

機關簽

檔 號：113/112/1

保存年限：20年

簽 於 教務處

日期：113年9月25日

主旨：檢陳113學年度第一學期第一次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、113學年度第一學期第一次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：奉核後，轉知課發會委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理教學組長吳尚儒 教務處主任曾美娟			可 龜山國民中學黃詩清校長 8925/8930

校對兼發文：

監印：



1130007586

桃園市立龜山國中 113 學年度第一學期 第一次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：113 年 9 月 4 日(三) 上午 08:00

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長—吳尚儒

三、主席：校長 黃詩清

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 請各領域宣達 11301 課發會討論事項並完成領域(分科)增能及主題討論。

(二) 依桃園市政府教育局中華民國 113 年 5 月 7 日桃教中字第 11300425042 號函文，說明教育視導結果，各領域須特別留意的部分如下：

(1) 部分課程或彈性學習課程未依課表或課程計畫授課。(提醒：彈性課程在教室日誌的撰寫上請多加留意、學習表現及內容應跨領域多元、課程計畫需與行事曆相符合、成績評量請列百分比)

(2) 課後輔導或寒暑假學藝活動有教新進度或未依時間辦理。

(3) 部分班級辦理學生成績評量時間不合規定。(提醒：早自習評量不可列入成績)

(4) 公開呈現學生排名。

(三) 本學期課程重點方向：

(1) 七八九年級彈性學習領域課程：均以校為本、希望讓學生學習得更好

七年級：綠水龜山、動動腦學邏輯、生活 Talk。

八年級：閱讀龜山、跟著科學家一起學科學、小小英閱家。

九年級：龜山好心智、科學共同體、123 向前行、英悅素養 LEVEL UP、全球變遷。

上述課程為依據 112 學年度課發會決議。

(2) 雙語亮點學校：本學期申請美術及生活科技雙語課程，希望能提升學生英文學習。

(3) 持續增 A 減 C：對九年級學生持續辦理夜自習，希望能持續提升前端孩子學習力，減少 C 比例。

(4) 持續推動閱讀：本年度辦理各項閱讀活動，希望各領域能運用閱讀融入課程，提昇閱讀力。

(四) 有關 113 學年度彈性課程：本學年度開始已全面實施 12 年國教，請各領召運用教學研究會時間討論是否申請下一年度校本課程。

(五) 教師專業成長：

(1)教師公開授課：請各領域於 9/16 前將公開授課人員名單送交教學組以利彙整。

(2)專業成長研習：備課日研習、段考下午專業成長研習、協助辦理全市研習。

(六)有關工作圈研習，各領域依局規劃參加研習，上下學期參加研習成員要相同。

(七)輔導室提醒各領域於教學研究會時應將生涯發展教育、生命教育、性別平等教育、家庭教育之議題融入各課程領域。

(八)本校學習扶助測驗均低於全國及全市平均，請國、英、數領域善用學習扶助科技化評量、因材網以及數位方案。請有意願協助開立學習扶助課程的老師於 9/6 繳交資料給靖緣。

(九)113 教師社群為國文及綜合領域。

(十)第二次課發會時間為 10/4、第三次課發會時間為 12/6、第四次課發會時間為 1/3。

七、討論事項與決議

提案一：各處室協行減課共 38 節及童軍團團長(朱德昌)減課 4 節，說明如下：

(一)教務處共減課 15 節(李靖緣 5 節、顏承萱 5 節、洪琬婷 5 節)

(二)輔導室減課 5 節(戴玉芬 5 節)

(三)學務處共減課 15 節(王者強 6 節、李耿義 5 節、張莉芳 4 節)

(四)各年級級導師共減課 3 節(上學期:七年級級導徐玉嬌 1 節、八年級級導黃惠程 1 節、九年級級導王永慧 1 節；下學期:七年級級導張純青 1 節、八年級級導鄭宗慧 1 節、九年級級導王永慧 1 節)

