	1	33	2.77823	2	-0.7782		-0.7782			
生科	1	0	1	1	1	0	32	2.69405	1	-1.694		-1.694			
音樂	1	1	1	1	1	0	33	2.77823	1	-1.7782		-1.7782			
表藝	1	0	1	1	1	1	33	2.77823	1	-1.7782		-1.7782			
資訊	1	1	1	0	1	1	33	2.77823	0	-2.7782		-2.7782			
	29	25	29	25	29	25	974		82						

10班

	七年級	7體育	八年級	8體育	九年級	9體育	基本 堂數	依比率換算人數	各科別正式 教師人數	超額(人數)	超額 人數	超額後		總班級數	35
班級數	9	1	11	1	12	1								新學年教師編制數	80
數學	4	4	4	4	4	4	140	11.44566301	14	2.55433699	1	1.554337		應超額人數	2
英文	3	3	3	3	3	3	105	8.584247258	11	2.41575274	1	1.415753			
理化	0	0	3	3	2	3	63	5.150548355	7	1.84945165		1.849452			
體育	2	1	2	1	2	1	67	5.477567298	7	1.5224327		1.522433			
歷史	1	1	1	1	1	1	35	2.861415753	4	1.13858425		1.138584			
地理	1	1	1	1	1	1	35	2.861415753	4	1.13858425		1.138584			
生物	3	3	0	0	0	0	30	2.452642074	3	0.54735793		0.547358			
公民	1	1	1	1	1	1	35	2.861415753	3	0.13858425		0.138584			
輔導	1	1	1	1	1	0	34	2.779661017	3	0.22033898		0.220339			
地科	0	0	0	0	1	0	12	0.98105683	1	0.01894317		0.018943			
國文	5	5	5	5	5	5	175	14.30707876	14	-0.3070788		-0.30708			
健教	1	1	1	1	1	1	35	2.861415753	2	-0.8614158		-0.86142			
童軍	1	0	1	1	1	1	34	2.779661017	2	-0.779661		-0.77966			
家政	1	1	1	0	1	1	34	2.779661017	2	-0.779661		-0.77966			
美術	1	1	1	0	1	1	34	2.779661017	2	-0.779661		-0.77966			
生科	1	0	1	1	1	0	33	2.697906281	1	-1.6979063		-1.69791			
音樂	1	1	1	1	1	0	34	2.779661017	1	-1.779661		-1.77966			
表藝	1	0	1	1	1	1	34	2.779661017	1	-1.779661		-1.77966			
資訊	1	1	1	0	1	1	34	2.779661017	0	-2.779661		-2.77966			
	29	25	29	25	29	25	1003		82						

11班

	七年級	7體育	八年級	8體育	九年級	9體育	基本 堂數	率換算	各科 別正 式教 師人 數	額(人)	超額 人數	超額後		總班級數	36
班級數	10	1	11	1	12	1								新學年教師編制數	83
數學	4	4	4	4	4	4	144	11.44	14	2.558		2.558		應超額人數	-1
英文	3	3	3	3	3	3	108	8.581	11	2.419		2.419			
理化	0	0	3	3	2	3	63	5.006	7	1.994		1.994			
體育	2	1	2	1	2	1	69	5.483	7	1.517		1.517			
歷史	1	1	1	1	1	1	36	2.86	4	1.14		1.14			
地理	1	1	1	1	1	1	36	2.86	4	1.14		1.14			
生物	3	3	0	0	0	0	33	2.622	3	0.378		0.378			
公民	1	1	1	1	1	1	36	2.86	3	0.14		0.14			
輔導	1	1	1	1	1	0	35	2.781	3	0.219		0.219			
地科	0	0	0	0	1	0	12	0.953	1	0.047		0.047			
國文	5	5	5	5	5	5	180	14.3	14	-0.3		-0.3			
健教	1	1	1	1	1	1	36	2.86	2	-0.86		-0.86			
童軍	1	0	1	1	1	1	35	2.781	2	-0.78		-0.78			
家政	1	1	1	0	1	1	35	2.781	2	-0.78		-0.78			
美術	1	1	1	0	1	1	35	2.781	2	-0.78		-0.78			
生科	1	0	1	1	1	0	34	2.702	1	-1.7		-1.7			
音樂	1	1	1	1	1	0	35	2.781	1	-1.78		-1.78			
表藝	1	0	1	1	1	1	35	2.781	1	-1.78		-1.78			
資訊	1	1	1	0	1	1	35	2.781	0	-2.78		-2.78			
	29	25	29	25	29	25	1032		82						

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第二次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：111 年 3 月 31 日(五) 中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—林玟君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 依桃教中字第1120019227號「111學年度國中教學正常化視導結果改善計畫」於各項會議宣導教學正常化(電子檔已寄給全校教師)。課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主，不得為新進度之教授。應避免於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導辦理成績評量且不得公開呈現個別學生在班級排名。持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，**落實教學正常化**，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。也請教師按課表授課，**正常化教學**。

(二) 課程教學活動：

1. 七年級英文普測：本學期依往例時施英文普測，施測時間 4/17-4/20，該時段將以平板施測。
2. 七年級學力檢測(後測)：預計時間為 5/25(四)早上 2-4 節。施測科目依序為英文(含英聽)、數學及國文。屆時請任課教師協助監考事宜。
3. 免試入學超額比序積分採計截止日：5/12(五)
4. 請各領域召集人於本次教學研究會 4/12(三)前，確認各領域是否舉辦說明會，並列入領域會議記錄；另請回報設備組(分機 213)以利協助召集人後續事宜。
5. 5/27 校方主辦全市英語單字競賽，歡迎可協助的教師同仁向教務處報名。
6. 有關九年級升學事宜，第 4 次模考時間 4/20-4/21，第 2 次段考時間 4/27-4/28。
7. 各領域開會前請至教務處領取各領域檔案夾，內附前次領域教學研究會會議記錄及簽呈供領域教師傳閱。會議後請繳回。
8. 段考進行，請教師務必準時進行監考作業，亦請務必準時發放考卷，以免影響學生權益。考試結束後也務必依規定清點答案卡及答案卷。相關試場違規同學依本校試場規則處理。

七、各領域傳達及討論事項

國文領域：

- 1.11102 第一次段考試題分析。
2. 加以宣導段考命題教師**準時繳交試題卷**，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 九年級畢業前補考，請討論補考試題範圍及命題教師。
5. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
6. 請領域提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

數學領域：

- 1.11102 第一次段考試題分析
2. 加以宣導段考命題教師**準時繳交試題卷**，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
5. 請領域提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

英文領域：

- 1.11102 第一次段考試題分析
2. 加以宣導段考命題教師**準時繳交試題卷**，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
5. 請領域提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

社會領域：

- 1.11002 第一次段考試題分析
2. 加以宣導段考命題教師**準時繳交試題卷**，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 九年級畢業前補考，請討論補考試題範圍。
5. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
6. 請領域各科提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

自然領域：

1. 11102 第一次段考試題分析
2. 加以宣導段考命題教師**準時繳交試題卷**，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 九年級畢業前補考，請討論補考試題範圍。
5. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
6. 請領域各科提供超額序位。

