附表

單位：新臺幣元

|  |
| --- |
| **桃園市106年青年在地深耕計畫補助標準表** |
| 項目 | 單位 | 說明 |
| 場地租金 | 20,000元/案 | 補助案件不補助內部場地使用費，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限(需另附場地使用收費一覽表)。 |
| 場地佈置費 | 20,000元/案 | 紅布條、旗幟、花藝…等。 |
| 音響燈光器材 | 20,000元/案 |  |
| 設備租金 |  20,000元/案 |  |
| 文具紙張費 | 10,000元/案 | 文具用品、紙張等耗材費用 |
| 文宣、印刷費 | 35,000元/案 | 含設計費 |
| 相片沖洗/攝錄影費 | 10,000元/案 |  |
| 保險費 | 檢據覈實支付以10,000元為上限 | 核銷單據應載明要保期間並檢附加保名冊。 |
| 租車費 | 20,000元/案 | 含司機、停車費、過路費等相關費用 |
| 誤餐費（活動需超過用餐時間、一天以二餐為限） | 40元/人 | 早餐 |
| 80元/人 | 午、晚餐 |
| 茶點費 | 20元/人 | 一天供應一次為限 |
| 撰稿費 | 1,000元/千字 | 凡委託行動團隊或協力單位以外人員或機構撰述或編審重要文件或資料之稿費屬之。 |
| 翻譯費 | 外文譯中文 | 900元/千字 |  |
| 中文譯外文 | 1,100元/千字 |
| 鐘點費(每節) | 國外聘請 | 2,400元/節 | 1. 辦理研習會、座談會或訓練進修，實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之。
2. 一節為50分鐘，連續上課90分鐘視為兩節，未滿者減半支給。
 |
| 國內專家 | 1,600元/節 |
| 有隸屬關係人員 | 1,200元/節 |
| 內聘 | 800元/節 |
| 專家學者出席費 | 2,000元/次 | 邀請行動團隊或協力單位以外之人員，參加具重大諮詢事項會議為限。一般性業務會議，不得支給出席費。 |
| 評審費、裁判費 | 參照「各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支標準數額表」辦理。 |
| 雜費 | 6,000元/案 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。 |

備註：

1. 編列項目之單價以不超出上列標準為原則。
2. 有關核銷項目，請依核定補助項目檢送原始單據、憑證。
3. 活動執行應有明確分工項目，其中所需技能不應有對價報酬關係。
4. 不予補助項目：不得支用於受補助單位之財產購置、設備維護及購買(如電腦、軟體、照相機、攝影機、錄音機、錄影機、通訊設備、燈光、音響等)、人事費、水電費、電話通訊費、房租、活動抽獎贈品及獎金、紀念品、摸彩品、餐宴點券、住宿費、建築修繕等項目。

附件1

「桃園市106年青年在地深耕計畫」申請表

|  |
| --- |
| 一、聯繫資料 |
| 行動團隊名稱 |  | 聯絡人 |  |
| 聯絡電話 |  | 電子信箱 |  |
| 聯絡地址 | (5碼郵遞區號) |
| 協力單位名稱 |  | 聯絡人 |  |
| 聯絡電話 | (O)：(M)： | 電子信箱 |  |
| 協力單位地址 | (5碼郵遞區號) | 統一編號 |  |
| 二、計畫內容摘要 |
| 計畫名稱 | (計畫名稱請在12個字以內，不可與「行動團隊名稱」相同) |
| 計畫類別(限勾選一項) | □消除貧窮□消除飢餓□健康福祉□教育品質□性別平等□淨水與衛生□可負擔能源□就業與經濟成長□工業創新基礎建設□減少不平等□永續城市□責任消費與生產□氣候行動□海洋生態□陸地生態□和平與正義制度□全球夥伴 |
| 計畫屬性 | □106年新提案計畫□延續性計畫，年曾獲本專案計畫補助 |
| 計畫執行期程 | 年月日起至年月日止 |
| 行動地點 |  |
| 行動團隊人數 |  |
| 行動方式 | 活動名稱 | 成員人數 | 預計辦理日期 | 預計參與人次 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 三、活動總經費(以阿拉伯數字填寫)：共計元，占總經費 100 % |
| 經費來源 | 桃園市政府青年事務局補助經費：元，占總經費 % |
| 四、指導業師名單 |
| 編號 | 業師姓名 | 服務單位 | 職稱 | 聯絡電話 |
| 1 |  |  |  | (O)：(M)： |
| 2 |  |  |  | (O)：(M)： |
| 五、行動團隊主要聯絡人名單 |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 出生年月(民國) | 就讀學校/科系或服務單位/職稱 | 聯絡電話 |
| 1 |  |  |  | 年 |  | 月 |  | (O)：(M)： |
| 2 |  |  |  | 年 |  | 月 |  | (O)：(M)： |