同意與否：同意 16 票，反對 0 票

決議:照案通過。

八、臨時動議

無。

九、散會：

桃園市龜山國中 113 學年度第 1 學期第一次課程發展委員會簽到冊

一、時間：113 年 8 月 28 日(三) AM 8:00

二、地點：二樓圖書館

三、主席：黃詩清校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	黃詩清	假	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木		
5	委員—輔導主任	詹宜真	詹宜真	
6	委員—教學組長	吳尚儒	吳尚儒	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	黃俊榮	黃俊榮	
9	委員—語文領域英文科召集人	戴韻雯	戴韻雯	
10	委員—數學領域召集人	蘇麗美	蘇麗美	
11	委員—自然科學領域召集人	郭郁芳	郭郁芳	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	
14	委員—藝術領域召集人	游文妍	游文妍	
15	委員—綜合活動領域召集人	劉庭如	劉庭如	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐玉嬌	徐玉嬌	
18	委員—八年級導師	黃惠程	黃惠程	
19	委員—九年級導師	王永慧	王永慧	
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表及社區代表	周慧卿	周慧卿	

機關簽

檔 號：113/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：113年10月18日

主旨：檢陳113學年度第一學期第二次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、113學年度第一學期第二次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：奉核後，轉知課發會委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理吳尚儒 教學組長 教務處曾美娟 主任			可 龜山國民中學黃詩清 校長

校對兼發文：

監印：



1130008256

桃園市立龜山國中 113 學年度第一學期 第二次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：113 年 10 月 4 日(三) 中午 12：30

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長－吳尚儒

三、主席：校長 黃詩清

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 領域增能精進：

請各領域自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

1. 各分科均須產出及記錄

2. 請各領域配合版面排定，並使用標準會議記錄格式及簽到表。

(二) 共同事項：

1. **教學正常化宣導：**依桃園市政府教育局中華民國 113 年 9 月 20 日桃教中字第

1130092837 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策，函文中提及教學正常化訪視會看「教室日誌」，所以請老師們盡量依課程計畫進行授課。

2. **課發會提醒事項：**

(1) 請各領域領域召集人開會時務必放在會議紀錄裡，並向同領域教師布達。

平時成績如何評定可以多元化，例如：學習態度（自我評量、同儕互評、口頭發言、上課用具、出缺席、團隊合作 精神、準時完成任務、尊重認同）

(2) 指定作業（含個人與團體）（學習單、小組報告、生涯檔案、作品、海報、校外學習、組內評分）

(3) 部分領域涵蓋多個科別，請將會議紀錄分為總體討論以及分科討論書寫。

3. 段考檢討：請各考科領域於段考完畢進行試題分析以及檢討，審題單填寫須說明的部分如下圖舉例說明。

檢核項目		初審檢核		複審檢核	
		符合	建議修正	符合	建議修正
1	命題範圍正確，切合學習目標。	✓			
2	題號順序正確。	✓			
3	試卷版面編排適宜。		建議用 12 級字	✓	
4	試卷字體大小及題幹長度適中。	✓			
5	試卷圖表大小及清晰度適中。	✓			
6	題型、題意及作答說明清楚明確。	✓			
7	試題配分正確合理。		選擇題配分有誤	✓	
8	試題沒有錯別字。		請更正錯別字	✓	
9	試題沒有引起爭論的答案。		建議修改第 13、17 題選項敘述	✓	
10	題目沒有重複，無法從其他題目找答案。	✓			

***圈起來的部分，請依照初審檢核的建議修正，進行複審檢核。

(三) 所有領域均需討論事項

- 依據教育部新修訂之「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，學生學習領域畢業成績至少四領域(含)成績達丙等(六十分)以上者。才能准予畢業。本校八、九年級學生(國、數、英、社及自然)補行評量相關事宜已辦理完成。感謝所有老師的協助。補考通過人數及比率如下表。

112 02 補考通過人數及比率統計

科目/ 年級	國文			英語			數學			社會			自然		
	應考 人數	通過 人數	通過 率%	應考 人數	通過 人數	通過 率%	應考 人數	通過 人數	通過 率%	應考 人數	通過 人數	通過 率%	應考 人數	通過 人數	通過 率%
七年級	34	21	61.8	51	24	47.1	104	60	57.7	69	37	53.6	100	72	72.0
八年級	59	49	83.1	57	32	56.1	106	71	67.0	62	29	46.8	162	133	82.1
總數	93	70	75.3	108	56	51.9	210	131	62.4	131	66	50.4	262	205	78.2