（附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法）

健體領域：

1. 本校持續推動雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與。
2. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
3. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
4. 請領域各科提供超額序位。

（附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法）

綜合領域：

1. 本校持續推動雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與。
2. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
3. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
4. 請領域各科提供超額序位。

（附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法）

藝文領域：

1. 本校持續推動雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與。
2. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
3. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
4. 請領域各科提供超額序位。

（附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法）

科技領域：

1. 本校持續推動雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與。
2. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。

3. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。

4. 請領域各科提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

八、討論事項與決議

1. 112 學年度社群討論：依據 109 學年度第二學期課發會(3/16)
會議紀錄，社群申請序位為

自然→英文→藝文→綜合活動、國文→健體領域、社會→數學→科技
本年度社群為英文，下學年度依序為藝文

決議：同意： 票 不同意： 票

2. 112 學年度暑期輔導

新生：7/31-8/11

七升八：7/17-8/11

暑輔 節數	國 文	數 學	英 語	自 然	社 會	綜合 科技	藝 文	體育	合計
節數	4	3	3	2	2	3	2	1	20

*八升九年級各班將另行召開升學輔導會議討論。

決議：同意：

不同意：

八、臨時動議

九、散會

桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法

本案經本校 107 年 1 月 19 日及同年 6 月 29 日校務會議決議通過

107 年 07 月 02 日陳請校長核可

108 年 6 月 28 日校務會議修正通過

108 年 8 月 29 日校務會議修正通過

第一點 依據桃園市政府教育局「桃園市國民中學超額教師介聘作業實施要點」辦理。

第二點 目的：尊重教師意願，保障教師之工作權。健全師資結構，維護學生之受教權。

第三點 超額教師之產生

(一) 定義：本校因減班，於人員退休、辭職、資遣、遷調異動後，仍超出規定編制員額。

(二) 認定：

1. 在學年度結束前，由教務處根據各小學預估新生人數，確定減班且有超額教師時，依據國民中學班級數與所需各科員額教師參考數，參酌本校次學年基本授課時數核算各科超額人數。依比率決定超額人選，計算方式如表一。

超額人選提本校教評會依本服務辦法決議，經簽陳校長核定後，移人事室公布通知辦理介聘作業。*國文與英語為不同領域。

2. 計算方式：現有教師員額減（-）規定編制員額減（-）各項離職員額等於（=）超額人數。

3. 服務本校年資之認定：

- (1) 原本校教師介聘他校再返回本校，前在本校年資不予併計本校服務年資。
- (2) 超額教師介聘他校再返回本校，前在本校年資可併計本校年資。
- (3) 曾任本校代理教師經本市甄試合格，任本校合格教師時，前本校代理年資可併計（代理滿一年抵一年年資，未滿 1 個月者以月計）
- (4) 曾任本校代理教師經本市甄試合格，至他校任職後調回本校，前本校代理年資可併計（代理滿一年抵一年年資，未滿 1 個月者以月計）

(三) 超額教師產生之原則，其先後順序如下：

1. 該超額科目教師優先自願申請超額：如自願人數超過超額人數時，學校應按下列原則依

桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法

序列冊輔導介聘：

- (1) 於本校服務年資較深者優先。
 - (2) 年齡大小之順序（年齡較長者優先）。
2. 該超額科目教師無自願者或自願人數不足時，以本校應聘該超額科目年資少者優先，年資相同者以積分少者優先（如欲以第二專長遞補為應聘科目時，需具備專長證書且最近五年內累積三年達到總授課時數二分之一以上者任選一科。另本校第二專長年資以授課起計算，但第二專長本校服務年資從已取得第二專長證書起算）。
- (1) 服務本校年資（含兵役、代課）相同時，以在本校曾任導師（含主任、組長、副組長及輔導老師）年資較少者優先（代理滿一年抵一年年資，未滿1個月者以月計）。
 - (2) 在本校擔任導師（含主任、組長、副組長及輔導老師）年資相同者，以任教總年資（含私校及代課（代理滿一年抵一年年資，未滿1個月者以月計））資淺者為優先。
 - (3) 任教總年資相同時，以年齡較輕者優先。
- 以上均相同時，以抽籤決定之。

第四點 其他事項

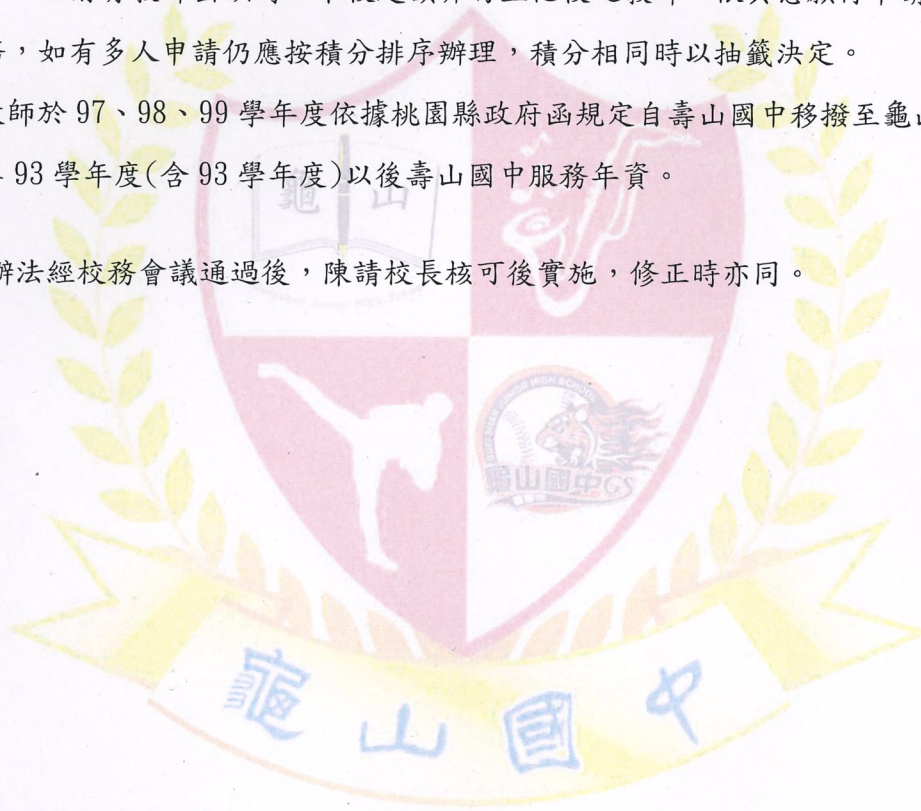
- (一) 本校教評會對依教師法第十五條規定因素之超額教師，應優先輔導介聘至本市其他各校服務。
- (二) 對初達成介聘之教師，新任職學校教評會除非能證明該教師具有教師法第十四條第一項各款之事實，否則應予接受，請通知當事人及原服務學校並於介聘作業完成後二日內（含介聘作業當日）以書面方式載明具有教師法第十四條第一項各款之一具體事實即時回報本市聯服小組，否則視同聘任通過。
- (三) 經各校教評會審議通過之超額教師，應於規定之日期及時間內至新服務學校報到，違者視同不續聘。
- (四) 不得為達成處理不適任教師之目的，而違反本辦法，以任何形式強迫教師自願。
- (五) 為維護留職停薪教師（含服兵役、進修、育嬰、侍親或其他因素）之權益，須留職停薪教師能於當年度八月一日復職並提出復職申請者，學校基於實際需求之考量可納入

桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法

超額教師名單，但於提報超額教師後，再提出復職申請者，列入下學年度優先超額名單。

- (六) 與超額教師有關之會議、協商、抽籤等事項，相關教師應親自出席，凡會議協商、抽籤之有關決定，教師不得拒絕，如因缺席致損及權益時，應自行負責。經奉校長核定，應辦理超額介聘之教師，如拒不填表繳送證件，應由學校逕行填表，參加超額教師介聘，權益受損，自行負責。
- (七) 本校超額教師在超額介聘成功後，本校不得因增班而增聘教師，另本校如在當年度七月三十一日前有教師出缺時，本校超額介聘至他校之教師，依其意願得申請優先回本校服務，如有多人申請仍應按積分排序辦理，積分相同時以抽籤決定。
- (八) 本校教師於 97、98、99 學年度依據桃園縣政府函規定自壽山國中移撥至龜山國中者，採計其 93 學年度(含 93 學年度)以後壽山國中服務年資。

第五點 本辦法經校務會議通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。



桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法

表一

範例說明：

以 108 學年為例，各領域教師為當年度受聘科目，假設總班級數 40 班，應有員額 92，全校員額 93，須超額 1 位教師，計算如下表

*計算方式：依課綱擬定各領域基本節數，按各年級班級數計算學習總節數，並依該科所需節數除以學習總節數乘以全校員額，決定該科所需員額，再以現有各領域教師人數減去所需員額計算超額人數，並依人數多寡決定超額序位。

各 領 域 學 習 節 數	七年級 (11 班)	八年級 (14 班)	九年級 (15 班)		依比率換 算人數	各領域 正式教 師人數	超額[人數]
國文	5	5	5	200	15.63	19	3.3697
英文	3	3	4	135	10.55	11	0.4496
數學	4	4	4	160	12.504	16	3.4958
理化	0	3	2	72	5.6269	8	2.3731
地科	0	0	1	15	1.1723	1	-0.17227
生物	3	0	0	33	2.579	5	2.421
生科	1	0	0	11	0.8597	0	-0.8597
資訊	1	0	0	11	0.8597	1	0.14034
歷史	1	1	2	55	4.2983	4	-0.29832
地理	1	1	1	40	3.1261	4	0.8739
公民	1	1	1	40	3.1261	3	-0.12605
健教	1	1	1	40	3.1261	2	-1.12605
體育	2	2	2	80	6.2521	7	0.7479
童軍	1	1	1	40	3.1261	2	-1.12605
家政	1	1	1	40	3.1261	1	-2.12605
輔導	1	1	1	40	3.1261	4	0.8739
音樂	1	1	1	40	3.1261	2	-1.12605
美術	1	1	1	40	3.1261	2	-1.12605
表演 藝術	1	1	1	40	3.1261	1	-2.12605
	29	27	29	1190		93	

111 學年度本校各領域教師資料

領域別：

填表人：

[illegible]

覆核：

日期： 年 月 日

★年資累計至今年7月31日

★請於填寫完本表後，統計所有教師超額序位，於4月14日(五)前送交人事室覆核。

★合科領域請分科填寫。

各位領召大家午安：

一、依據 112 年 3 月 6 日教評會決議，因應少子化可能因減班導致超額，請各領域排出老師超額序位，請各領召於 4/14 前將資料(附件各領域教師資料)完成並交由人事覆核。

二、依據 111 學年度各領域員額試算表(如附件)，本年度若新生報到不理想，本年度超額序位如下：

1.數學 2.英文 3.理化 4.數學 5.體育

其餘領域依附件超出人數類推。

感謝各位領召的協助

教務處

機關簽

檔 號：112/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：112年5月14日

主旨：檢陳111學年度第二學期第三課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、111學年度第二學期第三次課發會會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知各領召。

第一層決行

承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理林玟君 教學組長 代理林玟君 教學組長 112.6.2 代理林玟君 教學組長 教務處曾美娟 主任 教務處曾美娟 主任 112.6.6 教務處曾美娟 主任 112.6.13			一、會議紀錄事項 宜周知。並請修正。 二、英單認證造成刪 減外報。 請澄清。 三、校長參加一公幼教 甄由教務處任代理。 校 長 范青華 06/14 10920

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 111 學年度第 2 學期第三次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 5 月 12 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華代	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	楊玲瑛代	
4	委員—總務主任	黃登木		
5	委員—輔導主任	呂美娟		
6	委員—教學組長	林玟君	林玟君	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	孟祥郁	孟祥郁	
9	委員—語文領域英文科召集人	張純青	張純青	
10	委員—數學領域召集人	徐玉嬌	徐玉嬌	
11	委員—自然科學領域召集人	劉長庚	劉長庚	
12	委員—社會領域召集人	吳欣芳	吳欣芳	
13	委員—健體領域召集人	鄭宗慧		
14	委員—藝術領域召集人	陳怡珍	陳怡珍	
15	委員—綜合活動領域召集人	朱德昌	朱德昌	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐魁鴻	徐魁鴻	
18	委員—八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	委員—九年級導師	詹宜真	詹宜真	
20	委員—教師會代表	李家任	李家任	
21	委員—家長代表及社區代表	白聖弘	白聖弘	

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第三次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：112 年 5 月 12 日(五) 中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—林玟君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 依桃教中字第1120019227號「111學年度國中教學正常化視導結果改善計畫」於各項會議宣導教學正常化(電子檔已寄給全校教師)。課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主，不得為新進度之教授。應避免於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導辦理成績評量且不得公開呈現個別學生在班級排名。持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，**落實教學正常化**，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。也**請教師按課表授課，正常化教學**。

(二) 課程教學活動：

1. 5/18-5/19(四)(五)為本校第二次段考。

2. 依行事曆規劃本學期作業檢(抽)查週為第15週，將於第14週發各班作業檢(抽)查單，各班可陸續開始收集作業。請各領域訂定各年級書寫及批改範圍。

3. 111學年度暑期學藝活動相關事項：循往例預計安排課程內容及上課期程如下，(各領域若有節數分配問題，請領召至課發會討論)

A. 七升八年級上課時間為：每日4節，總共上課**20天**，共計80節。(7/17-8/11)

B. 七年級新生上課時間為：每日4節，總共上課**10天**，共計40節。(7/31-8/11)

暑輔節數	國文	數學	英語	自然	社會	綜合(雙周) 科技(單周)	藝文	體育	合計
節數	4	3	3	2	2	3	2	1	20

C. 八升九上課時間為：每日4節，總共上課**20天**，共計80節。(7/17-8/11)

暑輔節數	國文	數學	英語	自然	社會	導師時間	合計
112學年度	4	4	4	4	3	1	20

相關說明如下：

- (1)原有課程內容加深加廣學習：學業活動—國文、英語、數學、自然、社會等各領域的複習與延伸課程；才藝活動：健體、藝文等領域的多元活動課程。
- (2)暑期學藝活動調查表，預計 5/26(五)發放調查表，5/29(一)前收回。收回後統計參加人數。
- (3)七升八年級循往例併班方式處理，新生班級預計至多開 2 班。各年級授課教師為原班教師或學生數較多教師，新生班請各領域提供協助教師。
- (4)暑假作業由教務處挑選合適版本，循往例未參加暑輔學生購買。

