

桃園市龜山國中 106 學年度第二學期第 4 次課程發展會議紀錄

一、開會時間：民國 107 年 06 月 22 星期五 07:40

二、地點：二樓圖書館

三、出席人員：如簽到冊

四、主席：范菁華校長

記錄：教學組長 楊俐君

五、主席報告：

(一) 學校的辦學成效是需要大家的努力，各位課發委員是各領域的代表，希望能在各教學研究會中除例行事務的討論外能加強教學精進，多加鼓勵教師們參與各項研習，提振教師教學創新能力。

(二) 107 總體課程計畫相關資料尚未繳交的領域，請務必在期限內繳交。

(三) 本校申請通過程為 108 課綱前導學校，各領域對彈性課程應有所了解，107 開始將積極進行各領域總綱研習並進入各領域領綱，請各位領召回去一定要傳達並請老師參加。

(四) 學校規劃各項活動都有其教育意義存在，老師們不應去切分責任權。另外各項活動在進行前均在每次會議再三宣達，若老師未來開會才會造成「未溝通」，但會議後均有完整會議資料轉寄予老師知悉。因此老師應盡力配合，不能因為說不知道而不願配合與協助，尤其課發會為學校重要會議，未參加代表不用心。

(五) 學校工程已完成招標，預計 1070711 下午三點舉行動工典禮，屆時市長將與會，工程保守估計期程約 2 年，最快 1 年半，屆時將影響學校各項活動進行，尤其是體育課，健體領域可提早規劃因應。

(六) 107 學校班級數減少招生並非僅是校長一人或行政之事，其實所有老師均會影響到學校的招生：學生生活品格教育的督導影響家長觀感、學校各項活動的規畫及亮點班的經營，老師們有更好的想與提案均可透過會議表達，而非在底下耳語傳播，甚至不配合消極對待……如此儘是內耗眾人的心力，對於學校發展全無助益。

(七) 數學領域教師問題：今年持續申請教育部 2 班 3 組能否通過尚有變數，若能申請成功此問題將迎刃而解，但希望數學領域應主動出擊，提前思考應對方案：如協助擔任行政工作、如何配課、誰配課、或是某位教師授課彈性節數、或是跨年級教學解決問題、或具有其他教證的老師協助教授其他課程等。屆時若有跨領域授課也請務必參加增能研習。

六、教務處業務報告：教務主任 楊秀春

(一) 暑期學藝活動規劃方式：學業活動—國文、英語、數學、自然、社會等各領域的複習與延伸課程。

(二) 暑輔已編班完成，新生 1 班；(七升八)有 3 班，(八升九)有 13 班(含亮點班)。

4. 未參加暑期學藝活動之學生發放暑假作業，領域不自編作業。
5. 暑假輔導活動為期勉讓學生能溫習一、二年級題材(八升九)以及溫習一年級題材(七升八)，建請各領召協助告知本校同仁，儘量避免試卷填寫式教學，希請以主題式選出學生最弱之單元予以輔導或是使用學習共同體之方式，分組活化教學。
6. 為加強提高學生國文閱讀能力，暑假作業：鼓勵每人閱讀讀書心得一篇，開學後由導師選出優良者參加閱讀桃花源競賽。

(三) 107 學年課程計畫已由新領召老師協助編寫完成，(數學由舊領召填寫)。

(四) 107 學年各領域召集人如下：

國文:黃亦凡 英文:王彩樺 數學:楊珍蘋 自然:詹志勇
社會:張仁介 綜合:劉庭如 藝文:陳怡珍 健體:鄭宇彰
特殊需求領域:呂美娟

(五) 107 學年度段考時間規劃如下表

	第一次段考	第二次段考	第三次段考
10701	1071011(四)-12(五)	1071127(二)-28(三)	1080117(四)-18(五)
10702	原訂 1080402(二)-03 -(三) 改為 1080326(二)-27 (三)	9 年級:1080502(四)-03(五) 7 及 8 年級: 1080515(三)-16(四)	1080627(四)-28(五)

七、討論事項

案由一：有關本校 107 學年度第一學期協助行政工作教師減課節數一覽表，如附件一。

說明：依中華民國 106 年 9 月 8 日府教中字第 1060214986 號函修正，桃園市國民中學教師授課節數實施要點第八點：協助行政工作教師減課節數，應經由學校課程發展委員會討論通過後，予以減授。提請討論。

