

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，規劃如下：

課程發展委員會：設置委員 21 人，均為無給職，相關成員分工說明如下

桃園市立龜山國民中學課程發展委員會設置要點

110.02.22 校務會議通過

一、依據：教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要」之實施要點規定，設置本要點。

二、組織與分工：成立「課程發展委員會」簡稱「課發會」，下設「各學習領域課程小組」。

1. 本會設委員 21 人，委員均為無給職，其組成方式如下：

由校長擔任主任委員，由教務主任擔任執行秘書，行政人員代表 5 人、年級教師代表 3 人(由各年級推選之級導師擔任)、學習領域教師代表 9 人(由各領域召集人擔任之，重覆時由領域內再推舉之)、教師會代表 1 人、家長及社區代表 1 人。(組織架構表如附件一，職務分工表如附件二)

2. 由各學科教師組成八大學習領域課程小組，會議時由學習領域召集人擔任主席。(領域課程小組如附件三)

三、職責：

1. 統整各學習領域課程計畫，發展學校總體課程計畫。
2. 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。
3. 發展學校本位課程。
4. 規畫校定課程並設計教學主題與教學活動。
5. 審查教師自編教材。
6. 建立教學、課程與學習評鑑制度。
7. 規畫教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
8. 協調重大教學爭議。
9. 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
10. 其他有關課程發展事宜。

四、本會委員會任期一年，連選得連任。候補或補選(推)產生之委員其任期均至原委員任期屆滿之日止。

五、每學期定期召開四次會議，由校長擔任主席。必要時得召開臨時會議。每年六月召開會議必須提出下學年度學校總體課程計劃，送所轄縣市政府教育行政主管機關備查後實施。

六、本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

七、本會開會時，須有應出席委員二分之一(含)以上出席(課程計劃需有三分之二以上出席)，方得開議。須有應出席委員二分之一(含)以上同意，方得議決，投票採無記名投票

或舉手方式行之。

八、本會開會時得視事實需要邀請專家學者，其他相關人員列席諮詢或研討。

九、本會之行政工作，由教務處主辦，相關單位協辦。

十、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

桃園市立龜山國民中學「課程發展委員會」組織架構表

職 稱	成 員 名 單		主 要 任 務
召 集 人	校 長		1. 召集委員會議。 2. 督導本校十二年國民基本教育課程工作之進行。
執行秘書	教務主任		1. 籌畫本校十二年國民基本教育課程之各項工作。 2. 聯繫各項工作之執行。
委 員 (8 位)	行政人員 代表	學務主任 總務主任 輔導主任 教學組長 特殊需求領域召集人	1. 建構並掌握學校共同願景。 2. 發展學校本位課程 3. 審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。 4. 研定跨領域學習單元之時間、節數安排。 5. 訂定學生成績評量辦法補充規定。 6. 鼓勵教師專業成長，提昇教學專業能力。 7. 整合社會資源，建立學校支援系統。 8. 溝通觀念、建立課程發展共識。 9. 進行課程評鑑
	年級教師 代表 (各年級 1 人)	各年級級導師	
委 員 (領域教 師 代表) (9 位)	國文	領域召集人	
	英語	領域召集人	
	數學	領域召集人	
	社會	領域召集人	
	自然	領域召集人	
	藝術	領域召集人	
	健康與體育	領域召集人	
	綜合活動	領域召集人	
委 員	學生家長委員 會代表		
委 員	教師組織代表		

桃園市立龜山「課程發展委員會」組織分工表

組 別	召 集 人	成 員	任 務 分 工
主任委員	校長		1. 召集委員會議。 2. 督導本校十二年國民基本教育課程工作之進行。
執行秘書	教務主任		1. 籌畫本校十二年國民基本教育課程之各項工作。 2. 聯繫各項工作之執行。
輔導諮詢組 (列席)	遴聘 專家學者		1. 專業指導本校課程之發展。 2. 提供課程研發諮詢。
課程研發組	教學組長	特殊需求領域 召集人 各領域召集人 各年級代表	1. 擬定學校本位課程大綱。 2. 擬定學生階段性關鍵能力指標。 3. 研發學校本位統整課程。 4. 發展學校多元評量模式。 5. 負責學習領域課程小組的諮詢與推動。
活動推廣組	學務主任	各年級代表	1. 依統整課程主題，擬定及推動學校行事活動及班級活動。 2. 結合社區資源，規畫學習活動。 3. 向社區及家長宣導推廣十二年國民基本教育課程之理念，以建立共識。
審查評鑑組	校長	所有委員	1. 審核統整課程發展計畫。 2. 評鑑學校本位課程實施成效。

學習領域課程小組

學習領域	召集人	成 員 (任教) 科 目	工 作 事 項
語文 (國語)	領域召集人	國文、國文教師	1. 召集人代表參加課程發展委員會議並討論議決相關事項。 2. 召開該領域教科書評選會議。 3. 定期召開該領域課程小組會議，轉達課程發展委員會議決事項，並
語文 (英文)	領域召集人	英語、英語教師	
數 學	領域召集人	數學、數學教師	
社 會	領域召集人	公民、歷史、地理、地理教師	
自 然	領域召集人	生物、理化、地球科學、地球科學教師	

健康與體育	領域召集人	健康教育、體育科教師	討論該領域各項事宜， 將建議事項彙整向上反應， 謀求改善或解決。
藝術	領域召集人	音樂、美術、表演藝術科教師	
綜合活動	領域召集人	童軍、輔導活動、家政科教師	
科技	領域召集人	資訊、生活科技科教師	

2. 領域/科目教學研究會議：上下學期共計 8 次

項次	運作時間	研討主題	備註
1	依本校行事曆運作	1. 成員訂定本學年度各次增能 2. 領域事務分配。	
2		依排定主題增能	
3		依排定主題增能	
4		期末檢討	
5		期初領域事務分配	
6		依排定主題增能	
7		依排定主題增能	
8		下學年度課程計畫討論	

3. 教師專業學習社群：共計 1 群

項次	教師專業學習社群名稱	研討主題	運作時間	參與人數
1	藝文社群	藝文增能	依社群規劃，每學期 3-4 次	4