補充：請各考科領域討論是否能更有效提高補考的效能

- 11301 第一次段考將於 10/15、16 兩日完成，相關討論如下：
 - 請討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、各班段考平均分數等，做為下一段出題教師參考。並填寫附件併會議記錄繳交。
 - 關於劃記答案卡，考前已充分宣導並放大圖卡公告，未依規定書寫基本資料及正確劃卡同學。依據本校「考試規則」第七點：考生作答時須於規定欄位內切實填寫班級、座號、姓

名；如填寫（或劃記）不全，閱卷老師得酌情扣平時評量成績5分以下。

3. 請檢討增刪各領域 113 學年度領域課程計畫及彈性學習節數課程計畫。

(1) 113 學年度課程已依各領域通過之課程計畫及教學進度表進行，各領域執行至本週，已執行課程若有不足或份量過多等等，造成課程進行困擾，請在會議中討論並進行修改。

(2) 彈性學習課程，教學進度內容亦請逐週討論以達各班相同之教學進度及內容，並同時修改課程教學進度。

(3) 各領域依已通過審核 113 學年度課程計畫教學進度表授課，請協助各班學藝股長填寫教室日誌內容，以符合教學正常化規定。

4. 教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。轉知各領域。再次重申請務必依教育部規定落實教學正常化。

5. 因 11301 行事曆疏漏，特此提醒：本學期作業抽查週訂為第 17 週(12/16~12/20)，請各領域教師訂定學生應書寫範圍並完成批閱，以利進行查閱。

6. 部分考科領域尚未討論會考試題分析，請於教學領域研究會議討論。

(四) 各領域討論事項：

1. 國文領域、英文領域、數學領域、社會領域、自然領域：

請討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失。

2. 健體領域、綜合領域、藝文領域、科技領域：

請領域教師討論平時成績配比及方式。

七、討論事項與決議

案由 1：113 學年度寒假輔導規劃

說明：【方案一】1/21-1/27(5 天)，每天早上 4 節，共 20 節

日		一		二		三		四		五		六	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
二十	大寒	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	三十	初一	初二	初三

【方案二】2/3-2/7(5 天)，每天早上 4 節，共 20 節

日		一		二		三		四		五		六	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
初五	立春	初七	初八	初九	初十	十一	十二	十三	十四	十五	十六	十七	十八

決議：【方案一】0 票【方案二】15 票，故採用方案二。

案由 2：寒假輔導課程內容討論

說明：(1)七、八年級課程：

寒輔 課程	國文	數學	英語	自然	社會	藝文	綜合	科技	健體	導師 時間	合計
節數 (周)	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	20

(2)九年級課程內容：

寒輔 節數	國文	數學	英語	自然	地理	歷史	公民	體育	合計
節數	4	4	4	4	1	1	1	1	20

決議：照案通過。

案由 3：114 學年度校訂課程規劃

說明：

	七年級	八年級	九年級
部訂課程	部訂 30 節	部訂 30 節	部訂 29 節
班會	1 節	1 節	1 節
社團	1 節	1 節	0 節
彈性課程	3 節	3 節	5 節

補充：請各領域利用教學研究會討論 114 學年度是否申請彈性課程。

決議：照案通過。

案由 4：討論因颱風假導致課程進度問題，段考是否需延後或照原定時間辦理

說明：【方案一】照原定時間及進度辦理

【方案二】照原定時間辦理但進度由各領域討論調整考試範圍或送分或調整配分比率，並於 10/8 前告知教學組調整情況

【方案三】段考延後至 10/22、10/23 辦理，考試範圍不變

決議：採取【方案二】。

八、臨時動議

無。

九、散會

桃園市龜山國中 113 學年度第 1 學期第二次課程發展委員會簽到冊

一、時間：113 年 10 月 4 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：黃詩清校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	黃詩清	黃詩清	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	詹宜真	詹宜真	
6	委員—教學組長	吳尚儒	吳尚儒	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	黃俊榮	黃俊榮	
9	委員—語文領域英文科召集人	戴韻雯	戴韻雯	
10	委員—數學領域召集人	蘇麗美	蘇麗美	
11	委員—自然科學領域召集人	郭郁芳	郭郁芳	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	
14	委員—藝術領域召集人	游文妍	游文妍	
15	委員—綜合活動領域召集人	劉庭如	劉庭如	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐玉嬌	徐玉嬌	
18	委員—八年級導師	黃惠程	黃惠程	
19	委員—九年級導師	王永慧	王永慧	
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表	周慧卿	周慧卿	