決議：同意 12 票；不同意 0 票。

案由二：討論本校 107 學年度總體課程計畫，如附件二。。

說明：1-1 學校課程計畫：

- (1) 依據與目的
- (2) 學校背景分析
- (3) 學校願景
- (4) 學校教育目標
- (5) 學校課程發展委員會組織及運作機制
- (6) 全學年學校行事曆
- (7) (各年級) 領域課程教學進度總表 (內含自編、改編教材、新舊課程銜接等)

2-1 學校作息時間表 (格式如附表一)

2-2 領域學習節數一覽表 (格式如附表二)

2-3 每週學習節數及非學習節數一覽表 (格式如附表三)

2-4 領域教師每週授課節數一覽表 (格式如附表四)

2-5 教科書選用 (含自編) 版本一覽表 (格式如附表五)

2-6 主題或教育議題教學活動彙整表 (格式如附表六)

*各領域課程（教學）計畫（內含自編、改編教材）

3-1 國語文課程（教學）計畫

3-2 英語課程（教學）計畫

3-3 數學課程（教學）計畫

3-4 社會課程（教學）計畫

3-5 自然與生活科技課程（教學）計畫

3-6 藝術與人文課程（教學）計畫

3-7 健康與體育課程（教學）計畫

3-8 綜合活動課程（教學）計畫

3-A 特殊需求領域教學計畫（格式如附表九）

4-1 學校課程計畫

（1）彈性學習節數課程規劃

（2）學校本位課程計畫

（3）課程評鑑計畫（含計畫及評鑑表格）

5-1 學校課程發展委員會通過課程計畫審查（會議記錄）

5-2 學校課程發展委員會通過領域科目節數審查（會議記錄）

5-3 學校課程發展委員會審查檢核表（簽到表）

6-1 每週學習節數一覽表（核章版）

6-2 各類課後活動家長同意書（家長簽名）

決議：同意 14 票；不同意 0 票。

案由三：106 學年度總體課程計畫檢討，提請討論。

決議：1. 數學、綜合、特教領域均表示依 106 課程計畫執行並無問題。

2. 自然、社會在遇到進度不符合時即進行滾動式修正。

八、臨時動議

林煌墩委員：因應 107 學校將有重大工程進行，可否調整每節體育課上課班級數從原有的 4 節改為 3 節。

教務處回覆：請提交健體教學研究會做成決議後轉知教務處。

九、散會

承辦人：

教學組 楊俐君

單位主管：

教務處主任 楊秀春

校長：

龜山國民中學 范菁華 校長

附件一：

桃園市龜山國中 107 學年度第一學期協助行政工作教師減課節數一覽表（28 節）

教師人數	2-3 人
減授節數	-10
協助處室及工作內容	教務處行政助理： 1. 協助 108 課綱前導學校推動事宜 2. 國語文與英語文之校內與校外各項競賽相關事宜。 3. 協助亮點班班務工作之運作。 4. 八年級英語歌唱大競賽:協助每學年之英語歌唱大賽事宜。 5. 協助原住民報名校外競賽相關事宜。 6. 協助檢查教室日誌 7. 協助推動閱讀教育。 8. 協助靜靜閱讀評分。 9. 協助英語外師申請、協調、核銷經費及每月、每季各項中師及外師共填表單工作事宜。 10. 協助外師出缺勤查核及請假作業。 11. 協助外師與文昌英語中心聯繫事宜。 12. 管理實驗室：管理實驗室器材、整理實驗用品器具、添購及清點藥品等。 13. 協助管理教學設備之使用與維護。 14. 協助辦理資訊教育各項競賽。 15. 協助其他有關教務處工作事項