★若表格不敷使用，請自行增加。

附件2

（單位名稱）辦理

「桃園市106年青年在地深耕計畫」計畫書

* 1. 計畫名稱(請在12個字以內)
	2. 計畫概述(限300字內，且完整概述)
	3. 計畫緣起：為何選擇執行本計畫？是否為學校課程或社團活動？本計畫服務對象之現況、特色及困境為何？
	4. 計畫目標
	5. 計畫執行策略

1.辦理時間、地點、行動方式之內容及作法。

2.如何使在地青年參與。

3.如何與服務對象、協力單位連結互動；如何進行資源整合。

4.延續性計畫，應說明與過去計畫之關聯性，及本年度創新亮點。

* 1. 行動團隊全部成員基本資料及聯絡方式（如下表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 出生年月(民國) | 就讀學校/科系或服務單位/職稱 | 聯絡電話 | 地址 |
| 1 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |
| 2 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |
| 3 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |
| 4 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |

* 1. 工作分工表（按行動方式具體說明行動團隊成員分工及協力單位、業師提供資源情形）、計畫執行進度表（工作期程說明）
	2. 預期成效(含質化及量化效益)
	3. 經費概算表：(以阿拉伯數字填寫)

|  |
| --- |
| 活動總經費：元，占總經費 100 % |
| 經費來源 | 1.桃園市政府青年事務局補助經費：元，占總經費 % |
| 2.自籌經費（含其他單位補助經費，依單位機關名稱羅列）：元，占總經費 % |
| 補助單位 | 補助計畫名稱 | 補助金額 |
| 例：○○基金會 | ○○計畫 | ○元 |
|  |  | ○元 |
| 經費項目 | 數量 | 單價 | 合計 | 備註 |
| 例：場地租金 | 3 | 3,000 | 9,000 | 成果發表場地租借 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |

★若表格不敷使用，請自行增加。

備註：若執行過程中，行動團隊成員異動，協力單位應於知悉之日起15日內知會青年事務局。

桃園市106年青年在地深耕計畫

附件3

個人資料提供同意書

本同意書說明桃園市政府青年事務局(以下簡稱青年事務局) 依據中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範，將如何蒐集、儲存、分析及利用「**桃園市106年青年在地深耕計畫**」之個人報名資料；當您簽署本同意書時，表示已閱讀、瞭解相關規定並同意無償提供您的個人資料。

1. 基本資料內容：青年事務局因執行「桃園市106年青年在地深耕計畫」所需，蒐集個人資料內容說明如下：
2. 行動團隊成員：姓名、出生年月日、服務單位/就讀學校、聯絡方式(電話、通訊/戶籍地址)、背景介紹等。
3. 指導業師：服務單位、職稱及聯絡方式等。
4. 協力單位負責人：姓名、聯絡方式(電話及E-Mail位址) 等。
5. 蒐集個人資料目的：為執行「桃園市106年青年在地深耕計畫」審查作業、教育訓練、實地訪視及分享推廣活動等相關業務。
6. 依個人資料保護法第8條第1項第6款規定，機關必須明確告知個人資料提供者相關權益影響，如未取得行動團隊成員、指導業師及協力單位負責人之同意並簽名，青年事務局將無法審核所提之計畫相關資料。

＊以下簽署者應包含「桃園市106年青年在地深耕計畫申請表」中所有成員，請親筆簽名或蓋章以表示同意，倘行動團隊成員未滿20歲，責請法定代理人代行。

行動團隊成員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 出生年月(民國) | 法定代理人 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |

指導業師：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 出生年月(民國) | 法定代理人 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |

協力單位負責人：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中華民國106年月日

**行動團隊名稱：**

**協力單位名稱：**

★若表格不敷使用，請自行增加。

附件4

桃園市106年青年在地深耕計畫經費切結書

本單位協助行動團隊：辦理活動，未重複向桃園市政府(各局、處、室、中心)申請補助經費，以上所述如有不實，願接受追回已核撥之補助費用等，各切結事實無訛。

此致

桃園市政府青年事務局

切結單位： （圖記）

負責人： （印）

地址：

電話：

中華民國年月日

附件5

**著 作 權 授 權 同 意 書**

1. 立授權同意書人（甲方）係指「桃園市106年青年在地深耕計畫」獲選團隊，執行計畫所著作相關作品之共著者。
2. 被授權人（乙方）為桃園市政府青年事務局。
3. 授權標的：甲方參加「桃園市106年青年在地深耕計畫」之獲選計畫書、辦理結案撥款時之計畫書及執行計畫所產生之相關成果報告（包括文字、照片、影像、影音資料、設計等）之著作權。
4. 授權利用內容：同意授權乙方及經乙方授權之人（單位），得於5年內自由運用於各項政策推廣宣傳等公益出版及非營利活動使用。甲方應擔保對本授權標的有著作財產權，或獲得原著作權人授權。
5. 本授權同意書為非專屬授權，甲方簽署後對所「授權標的」仍擁有著作財產權。甲方應保證「授權標的」之內容並無不法侵害他人之權利、著作財產權及違反其他法律規定之情事，如有違反，應自負其責，並賠償乙方因此所受之損害及損失。於未來發生任何異議時，概由甲方負責，與乙方無涉；若「授權標的」之任何內容為二人以上之共同著作，甲方擔保已通知其他共同著作人關於本授權同意書之所有條款，並經各共同著作人全體同意授權代為簽署授權同意書。

立授權同意書人（甲方）所有共著者簽章：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 出生年月(民國) | 法定代理人 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |

★若表格不敷使用，請自行增加。

中華民國年月日

備註：倘未滿20歲，責請法定代理人代為簽章。

附件6

**領據**

茲收到桃園市政府青年事務局補助辦理「桃園市106年青年在地深耕計畫─(計畫名稱) 第○期款」，計新臺幣元整，確實無誤。

具領單位：

統一編號：

負責人： (簽名或蓋章)

會計： (簽名或蓋章)

地址：□□□

電話：

浮貼存摺封面影本處

中華民國年月日

備註：

1. 本表格僅供參考，協力單位可用既有收據，但需包含上述應填列項目。
2. 每次請款請浮貼存摺封面影本，俾憑核對。

附件7

**(協力單位名稱)**

計畫支出經費明細表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 經費項目 | 計畫預算金額(元) | 核定補助金額(元) | 計畫實支金額(元)<A=B+C> | 核銷請款金額(元)<B> | 自籌金額(元)<C> |
| 1-1 | 文宣、印刷費 | 30,000 | 25,000 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 1-2 | 文宣、印刷費 | 同上 | 同上 | 8,000 | 5,000 | 3,000 |
| 2 | 鐘點費 | 20,000 | 16,000 | 20,000 | 16,000 | 4,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 範 | 　 | 　例 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計 | 50,000 | 41,000 | 48,000 | 41,000 | 7,000 |

★若表格不敷使用，請自行增加。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經手人 | 承辦單位主管 | 主辦會計人員 | 單位負責人 |
|  |  |  |  |

備註：

請依核定之經費項目填報，並自行編列憑證編號。若同ㄧ經費項目使用多張黏貼憑證，應依序編列之1、2…，如保險費5-1、5-2。

附件8

**(協力單位名稱)**

黏貼憑證用紙

黏貼單據 張

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 拾萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
| 憑證編號 |  | 預算年度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 經費項目 |  | 用途說明 |  |
| 經手人 | 承辦單位主管 | 主辦會計人員 | 單位負責人 |
|  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………

(憑證黏貼處-原始支出憑證請由虛線以下依序黏貼)

備註：

1. 本表格僅供參考，協力單位可用既有收據，但需包含上述應填列項目。
2. 請依核定之經費項目填報，並自行編列憑證編號。若同ㄧ經費項目使用多張黏貼憑證，應依序編列之1、2…，如保險費5-1、5-2。
3. 不同經費項目之原始憑證請勿混合黏貼。
4. 向青年事務局核銷請款之單據需提供正本，自籌款項之單據可提供影本並於上註明「與正本相符」字樣，正本影本請勿混合黏貼。
5. 本表格經填寫後，須由經手人、單位主管、會計及負責人簽名或蓋章，並於騎縫處核章。

附件9

**收據**

茲收訖

(協力單位名稱)發給計畫(計畫名稱)之

□鐘點費(新臺幣元/每小時，共小時)