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年1月6日

主旨：檢陳113學年度第一學期第三次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：113學年度第一學期第三次課發會會議紀錄與簽到表如附件。

擬辦：奉核後，轉發課發會委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理吳尚儒 教學組長 教務處主任 曾美娟			可 龜山國民中學 黃詩清 校長 6106 600

校對兼發文：

監印：



1140000108

桃園市立龜山國中 113 學年度第一學期

第三次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：113 年 12 月 6 日(五) 中午 12:30

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長—吳尚儒

三、主席：資訊組長 詹志勇(校長主任請假，代理主任)

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一)領域增能精進：

請各領域自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

1. 各分科均須產出及記錄

2. 請各領域配合版面排定，並使用標準會議記錄格式及簽到表。

(二)共同事項：

1. 教學正常化宣導：依桃園市政府教育局中華民國 113 年 9 月 20 日桃教中字第 1130092837 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策，函文中提及教學正常化訪視會看「教室日誌」，所以請老師們盡量依課程計畫進行授課。

2. 請各領域討論寒假作業型式。考科領域若要使用印製本 5 科寒假作業練習，或領域教師要自編寒假作業練習，請書寫於會議記錄。活動領域寒假作業亦請書寫於會議記錄，以利教務處匯整後通知各班。

3. 段考檢討：請各考科領域於段考完畢進行試題分析以及檢討，請各領域討論。

(1) 依 11301 行事曆：本學期作業抽查週訂為第 17 週(12/16-20)。請各領域教師訂定學生應書寫範圍及教師批閱範圍並完成批閱，以利進行查閱。

(2) 目前已可使用線上系統「即時」查詢課表，會提供在龜山國中資訊站群組中，線上系統網址：<https://cloud.shinher.com.tw/ClassTableV2/ClassTable?sc=9d470b2be79fd7bd24e616555d8bda14>。

(3) 請檢討增刪各領域 113 學年度領域課程計畫。

a. 113 學年度課程已依各領域通過之課程計畫及教學進度表進行，各領域執行至本週，已執行課程若有不足或份量過多等等，造成課程進行困擾，請在會議中討論並進行修改。

b. 彈性課程之教學進度內容亦請逐週討論以達各班相同之教學進度及內容，並同時修改課程教學進度。

c. 各領域依已通過審核 113 學年度課程計畫教學進度表授課，請協助各班學藝股長填寫教室日誌內容，教室日誌為正式文書，請教師依照上表第 7 點的相關規定書寫，以符合教學正常化規定。

(三)各領域討論事項：

國文領域：

- 1、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失。
- 2、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

英文領域：

1. 請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失。
2. 請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。
3. 英語歌唱比賽於 12/25 進行。
4. 因應有老師請長期安胎假，若有合適代課人選請提供給教務處。
5. 請討論 113 學年度充實國民中學英語口說教學圖書計畫，計畫如下，請參閱。

113 學年度充實國民中學英語口說教學圖書計畫

- 一、 依據 113 年 12 月 2 日桃教中字第 1130116640 號函。
- 二、 為提升學生英語口說學習之成效及能力，營造良好口說英語學習環境，由教育部國民及學前教育署補助本市公國中充實學校英語口說圖書。
- 三、 採購項目:包含英語文圖書（繪、讀本）、桌遊及教學有聲媒材。
- 四、 補助金額:新臺幣 2 萬 5,000 元整。
如需優先採購 112 學年度之英文班書(班書每套 29 本)，詳如下表)，小計之金額為 10,647 元，尚可採購之餘額為 14,326 元。
- 五、 請領召於 12/25(三)前，將領域所需採購之書目、出版社、數量，或媒材 mail 至設備組信箱(gs015)，以利後續採購事宜。
- 六、 俟圖書、媒材送達本校後，請領域教師於 114 年 3 月底前 mail 班級實施成效成果照片 8

