

龜山國中105學年度第一學期親師座談會「家長對學校建議事項」彙整表

煩請各處室協助於**105.10.07(星期五)下班前**協助完成回覆，文件存放於「網路上的芳鄰→輔導組→親師座談會議記錄及照片彙整」資料夾中，感謝各位主任的協助！

輔導組 庭如105.09.30

類別	班級	對學校建議事項	處室回覆內容	建議回覆處室
升學事項	810	升學率欠佳，學校的具體作法為何？預期目標為何？	一、辦理適性升學輔導班，加強課業加深加廣學習。 二、為提振學生學習成效開辦【九年級留校自習1班】自習地點：本校二樓圖書館。及【九年級留校自習2班】自習地點：本校音樂教室，已自105.09.19(一)開始進行，預計執行至105.12.31日，由學校行政人員及九年級導師協助輪值人員督導學生留校自習從5點至7點。 三、105年本校公立高中職錄取171人，公立高中職升學率達31.1%，持續努力中。	教務處
	810	提升校的讀書風氣，有助於學生的學習。	一、推展新生閱讀活動：教育部贈送圖書16種共160冊，供七年級優先借閱使用，書目已公布於圖書館、校網，歡迎師生至圖書館借閱。 二、新生閱讀推廣計畫專書皆有閱讀紀錄單可使用，可至網站下載，網址： http://210.240.1.218 。七年級學生每人需完成閱讀寫作成果五篇。 三、推動靜靜閱讀晨讀10分鐘，將閱讀融入學生平日學習中。 四、實施國文晨間抽背及英語聽力測驗活動。 五、重視學生多元發展，鼓勵學生參加各項競賽。	教務處
	810	寒暑假上輔導課的學生太少了，學生功課如何會進步呢？	一、依照教學正常化原則：寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課業輔導內容以復習為主，寒暑假學藝輔導活動學生參與係依照教育局相關規定辦理：須以學生意願為參加原則。 二、透過各項教師會議及學生朝會集合時多方鼓勵學生參與。	教務處
	911	應發上一屆的錄取名單及升學相關事項，以幫助學生選填志願。	一、105年升學相關參照資料已於9月份教師會報時交予九年級導師協助相關後續事宜，後續如教育局有最新資訊亦會即時公告或請九年級導師協助轉知學生及家長。 二、105年9月23日親師座談會學校發行刊物資料亦載有相關升學訊息，家長可留意。	教務處 輔導室
課程教學 (新增)	704	不應硬性要求上第八節，可讓程度佳的孩子上均一學習平台，培養自主學習精神。	第八節課輔為學生自由參加，課程為該科加深加廣複習為主。	教務處
	704	全校推動分組合作學習，讓程度好的孩子幫助落後的孩子，並能實現小老師制度。	一、分組合作學習強調教師活化教學，讓學生學習更有成效。本校已參與該計畫的領域有：社會領域及數學領域教師，正逐步擴展其理念。 二、尊重教師專業自主權，本校教師均受過相關專業訓練皆能以學生學習為優先教學考量，且能靈活運用各項教學方式引導學生學習。	教務處

類別	班級	對學校建議事項	處室回覆內容	建議回覆處室
九年級課程進度	902	學術課程能否於會考前完成？	一、學校課程需依照送審之105年課程計畫中之教學進度進行。 二、依教學進度會考前可以完成學術課程。	教務處
	905	九年級課程有無可能超前進度上完。	一、學校課程需依照送審之105年課程計畫中之教學進度進行。 二、依教學進度會考前可以完成學術課程。	教務處
複習考試	906	建議九年級第一次模擬考考試範圍以一、二冊為宜，提升模考的參照效度。	一、九年級模擬考時間安排及範圍如下： 1.105. 9/7 (三) ~ 9/8 (四) 3~4冊。 2.105. 12/21 (三) ~ 12/22 (四) 市模擬 1~4冊。 3.106. 2/22 (三) ~ 2/23 (四) 1~5冊。 4.106. 4/19 (三) ~ 4/20 (四) 1~6冊。 二、依照教育會考考試題目分析3-4冊向來為命題重心且依學習成效原則：剛學習過的立即複習學生能學得更好記得更牢靠。 三、雖此回模考參照效度不足，但105. 12/21 (三) ~ 12/22 (四) 市模擬考 1~4冊時，更能完整看到學生學習成效。	教務處
	916	九年級複習部分學校有無任何積極協助部分(除模擬考外)。	一、九年級任課教師依授課班級進度安排複習課程。 二、10502將由學校協助安排國文科及社會科複習。	教務處
校園網頁	912	使用"Iamschool學校"程式，學校有重大事項或好的文章可以公告在上面。	感謝家長提供資訊，俟設定完畢後會公告在學校網站上。	教務處
	912	學校網頁增設留言板。	擬先試行在網站設置留言板，再評估留言的情況。	教務處
到校時間	702	上學時間常變動，上下學期時間不同，希望可以確定正確時間。	105學年度(上、下學期)上學時間已確定，並沒有所謂上、下學期時間不同情形。	學務處
	911	新措施很不錯，但更改頻率很高，如遲到時間可否統一，不要一學期換一次。	105學年度(上、下學期)到校時間確定(07:45到校環境整理，未依時間到校學生，放學後留校愛校服務)。 修正時間：105年10月25日	學務處
新生名牌	705	學生名牌臂章請盡早給學生。	學生名牌已於09/23發給學生。	學務處
	714	名牌未發，無法去縫。	學生名牌已於09/23發給學生。	學務處
營養午餐	802	營養午餐不好吃，建議可以改善。	已轉知訊息給廠商。	學務處
交通安全	810	學生上下學不走斑馬線及穿越馬路，請加強宣導	利用朝會加強宣導。	學務處
生活教育	810	學生在校外邊走邊吃，非常不雅觀及危險，請加強宣導。	利用朝會加強宣導。	學務處
服裝儀容	908	每周確實檢查服裝儀容。	每月定期檢查，平時不定時抽查。	學務處