4. 11102 學期成績補行評量，各領域依 11101 學期成績補行評量方式。

5. **請各領域一同協助撰寫下年度課程計畫。**各領域依時程完成112學年度各領域課程計畫。112課程計畫審查期間，若需各領進行修正，修正訊息將以學校公務信箱通知111及112學年度領召及課程計畫撰寫教師，請務必隨時收取公務郵件。《依中華民國112年4月7日桃教小字第1120029445號為強化品德教育課程活動內涵，將品德教育議題融入「學校總體課程計畫」，以落實品德教育。》

(1) 彈性學習課程計畫 5/15 前

(2) 領域/科目課程計畫 6/21 前

6. 請各領域持續討論 11102 課程計畫是否在執行時需要變更，若需修改請領域討論並產生決議後會議記錄呈現，列入 111 課程計畫撰寫移交。段考範圍與課程計畫若無法吻合，請各領域討論決議修正後以會議記錄轉知所有任課老師。
7. 中華民國 112 年 4 月 28 日桃教中字第 1120038982 號函文，請會考考科領域(國文、英語、數學、社會及自然)教師上網填寫「試題意見調查問卷」，每科教師至少 3 名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>，請於會議記錄載明填寫問卷教師。公文以附檔轉寄各領域。
8. 各領域於課發會後一周開完教學領域會議並繳回簽到表及會議紀錄。
9. 鼓勵各領域申請教師專業社群。
10. 鼓勵各領域任課老師協助學習扶助課程的開課。

七、各領域討論事項：

國文領域：1. 11102 第二段考試題分析

2. 新生暑期學藝活動協助教師

3. 請於會議記錄載明填寫「試題意見調查問卷」問卷教師。

4.112 語文競賽本校代表選手已確認。請確認各選手指導老師，閩語和客語項次若無適當指導教師，可空白，教務處另覓。預計 11201 開學前本校需完成報名，報名後無法更改。以往競賽時間為 9 月初，請督促選手暑假進行練習，各項代表選手如下：

112 學年度本校語文競賽市賽各項代表選手

序號	項目	班級	座號	姓名	指導教師	導師
1	字音字形	804	20	張祐榕		蘇麗美
2	書法	811	12	劉耘佐		馬婉婷
3	作文	802	8	陳奕翔		吳亞倫
4	國語朗讀	811	23	黃思韻		馬婉婷
5	國語演說	803	26	陳恩慈		陳嘉媛
6	閩南語朗讀	802	11	游子鈞		吳亞倫
7	客語朗讀	804	12	劉彥廷		蘇麗美
8	閩南語情境式演說	809	16	李昀葭		彭昱萱
9	客語情境式演說	809	24	羅欣婕		彭昱萱

4.

國文 領域	
112 學年度領域召集人	彭昱萱 老師
112 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

英語領域：1.11102 第二段考試題分析

2. 新生暑期學藝活動協助教師
3. 請於會議記錄載明填寫「試題意見調查問卷」問卷教師。
4. 請討論 112 學年度是否辦理分組學習。(八、九年級)
5. 執行教師專業社群活動。依期程上傳期末成果。

英語	領域
112 學年度領域召集人	馬婉婷 老師
112 學年度領域課程計畫撰寫教師	老師

數學領域：1. 11102 第二段考試題分析

2. 新生暑期學藝活動協助教師
3. 請於會議記錄載明填寫「試題意見調查問卷」問卷教師。
4. 請討論 112 學年度是否辦理分組學習。(八、九年級)
- 5.

數學	領域
112 學年度領域召集人	王者強 老師
112 學年度領域課程計畫撰寫教師	老師

自然領域：1. 11102 第二段考試題分析

2. 請於會議記錄載明填寫「試題意見調查問卷」問卷教師。
3. 暑期學藝活動上課節數分配，例如，八升九年級自然 4 節的分配方式。
4. 新生暑期學藝活動協助教師
- 5 請討論 112 學年度是否辦理分組學習。(九年級)

6.

自然 領域	
112 學年度領域召集人	郭明偉 老師
112 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

社會領域：1. 11102 第二段考試題分析

2. 請於會議記錄載明填寫「試題意見調查問卷」問卷教師。

3. 暑期學藝活動上課節數分配，例如，八升九年級社會 3 節的分配方式。

(ex: 地理、歷史、公民各一?)

4. 第 19 屆地理知識競賽競賽組本校代表選手將由校內成績系統提報地理定期評量平均成績前 10 名依序正備取。繪圖組請教師自行選定參賽選手於暑假進行繪圖，預備參賽。

5. 新生暑期學藝活動協助教師

6.

社會 領域	
112 學年度領域召集人	童夢蘭 老師
112 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

健體領域：1. 七八年級將依行事曆進行期末紙筆測驗，請先經由會議提醒測驗相關範圍、題型、準備方向等相關事項。

2. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

3. 新生暑期學藝活動協助教師

4.

健體 領域	
112 學年度領域召集人	吳玠男 老師
112 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

綜合領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 新生暑期學藝活動協助教師

3.

綜合 領域	
112 學年度領域召集人	許思涵 老師
112 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

藝文領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 新生暑期學藝活動協助教師

3.

藝文 領域	
112 學年度領域召集人	黃惠程 老師
112 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

科技領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 新生暑期學藝活動協助教師

3.

科技領域	
112 學年度領域召集人	楊俐君 老師
112 學年度領域課程計畫撰寫教師	老師

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第三次「課程發展委員會」會議記錄-修正版.2

時間：112 年 5 月 12 日(五) 中午 12:30

記錄：教學組長－林玟君

臨時動議與討論事項：

1. **數學領域**提出 111 學年度第二學期第二次課發會公布八年級彈性課程(英、自然及社會)流程程序有疑義。

數學領域不是數學領域，是課發會程序問題。

教務主任第一次課發會有提出困難，所以由校長裁示。

數學領域關於評選彈性課程的部分。

自然領域當初課發會流程是第一次討論，八年級四選三，一開始是外聘，第二次是內聘。在討論時，校長提出方式由各領域帶回討論。是否數學領域提出可行方式，大家再來決定是否可行。