項次	產品名稱	出版社	數量	報價	總金額	備註
1	Owl Moon	Philomel Books	13	519	6,743.10	112年已採購16本，尚待採購13本
2	I Want My Hat Back	Candlewick Press (MA)	8	491	3,931.20	112年已採購21本，尚待採購8本
				小計	10,674	餘額14,326元

張至設備組，以利協助完成成效報告。

數學領域：

1. 請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失。
2. 請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。
3. 下學期因有老師退休，若有合適代課人選請提供給教務處。

社會領域：

1. 請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習

迷失。

自然領域：

1. 詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失。

健體領域

2. 期末紙筆評量範圍訂定。
3. 二段成績輸入。

綜合領域

1. 期末紙筆評量範圍訂定。

藝文領域

1. 二段成績輸入。

科技領域

1. 二段成績輸入。

七、 討論事項與決議

案由 1：114 學年度技藝專班課程安排方式?建議如下，提請討論。

說明：

學習領域及科目名稱			113 年度	113 年度	114 年度
			普 通 班	技藝專班 酌減後授課時數	建議時數
語 文	國 文		5	4	4(-1)
	英 語		3	3	3
健康與體育	健 康		1	1	1
	體 育		2	1	1(-1)
社 會	歷 史		1	1	1
	地 理		1	1	1
	公 民		1	1	1
藝術與人文	視 覺 藝 術		1	0	0(-1)
	音 樂		1	0	0(-1)
	表 演 藝 術		1	1	1
自 然	理 化		2	2	2
	地 科		1	1	1
科 技	科 技		1	0	0(-1)
	資 訊		1	1	1
數 學			4	3	3(-1)
綜 合 活 動	輔 導		1	1	1
	童 軍		1	0	0(-1)
	家 政		1	0	0(-1)
彈 性 課 程			6	0	0(-6)
空 白 課 程			0	0	0
節數小計			35	21	21

學習領域及科目名稱		113 年度	113 年度	114 年度
		普 通 班	技藝專班 酌減後授課時數	建議時數
技藝教育 學程職群	電子電機	0	7	7
	動力機械		7	7
	商管		7	7
	餐旅		7	7
職群節數小計		0	上下學期 各 14 節	上下學期 各 14 節
合計總節數		35	35	35

決議：照案通過(同意 13 票 反對 0 票)

案由 2：九年級導師於 113 學年度 11 月份導報提案，因應時代變化，請考量將「『完全』禁止於段考時『配戴』電子錶及智慧型手錶」等相關條款納入本校考試規則當中。

決議：原本的考試規則已有訂定，將再次宣導並說明考試禁止配戴的電子產品種類。

八、臨時動議

無。

九、散會

桃園市龜山國中 113 學年度第 1 學期第三次課程發展委員會簽到冊

- 一、時間：113 年 12 月 6 日(五) PM 12:30
 二、地點：二樓圖書館
 三、主席：黃詩清校長(詹志勇組長代理)
 四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	黃詩清	清假	公出
2	委員—教務主任	曾美娟	詹志勇代	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	請假	公出
4	委員—總務主任	黃登木	登木	
5	委員—輔導主任	詹宜真	清假	公出
6	委員—教學組長	吳尚儒	吳尚儒	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	黃俊榮	黃俊榮	
9	委員—語文領域英文科召集人	戴韻雯	戴韻雯	
10	委員—數學領域召集人	蘇麗美	蘇麗美	
11	委員—自然科學領域召集人	郭郁芳	郭郁芳	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	
14	委員—藝術領域召集人	游文妍	游文妍	
15	委員—綜合活動領域召集人	劉庭如	劉庭如	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐玉嬌	徐玉嬌	
18	委員—八年級導師	黃惠程	黃惠程	
19	委員—九年級導師	王永慧	清假	
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表	周慧卿	周慧卿	

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年1月6日

主旨：檢陳113學年度第一學期第四次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：113學年度第一學期第四次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：奉核後，轉發課發會委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理吳尚儒 教學組長 教務處曾美娟 主任			修正後公告 龜山國民中學黃詩清 校長 0106 1600