類別	班級	對學校建議事項	處室回覆內容	建議回覆處室
服裝儀容	912	學生的服儀檢查與生活教育應持續執行	本處會持續執行。	學務處
志工服務	804	校外做志工是否仍要先到學務處領表格再到校外單位蓋章？流程上可否簡化？	一、校外做志工是要到學務處領表格再到校外單位蓋章，這做法可確保學生認證及安全單位確認。 二、流程不能簡化。	學務處
	913	請取消校外志工服務的申請表，直接使用服務時數手冊就好，多一項手續會造成學生和家長的困擾。	一、每位學生需求不一，本處還是本著服務學生的態度，不會取消學生校外志工服務之申請。 二、另對校外服務志工所提供單位是否為認可單位把關。	學務處
校外教學	915	畢旅有颱風警報，請學校加強提醒學生安全措施。	九年級校外教學因颱風已延期，在實施校外教學時，會做好安全措施與宣導。	學務處
校園環境	705	705教室及一旁廁所蚊子很多，煩請學校消毒。	也與學務處討論製作天然的清潔劑，目前已經請廠商抽取化糞池，減少蚊蟲孳生。	總務處
學生制服	708	測量制服的人員尺寸未拿捏好，拿到過大制服未即時反應，等下水穿著後才發現，已來不及更換，只好重新購買。	學校有多次宣導可以更換衣服，也有發放通知單，9月份每週三下午廠商有駐點辦理衣服更換及購買。	總務處
註冊繳費	805	繳費單是否能結合在同一張。	如果要全部制單，金額會過於龐大，有些家庭無法一次負荷龐大金額。	總務處
教室設備	710	710教室位於三間處室(教室)之熱氣排放匯集處(714教室、總務處、教務處)，是否可於710教室裝設抽風扇？希望於106年4月前裝設以因應酷熱天氣	協助安裝抽風扇2-4台。	總務處
	804	班級投影螢幕偏向黑板左側，右側的同學比較看不到，可否移到中間？	須評估移置費用及可行性。	總務處
	904	門板黏貼舊痕跡之去漬油發放太慢，以致屢被扣分頗不公平，請盡早購買配送。	已轉知此訊息給學務處。	總務處
	910	課桌椅、窗簾換新	已有公告學生更換課桌椅時間，窗簾如有損壞，請至總務處報修。	總務處
	910	電扇換360度	目前各班級天花板安裝吊扇，牆壁上也有壁扇，貴班教室可申請立扇。	總務處

類別	班級	對學校建議事項	處室回覆內容	建議回覆處室
其他	816	擔任志工應考量學生的安全性，例如:登高刷油漆。	未來來總務處志工，不建議粉刷油漆，避免危險。	總務處
	816	總務處是否有充足的校工人力?	目前沒有充足的人力，感謝導師提供志工協助總務處處理業務	總務處
親師座談	703	與校長談話時間超出30分鐘，使得教室內家長空等30分，希望校方控制好時間，以免引發家長抱怨。	一、爾後確實做好時間管控,並適時提醒校長注意時間。 二、會議時程安排應朝更彈性化安排，以利時間管控。	輔導室
	811	班親會時間可否與其他學校錯開。	謝謝指教，擬與學區內國中小及高中協調辦理，以便家長親自參與親師座談。	輔導室
生涯輔導	903	希望多提供高職方面的各項資訊，以助目前對高職有興趣但對科系認識不深的學生，提供家長一些書面資料和學生討論。	一、本學期已排定多校高中職招生宣導說明，第一次宣導為10/14升旗時段，十二月初已安排多校高中職入班宣導。其餘相關宣導請參閱親職刊物。 二、輔導室內有專櫃擺放各校招生宣導文宣物，歡迎有需求學生或家長至輔導室索取，輔導室竭誠為家長服務。	輔導室
	701	無		
	706	無		
	707	無		
	709	無		
	711	無		
	712	無		
	713	無		
	715	無		
	801	無		
	803	無		
	806	無		
	808	無		
	809	無		
	812	無		
	813	無		
	814	無		
	815	無		
	817	無		
	901	無		
	907	無		
	909	無		
	914	無		
	917	無		
	919	無		