英語領域這不是數學領域，是每一個領域都有可能會是數學領域。

數學領域還在討論中，為什麼下次就公布。應該是要一起想辦法。

教務主任沒有任何的想法？

教務主任無論哪個領域沒申請到彈性課程都會有遺珠之憾。

數學領域還是可以保障今年度沒有的領域，下一學年度一定會有。

社會領域我們領域有討論，也可以進行全校投票，有一年是這樣。

自然領域有一年是課發會投票，帶回各領域投票，跟選書一樣。那個辦法是沿用還是只有當年度。如果是沿用，那後面的課發會也可以推翻。

社會領域主要還是擔心會有私心。

主席當初就是擔心有私心，所以採總務處標案方式，校長本身也沒有投票。當天校長在講並沒有人提出其他可行辦法，也沒有人反對說不要，所以教務處才去執行，委員的部分也排除身分別。因為校長現在還有另一個總務處的會議要參與，大家怎麼決定校長都尊重，看各委員怎麼討論和決議。【主席離席，由教務主任代理】

自然領域尊重數學領域，如果要回到原點，提出配套，想怎麼做再進行表決，大家覺得可行再做。

數學領域用抽籤方式。

自然領域不贊成抽籤，各領域的彈性課程是專業性。請問委員有看過評選單嗎？那份評選單是開會討論過三四次才產出。

數學領域課發會如果通過這樣的(八年級彈性課程)結果，就通過，只是在意程序。

自然領域尊重數學領域反應程序，但要說服課發委員。

數學領域第二次突然公布時，大家都突然嚇到，為什麼數學領域要自己想辦法？

自然領域當初為什麼沒有舉手反應？

數學領域越想越不對勁，來不及反應。

自然領域建議課發會紀錄要寄給各領域召集人，如果發現會議記錄有問題，也可以提出。

自然領域還是以補正方式表決是否要用校長標案方式產出的彈性課程結果？剛有看到學務主任已經回來，如果不是公出，是不能有職務代理人，麻煩訓育組長離席。

教務主任那我們來補正，表決是否贊同用標案方式產出的彈性課程結果？ 同意：8 票（全部有 13 位委員）

今天會議進行補正。

2. 自然領域提出三個問題。

- (1) 配課的問題應該考慮教師的主要授課科目(ex:郭明偉老師去上生活科技，邱釋慧老師去上健康)。
- (2) 第一學期課發會才表決行政助理減授課節數。據知童軍也有減兩節課。那是否可以考量整理化學、理化及物理實驗室高度專業性，撥一節給自然領域；家政教室也很專業，打掃也是需要花時間，所以減課是否也能一節給他們。
- (3) 英語單字認證的最大獎由手機變成果汁機和雞排，落差太大。當初寫計畫匡預算時就要考量，也不是寫上去無法執行。

教務主任 (1)配課的事影響的程面比較多，還需考量到員額還有後面的相關問題，委員提的意見會考量進去。

(2)行政助理減授課由各處室提出，下次會議討論。

(3)英語單字認證去年110學年度開始執行，但因經費概算表未提早修改，我們會再跟學生講。

教務主任 還有委員有臨時動議或討論事項嗎？散會。

因實施未能如期修正公告，後續於英語領域導師會報專座
會報及學生集會場說明請同知悉。會計室修正外並
06/14
龜山國民中學 范青華 校

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第三次「課程發展委員會」會議記錄-修正版

時間：112 年 5 月 12 日(五) 中午 12:30

記錄：教學組長—林玟君

臨時動議與討論事項：

1. **數學領域**提出 111 學年度第二學期第二次課發會公布八年級彈性課程(英、自然及社會)流程程序有疑義。

數學領域不是數學領域，是課發會程序問題。

教務主任第一次課發會有提出困難，所以由校長裁示。

數學領域關於評選彈性課程的部分。

自然領域當初課發會流程是第一次討論，八年級四選三，一開始是外聘，第二次是內聘。在討論時，校長提出方式由各領域帶回討論。是否數學領域提出可行方式，大家再來決定是否可行。

英語領域這不是數學領域，是每一個領域都有可能會是數學領域。

數學領域還在討論中，為什麼下次就公布。應該是要一起想辦法。
教務主任沒有任何的想法？

教務主任無論哪個領域沒申請到彈性課程都會有遺珠之憾。

數學領域還是可以保障今年度沒有的領域，下一學年度一定會有。

社會領域我們領域有討論，也可以進行全校投票，有一年是這樣。

自然領域有一年是課發會投票，帶回各領域投票，跟選書一樣。那個辦法是沿用還是只有當年度。如果是沿用，那後面的課發會也可以推翻。

社會領域主要還是擔心會有私心。

主席當初就是擔心有私心，所以採總務處標案方式，校長本身也沒有投票。當天校長在講並沒有人提出其他可行辦法，也沒有人反對說不要，所以教務處才去執行，委員的部分也排除身分別。因為校長現在還有另一個總務處的會議要參與，大家怎麼決定校長都尊重，看各委員怎麼討論和決議。【主席離席，由教務主任代理】

自然領域尊重數學領域，如果要回到原點，提出配套，想怎麼做再進行表決，大家覺得可行再做。

數學領域用抽籤方式。

自然領域不贊成抽籤，各領域的彈性課程是專業性。請問委員有看過評選單嗎？那份評選單是開會討論過三四次才產出。

數學領域課發會如果通過這樣的(八年級彈性課程)結果，就通過，只是在意程序。

自然領域尊重數學領域反應程序，但要說服課發委員。

數學領域第二次突然公布時，大家都突然嚇到，為什麼數學領域要自己想辦法？

自然領域當初為什麼沒有舉手反應？

數學領域越想越不對勁，來不及反應。

自然領域建議課發會紀錄要寄給各領域召集人，如果發現會議記錄有問題，也可以提出。

自然領域還是以補正方式表決是否要用校長標案方式產出的彈性課程結果？剛有看到學務主任已經回來，如果不是公出，是不能有職務代理人，麻煩訓育組長離席。

教務主任那我們來補正，表決是否贊同用標案方式產出的彈性課程結果？ 同意：8 票（全部有 13 位委員）

今天會議進行補正。

2. 自然領域提出三個問題。

- (1) 配課的問題應該考慮教師的主要授課科目(ex:郭明偉老師去上生活科技，邱釋慧老師去上健康)
- (2) 第一學期課發會才表決行政助理減授課節數。據知童軍也有減兩節課。那是否可以考量整理化學、理化及物理實驗室高度專業性，撥一節給自然領域；家政教室也很專業，打掃也是需要花時間，所以減課是否也能一節給他們。
- (3) 英語單字認證的最大獎由手機變成果汁機和雞排，落差太大。當初寫計畫匡預算時就要考量，也不是寫上去無法執行。

教務主任(1)配課的事影響的程面比較多，還需考量到員額還有後面的相關問題，委員提的意見會考量進去。

(2)行政助理減授課由各處室提出，下次會議討論。

(3)英語單字認證去年開始執行，但今年預算經費有異動，我們會再跟學生講。

教務主任還有委員有臨時動議或討論事項嗎?散會。

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第三次「課程發展委員會」會議記錄

時間：112 年 5 月 12 日(五) 中午 12:30

記錄：教學組長—林玟君

臨時動議與討論事項：

1. **數學領域**提出 111 學年度第二學期第二次課發會公布八年級彈性課程(英、自然及社會)流程程序有疑義。

數學領域不是數學領域，是課發會程序問題。

主席第一次課發會有提出困難，所以由校長裁示。

數學領域關於評選彈性課程的部分。

自然領域當初課發會流程是第一次討論，八年級四選三，一開始是外聘，第二次是內聘。在討論時，校長提出方式由各領域帶回討論。是否數學領域提出可行方式，大家再來決定是否可行。