教師姓名	王者強	待聘	朱德昌	戴玉芬	鄭宇炆
減授節數	-5	-5	-2	-2	-4
協助處室及工作內容	學務處行政助理 1、推行交通安全教育。 2、組織交通糾察隊,協助維持秩序。 3、防制菸害及反毒教育宣導。 4、協助處理遲到學生愛校服務。 5、協助生教組長辦理生教組相關業務。	學務處行政助理 1、實施服儀容檢查。 2、嚴格管制學生請假手續,密切與家長連繫。 3、輔導學生生活教育。 4、協助班級手機收取與管制。 5、協助生教組長辦理生教組相關業務。	學務處行政助理 1. 協助訓育組辦理各項活動 2. 指導本校童軍團	學務處行政助理 1. 協助訓育組辦理各項活動 2. 指導本校創意戲劇社	輔導室行政助理 1. 協助技藝教育及技專班 2. 協助校刊編製 3. 協助高關班 4. 協助製作各類活動海報 5. 協助升學生涯宣導及職業試探 6. 協助輔導研習 7. 協助生涯職業達人講座 8. 彙編親職刊物 9. 協助親職講座 10. 學生資料轉移 11. 生涯手冊檢閱 12. 心理測驗整理 13. 特教鑑定業務 14. 其他交辦事項

桃園市國民中學教師授課節數實施要點

104 年 12 月 30 日府教中字第 1040342847 號函訂定，並自 105 年 2 月 1 日施行
106 年 9 月 8 日府教中字第 1060214986 號函修正，並自 106 年 8 月 1 日施行

- 一、依本要點國民中小學教師授課節數訂定基準第九點規定訂定之。
- 二、本要點適用對象為本市國民中學(含完全中學國中部及國民中小學國中部)之正式教師、代理及代課教師。
- 三、專任教師及兼任導師之授課節數，如附表一。
- 四、兼任行政職務教師之授課節數，如附表二，必要時不受最低授課時數之限制。
- 五、特殊班與補校教師之教師授課節數，依其相關規定辦理。
- 六、行政職務及導師以專任教師兼任為原則，且不得重複兼職，如有特殊狀況，應報桃園市政府府核准後始得實施。
- 七、因應教師課稅配套調整授課節數所需經費，由教育部專款補助；教育部減少或停止補助時，本府得另行調整相關授課節數。
- 八、協助行政工作教師減課節數，應經由學校課程發展委員會討論通過後，予以減授。

桃園市龜山國民中學 107 學年度領域學習節數一覽表

年 級 學習領域		七年級		八年級		九年級	
		節數	每週領域 學習節數	節數	每週領域 學習節數	節數	每週領域 學習節數
語文	國語文	5	8	5	8	5	9
	英語	3		3		4	
健康 與體育	健康教育	1	3	1	3	1	3
	體育	2		2		2	
數學	數學	4	4	4	4	4	4
社會	歷史	1	3	1	3	2	4
	地理	1		1		1	
	公民	1		1		1	
藝術 與人文	音樂	1	3	1	3	1	3
	視覺藝術	1		1		1	
	表演藝術	1		1		1	
自然與 生活科技	生物	3	4	0	4	0	4
	理化	0		3		2	
	地科	0		0		1	
	生活科技	1		1		1	
綜合活動	童軍	1	3	1	3	1	3
	家政	1		1		1	
	輔導活動	1		1		1	
領域學習節數合計		28	28	28	28	30	30
彈性 學習 節 數	班週會	1	6	1	6	1	5
	社團	1		1		0	
	資訊	1		1		0	
	閱讀寫作	1		0		1	
	實用英語	1		1		0	
	生活數學	0		1		1	
	自然科學	0		0		1	
	鄉土地理	1		0		0	
	中國歷史	0		1		0	
	全球變遷	0		0		1	
空白課程節數(自習)		1	1	1	1	0	0
總節數(每週)		34	34	34	34	35	35

桃園市龜山國中 106 學年度第二學期第四次課發會簽到冊

一、時間：107 年 6 月 22 日（星期 五）07:40

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	楊秀春	楊秀春	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	阮允元	阮允元	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	王雪芳		請假
9	委員—語文領域英語科召集人	李蕙婷	李蕙婷	
10	委員—數學領域召集人	陳又慈	陳又慈	
11	委員—自然與生活科技領域召集人	林新樹	林新樹	
12	委員—社會領域召集人	何甜夢	何甜夢	
13	委員—健體領域召集人	曾美娟	曾美娟	
14	委員—藝術與人文領域召集人	洪璽曜	洪璽曜	
15	委員—綜合活動領域召集人	詹宜真	詹宜真	
16	七年級級導師	洪琬婷	洪琬婷	
17	八年級級導師	何佳玲	何佳玲	
18	九年級級導師	徐魁鴻		請假
19	教師會代表	王者強		請假
20	專任代表	陳素慧		請假
21	家長代表及社區代表	朱美娟	朱美娟	