

萬能學校財團法人萬能科技大學環境教育人員展延研習班

簡章

壹、班別

環境教育人員展延研習班(6 小時)

貳、研習目的

培養推動環境教育之種子，以落實執行「環境教育法」第 1 條，促進國民瞭解個人及社會與環境的相互依存關係，增進全民環境倫理與責任，進而維護環境生態平衡、尊重生命、促進社會正義，培養環境公民與環境學習社群，以達到永續發展。

依據「環境教育人員認證及管理辦法」第 15 條第 1 項規定「環境教育人員除經薦舉取得環境教育人員認證者外，其認證有效期限為 5 年，期限屆滿前 3 至 6 個月內得申請展延，每次展延之有效期限為 5 年。」另依該辦法第 15 條第 2 款規定，申請展延得以參加環境相關領域研習累計 30 小時以上。本研習班協助環境教育人員認證之人員取得展延時數 6 小時(其中已包含 3 小時之環境教育法規)，以利後續推動環境教育工作。

參、報名資格

已取得環境教育人員者。。

肆、研習人數

預計招收環境教育人員展延研習班 40 人，額滿即止。若報名人數過多，將依報名繳費先後順序招收，若人數不足 15 人，本機構保有取消或開班之權力。

伍、報名程序

一、報名時間：自即日起至 107 年 11 月 5 日(星期一)12:00 截止或人數額滿為止。

二、報名方式：請至環境教育中心 <http://www.cee.vnu.edu.tw/> 下載報名表，填寫完之報名表請 e-mail 至 huimin@mail.vnu.edu.tw，待人數達開班之後，另通知您列印虛擬帳號繳費，才算完成報名。若報名人數過多，將依報名繳費先後順序招收，並依後補順序遞補。

二、錄取確認通知：將於本中心網站公告查詢，同時以 e-mail 通知本人。

陸、研習班別

本展延研習班分假日班及平日班(擇一即可)，平日班上課日期為 107 年 11 月 29 日星期四；假日班上課日期為 107 年 12 月 1 日星期六。

柒、研習費用

新台幣 1,200 元整。

捌、研習地點

萬能科技大學弘道館 E303 視聽教室(地址：桃園市中壢區萬能路一號)

玖、課程內容

一、課程內容經環保署環境保護人員訓練所核定之課程內容辦理。

二、課程名稱

課程類別	課程名稱	時數
展延	環境教育法規	3
展延	環境概論	3
合計		6

拾、研習證明

於研習課程結束後 1 個星期內發給研習證明。

十一、注意事項

報到當天請學員攜帶身分證影本以利身分查驗。

十二、聯絡方式

聯絡人：環境教育中心-邱惠敏小姐，聯絡電話：03-4515811 分機 29200，手機：0973-355727，e-mail：huimin@vnu.edu.tw。

十三、交通資訊

上課教室：弘道館 3 樓-E303 視聽教室



萬能科技大學
Vanung University

校園地圖

存廬紀念圖書資訊館
Library
MA MB
圖書館 (MA)
圖書資訊中心 (MB 2F)
Library and Information Center
研究發展處 (MB 5F)
Office of Research and Development
電競館 (MB 1F)
esport Stadium

經國樓
Jing Guo Building
H
時尚造型設計系 (5F)
Department of Fashion Styling & Design
美髮造型設計系 (5F)
Department of Hair Styling and Design
設計學院 (6F)
College of Design
工教大樓
D
航空光機電系 (4F)
Department of Aeronautical and Opto-Mechatronic
招生中心
Z
招生處
Admissions Office
推廣教育中心
Continuing Education Center
招生宣導中心
Admissions Center

行政大樓
Administration Hall
RA
教務處 (1F)
Office of Academic Affairs
進修部 (1F)
School of Continuing Education
進修學院暨在職專班 (1F)
College of Continuing Education
通識教育中心 (1F)
General Education Center
秘書室 (2F)
Secretarial Office
人事室 (2F)
Personnel Office
會計室 (2F)
Accounting Office
教學發展中心 (3F)
Center for Teaching and Learning Development
國際暨兩岸交流中心 (3F)
Division of International and Cross-strait Affairs
第二會議室 (3F)
Conference Room II
第三會議室 (4F)
Conference Room III

環工大樓
B
環工系實驗室
Env. Engineering Lab
萬卷樓
C
研發處職業訓練組
Vocational Training Center
語言自學暨檢定中心 (1F)
Language Self-Access and Testing Center (1F)
數位多媒體系 (2F)
Department of Digital Multimedia Technology
英語教學中心 (2F)
English Language Center
華語教學中心 (2F)
Chinese Language Center
航空暨工程學院 (3F)
College of Aviation and Engineering

妝品大樓
A
總務處 (1F)
Office of General Affairs
環境安全衛生中心 (1F)
Center of Environmental Protection and Safety
學務處生活服務組 (1F)
Life consulting service
軍訓室 (1F)
Office of Military Instructor
校安中心 (1F)
Campus Security Report Center
化妝品應用與管理系所 (3F)
Department of Cosmetic Science
育英樓
J
經營管理研究所 (6F)
Graduate School of Business and Management
企業管理系 (6F)
Department of Business Administration

管理大樓
Management Hall
G
工業管理系 (3F)
Department of Industrial Management
中山堂學生活動中心
I
學生事務處 (1F)
Office of Student Affairs
商業設計系 (7F)
Department of Commercial Design
商品設計系 (7F)
Department of Product Design
覺民館
F
營建科技系所 (2F)
Department of Civil Engineering

萬全教學大樓
Wan Chuan Building
T
資訊工程系 (3F)
Department of Computer Science and Information Engineering
新世紀資訊大樓
S
資訊管理系所 (3F)
Department of Information Management
育才樓
L
行銷與流通管理系 (2F)
Department of Marketing and Logistics

萬芳樓
Wanfang Hall
V
旅館管理系 (6F)
Department of Hotel Management
觀光暨旅運管理學院 (7F)
College of Tourism, Hospitality and Management
航空暨運輸服務管理系 (7F)
Department of Airline and Transport Service Management
觀光與休閒事業管理系 (8F)
Department of Tourism and Leisure Management
餐飲管理系 (8F)
Department of Food and Beverage Management