英語領域這不是數學領域，是每一個領域都有可能會是數學領域。

數學領域還在討論中，為什麼下次就公布。應該是要一起想辦法。

主席~~沒有任何的想法？~~

主席對於哪個領域申請到彈性課程都會有遺珠之憾。

數學領域還是可以保障今年度沒有的領域，下一學年度一定會有。

社會領域我們領域有討論，也可以進行全校投票，有一年是這樣。

自然領域有一年是課發會投票，帶回各領域投票，跟選書一樣。那個辦法是沿用還是只有當年度。如果是沿用，那後面的課發會也可以推翻。

社會領域主要還是擔心會有私心。

校長當初就是擔心有私心，所以採總務處標案方式，校長本身也沒有投票。當天校長在講並沒有人提出其他可行辦法，也沒有人反對說不要，所以教務處才去執行，委員的部分也排除身分別。

自然領域尊重數學領域，如果要回到原點，提出配套，想怎麼做再進行表決，大家覺得可行再做。

數學領域用抽籤方式。

自然領域不贊成抽籤，各領域的彈性課程是專業性。請問委員有看過評選單嗎？那份評選單是開會討論過三四次才產出。

數學領域課發會如果通過這樣的(八年級彈性課程)結果，就通過，只是在意程序。

自然領域尊重數學領域反應程序，但要說服課發委員。

數學領域第二次突然公布時，大家都突然嚇到，為什麼數學領域要自己想辦法？

自然領域當初為什麼沒有舉手反應？

數學領域越想越不對勁，來不及反應。

自然領域建議課發會紀錄要寄給各領域召集人，如果發現會議記錄有問題，也可以提出。

自然領域還是以補正方式表決是否要用校長標案方式產出的彈性課程結果？剛有看到學務主任已經回來，如果不是公出，是不能有職務代理人，麻煩訓育組長離席。

主席那我們來補正，表決是否贊同用標案方式產出的彈性課程結果？ 同意：8票 (全部有13位委員)
今天會議進行補正。

2. **自然領域**提出三個問題。

- (1) 配課的問題應該考慮教師的主要授課科目(ex:郭明偉老師去上生活科技，邱釋慧老師去上健康)
- (2) 第一學期課發會才表決行政助理減授課節數。據知童軍也有減兩節課。那是否可以考量整理化學、理化及物理實驗室高度專業性，撥一節給自然領域；家政教室也很專業，打掃也是需要花時間，所以減課是否也能一節給他們。
- (3) 英語單字認證的最大獎由手機變成果汁機和雞排，落差太大。當初寫計畫匡預算時就要考量，也不是寫上去無法執行。

主席 (1)配課的事影響的程面比較多，還需考量到員額還有後面的相

關問題，委員提的意見會考量進去。

(2)行政助理減授課由各處室提出，下次會議討論。

✓(3)英語單字認證去年開始執行，但今年預算被刪，我們會再跟學生講。

宣導

經費有變動

主席 還有委員有臨時動議或討論事項嗎？散會。

機關簽

檔 號：112/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：112年6月16日

主旨：檢陳111學年度第二學期第四次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、111學年度第二學期第四次課發會會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知各領召。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理 教學組長林玟君 教務處 主任曾美娟			0619 1630 龜山 校 長范菁華

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 111 學年度第 2 學期第四次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 6 月 16 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	公假	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	林玟君	林玟君	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	孟祥郁	孟祥郁	
9	委員—語文領域英文科召集人	張純青	張純青	
10	委員—數學領域召集人	徐玉嬌	徐玉嬌	
11	委員—自然科學領域召集人	劉長庚	劉長庚	
12	委員—社會領域召集人	吳欣芳	吳欣芳	
13	委員—健體領域召集人	鄭宗慧	鄭宗慧	
14	委員—藝術領域召集人	陳怡珍	請假	
15	委員—綜合活動領域召集人	朱德昌	朱德昌	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐魁鴻	徐魁鴻	
18	委員—八年級導師	姚傑維	八年級隔宿露營	
19	委員—九年級導師	詹宜真	請假	
20	委員—教師會代表	李家任	請假	
21	委員—家長代表及社區代表	白聖弘	請假	

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第四次「課程發展委員會」會議記錄

時間：112 年 6 月 16 日(五) 中午 12:30

記錄：教學組長—林玟君

臨時動議與討論事項：

(一)續11102第三次課發會議題，各處室提出112學年度行政助理減授課討論之。

教務處：設置3位行政助理，協助教務處行政業務，減授鐘點為5節、5節、5節。

學務處：設置3位行政助理，協助學務處行政業務，減授鐘點5節、4節、6節。

輔導室：設置1位行政助理，協助輔導室行政業務，減授鐘點為5節；技藝班帶隊教師兩位共減授4節。

各年級導師：減授鐘點1節，協助參與學校事務會議以及協調討論。

討論：

自然領域：提出自然領域有三間實驗室及綜合領域有一間家政教室。希望能回復之前管理者減授課2節。

教務主任：下周6/19(一)主管會報，進一步討論。

(二)輔導室「技藝教育課程評量方式修正」。(附件二、附件三)

決議：

同意:13票。

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第四次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：112 年 6 月 16 日(五) 中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—林玟君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 依桃教中字第1120019227號「111學年度國中教學正常化視導結果改善計畫」於各項會議宣導教學正常化(電子檔已寄給全校教師)。課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主，不得為新進度之教授。應避免於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導辦理成績評量且不得公開呈現個別學生在班級排名。持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。也請教師按課表授課，正常化教學。

(二) 課程教學活動：

1. ★ 112 學年度學校課程計畫撰寫完成後，依規定須經過各領域教學研究會討論並通過。請各領域書寫於第四次教學研究會紀錄。(附件一)★
本學期第五次課發會時間為 6/29(四)12:30。
2. 依行事曆排訂1120621(三)第六節進行七八年級健康教育科期末紙筆測驗。
3. 本學期第三次段考將於112年6/29(四)至112年6/30(五)辦理。相關考試流程06/09(五)發放各班並張貼各辦公室。提醒注意考試節次，務必提早到班進行監考，勿損及學生權益。執行監考業務時請勿使用3C用品或批改試卷、作業等，亦請盡量走動監考以維考試公平避免爭議。本次段考試題分析，請於11201第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11201第一次領域研究會議記錄。
4. 七年級暑假作業全年級統一購買書寫；八年級以未參加暑輔同學購暑假作業。暑假作業預計 112 年 6 月 26 日發放，煩請各班導師協助。另，暑期輔導調查，將以調查結果做為開班依據，由各開班任課教師進行複習課程。
5. 感謝會考考科領域(國文、英語、數學、社會及自然)教師上網填寫「試題意見調查卷」
【國文:雯燕師、智惠師、雪芳師，英語:玉芬師、彩樺師、釋慧師、純青師，
數學:鴻文師、家任師、世雄師。自然:新樹師、全民師、明偉師，
社會:九年級任課教師】
6. (1)請各領域召集人協助檢測專科教室的冷氣檢測器狀況是否正常
(2)期末各領域專科教室，請統一進行打掃與清理，也讓學生了解我們愛惜空間的心意。