校對兼發文：

監印：



1140000110

桃園市立龜山國中 113 學年度第一學期

第四次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：114 年 1 月 3 日(五) 中午 12:30

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長—吳尚儒

三、主席：校長 黃詩清

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一)領域增能精進：

請各領域自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

1. 各分科均須產出及記錄

2. 請各領域配合版面排定，並使用標準會議記錄格式及簽到表。

(二)共同事項：

1. 本學期第三次段考將於 114 年 1/17 (五) 至 114 年 1/20 (一) 辦理。相關考試流程

(1) 1/6(一)發放各班並張貼各辦公室。提醒注意考試節次，務必提早到班進行監考，勿損及學生權益。執行監考業務時請勿使用 3C 用品或批改試卷、作業等，亦請盡量走動監考以維考試公平避免爭議。

(2) 關於此次段考出題類型等相關事項，請出題教師提出試前提醒。本次段考試題分析，請於 11302 第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入 11302 第一次領域研究會議記錄。

(3) 請務必提醒各領域教師①截止日期時間以及②需在學校方能輸入成績，成績系統將於 1/23(四)成績輸入截止，成績輸入期程緊迫，請所有教師提早做成績計算，包含彈性領域課程成績以及期末評語評量，避免延誤作業期程及成績單發放時間。

2. 寒假輔導九年級共 4 個班、八年級 2 個班、七年級 1 個班。開班及併班方式:9 年甲班(903+907+905+902 共 30 人)、9 年乙班(909+906+904 共 30 人)、9 年丙班(911+910+908+901 共 29 人)、9 年丁班(潛能開發社)、8 年甲班(804+其他班合併)、8 年乙班(805~808 班合併)、7 年甲班(七年級併班)，皆已公告各年級，並由各開班任課教師進行複習課程，1/8(三)發放寒輔正式課表並公告線上課表周知。

3. 寒假作業在 1/13(一)之後發放，煩請各班導師協助。

4. 請續討論 114 學年度課程計畫、彈性學習節數課程計畫。(請各領域在 1/8 前告知要開設的彈性課程，並在 114/2/14 前繳交彈性計畫；課程計畫於 114/5/23 前繳交)

5. 有關本校下學期申請雙語亮點學校事宜，提請討論:雙語亮點學校已實施三年，同年級需全年級班級實施，目前有美術及生活科技課於九年級實施雙語授課，各年級可申請英語相關彈性課程，雙語授課目前與外師搭配九年級表藝課及七年級英語彈性課程授課。

6. 請各領域於 1/8 前告知寒假作業內容。(不須出也需要告知)

7. 請各領域討論 11301 學期成績補行評量內容，草稿內容如下：

		七年級	八年級	九年級
國文	範圍	11301 全冊 L1-L8		
	方式	靜心戀字 A3 雙面 2 張		
英文	範圍	11301 全冊單字(中文 1 次、英文 3 次)		
	方式	英語科學習單 1 張		
數學	範圍	數學課本各章節「重點回顧」		
	方式	抄寫一遍		
社會 地理、歷史 公民	範圍	①抄寫地理、歷史、公民上學期第 3 次段考範圍課文內容 ②若課本遺失，則抄寫新學期第 1 課課文		
	方式	稿紙一張(一般生：雙面、不需標點符號；特殊生：單面、不需標點符號)		
自然 生物、理化 地科	範圍	自然課本各章末「科普閱讀」		
	方式	稿紙一張(一般生：雙面、不含標點符號；特殊生：單面、不含標點符號)		
藝文 音樂、表藝 美術	範圍	由任課老師依據 11301 學期任教的內容抽樣或精選題目來讓學生進行。		
	方式	學生須於規定的時間內，主動找任課老師進行補行評量(完成任課老師所指定的範圍內容)。		
綜合 童軍、輔導 家政	範圍	期限內找任課老師進行補行評量，完成教師指定之作業(如：重點筆記、課程心得、作品、學習單、生涯手冊及檔案…等)。		
	方式	由任課老師依學生實際缺交作業之範圍進行補行評量，依學生學習狀況彈性調整作業量。		
科技 生科、資訊	範圍	11301 學期科技課本及生科習作(科技領域教師提供題庫大綱)		
	方式	紙筆評量 10 題(選擇或書寫)		
健體	體育科	期限內找任課教師補測體育課之施測項目。		
	健康科	期限內找任課教師繳交健康教育相關主題之心得報告(稿紙兩面)。		
本土語	範圍	期限內找本土語任課老師進行補行評量，完成教師指定之作業。		
	方式			