□專家學者出席費

□其他：

，合計新臺幣元整。

具領人：

身份證字號：

電話：

戶籍地址：

中華民國106年月日

備註：

1. 本表格僅供參考，協力單位可用既有收據，但需包含上述應填列項目。
2. 行動團隊及協力單位應於款項發放後，依薪資所得扣繳辦法規定辦理所得稅扣繳。

附件10-1

桃園市106年青年在地深耕計畫

「（計畫名稱）」執行成果報告

指導單位：桃園市政府青年事務局

行動團隊名稱：○○○○○○○○

執行期間：○○年○月○日至○月○日

附件10-2

桃園市106年青年在地深耕計畫

成果報告摘要表製表時間：106年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 行動團隊名稱 |  | 聯絡人 |  |
| 聯絡電話 |  | 電子信箱 |  |
| 協力單位名稱 |  | 聯絡人 |  |
| 聯絡電話 |  | 電子信箱 |  |
| 行　動　團隊成員名單 |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 出生年月(民國) | 就讀學校/科系或服務單位/職稱 | 聯絡電話 | 地址 |
| 1 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |
| 2 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |
| 3 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |
| 4 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |
| 5 |  |  |  |  | (O)：(M)： | 通訊地址：戶籍地址：E-Mail： |
| 行動方式 | 活動名稱 | 活動日期 | 活動地點 | 預計參與人次 | 實際參與人次 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 參與單位 |  |
| 執行情形摘要 | (請具體摘述，約300-500字) |
| 經費使用對照表 |
| 項目 | 原計畫經費 | 結案核銷經費 |
| 1.活動總經費 |  |  |
| 2.青年事務局補助經費 |  |  |
| 3.自籌經費 |  |  |
| 填表人 |  | 團隊負責人 |  |

備註：本表請行動團隊填寫，並請填表人、團隊負責人簽章，放置於成果報告書第1頁。

★若表格不敷使用，請自行增加。

附件10-3

目錄

頁次

壹、計畫概述‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

貳、計畫緣起‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

參、計畫目標‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

肆、計畫執行情形‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

伍、計畫執行成效‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

陸、經費運用情形‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

柒、心得分享‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

捌、附錄‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

* 活動照片‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○
* 會議紀錄‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○
* 其他相關附件‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧○

附件10-4

（單位名稱）辦理「桃園市106年青年在地深耕計畫」

成果報告書（範例）

壹、計畫概述

貳、計畫緣起

叁、計畫目標

肆、計畫執行情形：各項活動執行情形、人力配置及分工、資源整合及運用情形。

伍、計畫執行成效：含質化及量化效益，請以條列方式敘述，並可包含未來發展規劃。

陸、經費運用情形：(以阿拉伯數字填寫)

|  |
| --- |
| 活動總經費：元，占總經費 100 % |
| 經費來源 | 1.桃園市政府青年事務局補助經費：元，占總經費% |
| 2.自籌經費（含其他單位補助經費，依單位機關名稱羅列）：元，占總經費 % |
| 補助單位 | 補助計畫名稱 | 補助金額 |
| 例：○○基金會 | ○○計畫 | ○元 |
|  |  | ○元 |
| 經費項目 | 數量 | 單價 | 合計 | 備註 |
| 例：場地租金 | 3 | 3,000 | 9,000 | 成果發表場地租借 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |

★若表格不敷使用，請自行增加。

柒、心得分享：行動團隊成員提供參與心得至少兩篇（每篇1,000字以內），附照片及圖說。

捌、附錄

一、活動照片集錦（必附，請挑選可突顯活動之照片至少十張，並在照片下附上文字說明；照片格式為1920X1080以上畫素，檔案大小需1MB以上）

二、本計畫相關紀錄(必附，如:行前討論會議、活動期間工作會議、活動檢討會議等)。

三、其他可突顯活動成果相關資料（如：活動滿意度統計總表、活動滿意度問卷樣稿一份、媒體報導、活動手冊、相關文宣品…等）。

※備註：成果報告書格式請用A4繕打、字體14字元、行距固定行高23 pt、標示目錄及頁碼、以雙面列印及左側裝訂。表格不敷使用得自行增列。

（行動團隊名稱）

附件10-5

**活動照片**

活動名稱：

活動日期：年月日（星期）活動地點：

|  |
| --- |
|  |
|  |

★若表格不敷使用，請自行增加。