題分析併入11201第一次領域研究會議記錄。

數學領域：1. 請決議(1)112學年度領域課程教學計畫(七、八、九年級)。

(2)112學年度領域課程進度總表(七、八、九年級)。

(3)112學年度校訂課程教學進度表。(若無則免)

(4)112學年度校訂課程教學計畫。(若無則免)

提請逐項討論。

2. 請討論 11102 學期成績補行評量(方式及範圍)。

3. 本次段考試題分析，請於11201第一次領域教學研究會完成討論並將試

題分析併入11201第一次領域研究會議記錄。

自然領域：1. 請決議(1)112學年度領域課程教學計畫(七、八、九年級)。

(2)112學年度領域課程進度總表(七、八、九年級)。

(3)112學年度校訂課程教學進度表。(若無則免)

(4)112學年度校訂課程教學計畫。(若無則免)

提請逐項討論。

2. 請討論 11102 學期成績補行評量(方式及範圍)。

3. 本次段考試題分析，請於11201第一次領域教學研究會完成討論並將試

題分析併入11201第一次領域研究會議記錄。

社會領域：1. 請決議(1)112學年度領域課程教學計畫(七、八、九年級)。

(2)112學年度領域課程進度總表(七、八、九年級)。

(3)112學年度校訂課程教學進度表。(若無則免)

(4)112學年度校訂課程教學計畫。(若無則免)

提請逐項討論。

2. 請討論 11102 學期成績補行評量(方式及範圍)。

3. 本次段考試題分析，請於11201第一次領域教學研究會完成討論並將試

題分析併入11201第一次領域研究會議記錄。

健體領域：1. 請決議(1)112學年度領域課程教學計畫(七、八、九年級)。

(2)112學年度領域課程進度總表(七、八、九年級)。

(3)112學年度校訂課程教學進度表。(若無則免)

(4)112學年度校訂課程教學計畫。(若無則免)

(附件一)

各領域教科書選用已完成並於1120512選書會議通過校網公告，各領域依選書結果編寫領域課程計畫如下：

1. 112 學年度領域課程教學計畫(七、八、九年級)。
2. 112 學年度領域課程進度總表(七、八、九年級)。
3. 112 學年度校訂課程教學進度表。(若無則免)
4. 112 學年度校訂課程教學計畫。(若無則免)

提請逐項討論。

說明：112 學年度學校課程計畫撰寫完成後，依規定須經過各領域教學研究會討論並通過。

決議：(決議內容請各領域紀錄依會議內容進行增刪，下列文字內容供參)

1. 112 學年度○○領域課程計畫(七、八、九年級)

本領域 111 學年度課程計畫依教育部規定課綱撰寫，並配合選用教材內容編寫，領域教師____票通過

2. 112 學年度課程進度總表(七、八、九年級)

本領域 112 學年度課程教學進度表，依教育部規定課綱撰寫，並配合選用教材內容編寫，領域教師____票通過

3. 112 學年度校訂課程教學課程計畫及教學進度表，學習課程內容編寫配合當年段學生學習內容，進行素質養成，領域教師____票通過

桃園市立龜山國民中學技藝教育課程成績評量原則（舊版）

- 第一條 為了解技藝教育課程學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據。依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及「桃園市國民中學學生成績評量補充規定」辦理訂定本原則。技藝教育課程成績評量，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。
- 第二條 技藝教育課程成績評量應本適性化、多元化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量，必要時應實施診斷性評量及安置性評量。
- 第三條 技藝教育課程成績評量，分定期評量及平時評量兩種。定期評量每學期三次。
- 第四條 技藝教育課程成績評量，應視學生身心發展與個別差異，以獎勵及輔導為原則，並依技藝教育課程綱要中各職群學習內容、活動性質及評量原則與方式，選取適當之多元評量方式，包括筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量及其他方式。
- 一、筆試：就學生經由教師依能力指標、教材內容所編訂之測驗評量。
 - 二、口試：就學生之口頭問答結果評量。
 - 三、表演：就學生之表演活動評量。
 - 四、實作：就學生之實際操作及解決問題等行為表現評量。
 - 五、作業：就學生各種習作評量。
 - 六、報告：就學生閱讀、觀察、實驗、調查等所得結果之書面或口頭報告評量。
 - 七、資料蒐集整理：就學生對資料之蒐集、整理、分析及應用等活動評量。
 - 八、鑑賞：就學生由資料或活動之鑑賞領悟情形評量。
 - 九、晤談：就學生與教師晤談過程，瞭解學生反應情形評量。
 - 十、實踐：就學生之日常行為表現評量。
 - 十一、檔案評量：就學生學習過程中，可留下重要相關資料加以彙整後評量。
- 第五條 技藝教育課程成績由任課教師負責評量，亦得視實際需要，參酌學生自評、同儕互評及家長意見辦理。
- 技藝教育課程成績評量紀錄應兼顧文字描述及量化紀錄。文字描述應依評量內涵與結果詳加說明，並提供具體建議；量化紀錄得以分數計之。
- 第六條 評量成績配比依下列各款辦理：

一、學期成績為各次定期學習評量成績總和之平均。

二、技藝教育課程每次定期學習評量總成績之評量項目及比例分配如下所示：

項目 百分比 領域	定期評量50%			平時評量50%			
	第一次 實作成績	第二次 實作成績	第三次實 作成績	(靜態) 作業、報 告、資料 整理	(動態)表 演、欣賞、口 試分組	學習 態度	職群 概念
	技藝教育	10%	20%	20%	20%	10%	10%

第七條 學生定期評量時，因故經准假缺考者，准予銷假後立即補考。但無故缺考者，不准補考，該缺考領域科目之成績以零分計算。補考成績依下列規定辦理：

- 一、應於銷假後立即補考，其補考成績以實得分數計算。
- 二、准予補考學生，未依規定時間補考者，其成績以零分計算。
- 三、學生中途輟學或無故缺課返校繼續就讀者，其缺課期間之成績以零分計算。

第八條 技藝教育課程成績評量紀錄，學校應定期告知家長及學生。學期或畢業成績通知除量化紀錄外，應參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等同時以文字描述加以說明，並提出具體建議。

第九條 技藝教育課程成績評量結果與記錄，應本保密與維護學生權益原則，未經學校、家長及學生本人同意不得提供作為非教育之用。

第十條 本辦法於本校課程發展委員會通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市立龜山國民中學技藝教育課程成績評量原則（修正）

第一條 為了解技藝教育課程學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據。依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及「桃園市國民中學成績評量補充規定」辦理訂定本原則。技藝教育課程成績評量，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。

第二條 技藝教育課程成績評量應本適性化、多元化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量，必要時應實施診斷性評量及安置性評量。

第三條 技藝教育課程成績評量，分定期評量及平時評量兩種。定期評量每學期三次。

第四條 技藝教育課程成績評量，應視學生身心發展與個別差異，以獎勵及輔導為原則，並依技藝教育課程綱要中各職群學習內容、活動性質及評量原則與方式，選取適當之多元評量方式，包括筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量及其他方式。

一、筆試：就學生經由教師依能力指標、教材內容所編訂之測驗評量。

二、口試：就學生之口頭問答結果評量。

三、表演：就學生之表演活動評量。

四、實作：就學生之實際操作及解決問題等行為表現評量。

五、作業：就學生各種習作評量。

六、報告：就學生閱讀、觀察、實驗、調查等所得結果之書面或口頭報告評量。

七、資料蒐集整理：就學生對資料之蒐集、整理、分析及應用等活動評量。

八、鑑賞：就學生由資料或活動之鑑賞領悟情形評量。

九、晤談：就學生與教師晤談過程，瞭解學生反應情形評量。

十、實踐：就學生之日常行為表現評量。

十一、檔案評量：就學生學習過程中，可留下重要相關資料加以彙整後評量。

第五條 技藝教育課程成績由任課教師負責評量，亦得視實際需要，參酌學生自評、同儕互評及家長意見辦理。技藝教育課程成績評量紀錄應兼顧文字描述及量化紀錄。文字描述應依評量內涵與結果詳加說明，並提供具體建議；量化紀錄得以分數計之。

第六條 評量成績配比依下列各款辦理：

一、學期成績為各次定期學習評量成績總和之平均。

二、技藝教育課程每次定期學習評量總成績之評量項目及比例分配如下所示：

上學期

項目 百分比 領域	定期評量50%			平時評量50%			
	第一次 實作成績	第二次 實作成績	第三次 實作成績	(靜態) 作業、報 告、資料 整理	(動態)表 演、欣賞、口 試分組	學習 態度	職群 概念
技藝教育	10%	20%	20%	20%	10%	10%	10%

下學期：職群修業成績因應多元入學方案，需提早作業，故實作成績以兩次為原則

項目 百分比 領域	定期評量50%			平時評量50%			
	第一次 實作成績	第二次 實作成績		(靜態) 作業、報 告、資料 整理	(動態)表 演、欣賞、口 試分組	學習 態度	職群 概念
技藝教育	20%	30%		20%	10%	10%	10%

第七條 學生定期評量時，因故經准假缺考者，准予銷假後立即補考。但無故缺考者，不准補考，該缺考領域科目之成績以零分計算。補考成績依下列規定辦理：

- 一、應於銷假後立即補考，其補考成績以實得分數計算。
- 二、准予補考學生，未依規定時間補考者，其成績以零分計算。
- 三、學生中途輟學或無故缺課返校繼續就讀者，其缺課期間之成績以零分計算。

第八條 技藝教育課程成績評量紀錄，學校應定期告知家長及學生。學期或畢業成績通知除量化紀錄外，應參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等同時以文字描述加以說明，並提出具體建議。

第九條 技藝教育課程成績評量結果與記錄，應本保密與維護學生權益原則，未經學校、家長及學生本人同意不得提供作為非教育之用。

第十條 本辦法於本校課程發展委員會通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

機關簽

檔 號：112/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：112年6月28日

主旨：檢陳111學年度第二學期第五次課發會紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、111學年度第二學期第五次課發會會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知各領召。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
 			

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 111 學年度第 2 學期第五次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 6 月 29 日(四) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	林玟君	林玟君	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	孟祥郁	孟祥郁	
9	委員—語文領域英文科召集人	張純青	張純青	
10	委員—數學領域召集人	徐玉嬌	徐玉嬌	
11	委員—自然科學領域召集人	劉長庚	劉長庚	
12	委員—社會領域召集人	董夢蘭	董夢蘭	
13	委員—健體領域召集人	鄭宗慧	鄭宗慧	
14	委員—藝術領域召集人	陳怡珍	陳怡珍	
15	委員—綜合活動領域召集人	朱德昌	朱德昌	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐魁鴻	徐魁鴻	
18	委員—八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	委員—九年級導師	詹宜真	詹宜真	
20	委員—教師會代表	李家任	李家任	
21	委員—家長代表及社區代表	白聖弘	白聖弘	

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第五次「課程發展委員會」會議記錄一

時間：112 年 6 月 29 日(五) 中午 12:30

記錄：教學組長—林玟君

1. 教務處業務報告

教務主任：人數已達 2/3，開始開會。

2. 臨時動議與討論事項：

(一) 112 學年度課程計畫

決議：通過 18 票，不通過 0 票。

(二) 續 11102 第三、四次課發會議題，各處室提出 112 學年度行政助理減授課討論之。

教務處：設置 3 位行政助理，協助教務處行政業務，減授鐘點為 5 節、5 節、5 節。

學務處：設置 3 位行政助理，協助學務處行政業務，減授鐘點 5 節、4 節、6 節。

輔導室：設置 1 位行政助理，協助輔導室行政業務，減授鐘點為 5 節；技藝班帶隊教師兩位共減授 4 節。

各年級級導師：減授鐘點 1 節，協助參與學校事務會議以及協調討論。

輔導主任：輔導室修改為設置 2 位行政助理，協助輔導室行政業務，減授鐘點為 5 節；技藝班帶隊教師兩位共減授 4 節。

決議：通過 18 票，不通過 0 票。

主席：謝謝委員出席今天的課發會。剛剛提到減授課之議題，校長稍微提一下。專科教室(理化教室、家政教室、生科教室..)的減授課需求聲音聽到了。協行是協助行政，一減班，行政助理減授也會減少，但是工作量是一樣的。通常大學校，班級 60-70 班減授課數才會多。校長拋出個看法，各處室行政助理有其需求性，看能否自然領域有

人可以願意協助，當行政助理。在這裡也致歉，專科教室減授課今年是沒辦法的。

散會。

桃園市立龜山國中 111 學年度第二學期

第五次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：112 年 6 月 29 日(五) 中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—林玟君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 依桃教中字第1120019227號「111學年度國中教學正常化視導結果改善計畫」於各項會議宣導教學正常化(電子檔已寄給全校教師)。課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主，不得為新進度之教授。應避免於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導辦理成績評量且不得公開呈現個別學生在班級排名。持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。也請教師按課表授課，正常化教學。

(二) 因6/30後為暑假假期112課程計畫審查期間，若需各領進行修正，修正訊息將以學校公務信箱通知111及112學年度領召及課程計畫撰寫教師，請務必隨時收取公務郵件。

七、討論事項與決議

(一) 112學年度課程計畫

決議:通過 票，不通過 票。

(二) 續11102第三、四次課發會議題，各處室提出112學年度行政助理減授課討論之。

教務處：設置3位行政助理，協助教務處行政業務，減授鐘點為5節、5節、5節。

學務處：設置3位行政助理，協助學務處行政業務，減授鐘點5節、4節、6節。

輔導室：設置1位行政助理，協助輔導室行政業務，減授鐘點為 5節；技藝班帶隊教師兩位共減授4節。

各年級級導師：減授鐘點1節，協助參與學校事務會議以及協調討論。

決議:通過 票，不通過 票。