8. 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。再次重申請務必依教育部規定落實教學正常化。
9. 113 學年度彈性課程檢核表，如下表，請各領域申請時參考。

	5.2 每學期規劃學習成就展現，以促進課程實施及其效果(如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等)。					
	備註					

10. 教務處報告事項

- (1) 教學正常化宣導：依桃園市政府教育局中華民國 112 年 10 月 25 日桃教中字第 1120107378 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。
- (2) 第三次段考請各領域老師務必最遲於 1/23(四)前輸入成績以及評語。
- (3) 彈性課程設計檢核表如附件，提供有意願設計之領域參酌。
- (4) 本學年度九年級試模擬成績 1/7 給各班導師。

(二) 各領域討論事項：

國文領域：

1. 113 學年度校內國語文競賽(字音字形、作文、寫字、國語演講、國語朗讀)各班選手培訓。請提供相關題目及朗讀篇章、命題老師與評審老師名單，以利公告。
2. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐ 如上二之(八)草稿內容，出題教師：_____。(請於 1/17(五)以前 email 檔案給註冊組，以利印製題目)
☐ 欲修正為_____。
3. 請續討論 114 學年度課程計畫。(課程計畫於 114/5/23 前繳交)

英文領域：

1. 討論七、八年級英語單字普測相關競賽事項。
2. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
3. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐ 如上二之(八)草稿內容。
☐ 欲修正為_____。
4. 請續討論 114 學年度課程計畫、彈性學習節數課程計畫。(請各領域在 1/8 前告知要開設的彈性課程，並在 114/2/14 前繳交彈性計畫；課程計畫於 114/5/23 前繳交)

數學領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐ 如上二之(八)草稿內容。
☐ 欲修正為_____。
3. 請續討論 114 學年度課程計畫、彈性學習節數課程計畫。(請各領域在 1/8 前告知要開設的彈性課程，並在 114/2/14 前繳交彈性計畫；課程計畫於 114/5/23 前繳交)

自然領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐ 如上二之(八)草稿內容。
☐ 欲修正為_____。

桃園市立龜山國民中學
113 學年度彈性學習領域課程計畫申請檢核表

(依據 110 年 1 月 6 日課發委員通過)

課程名稱：

實施年級：

評鑑委員：

層面	評鑑重點	課程發展原則	符合程度(1-5 分， 1 分為完全不符合 5 分為完全符合 勾選完全符合以及完全不符合請於備註欄敘明原因)				
			5 分	4 分	3 分	2 分	1 分
課程設計	1.學習效益	1.1 彈性課程課程目標符合本校學生之核心能力指標。					
		1.2 課程設計提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之機會，確能達成課程目標。					
	2.內容結構	2.1 課程計畫內含包含課程目標					
		2.2 課程計畫內含包含教學單元/主題名稱及內容摘要					
		2.3 課程計畫內含包含教學進度					
		2.4 課程計畫內含包含融入議題內容摘要					
		2.5 課程計畫內含包含自編或選用之教材					
		2.6 課程計畫內含包含學習資源					
		2.7 課程計畫內含包含評量方式					
		2.8 課程內容符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）					
		2.9 課程之單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。					
	3.邏輯關連	3.1 課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。					
		3.2 各單元或主題內容、教學時間與進度規劃合宜。					
		3.3 各單元或主題內容之評量方式能符應教學目標。					
	4.發展過程	4.1 課程計劃需敘述課程發展原則(如: 學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等)。					
課程實施	5.教材設計	5.1 彈性學習課程所需自編教材及相關教學資源能呼應課程目標。					

回覆:教務處會提供公版課程計畫格式。

(二)請教務處說明社群申請輪替順序。

回覆:114學年度為健體領域；115學年度為社會領域申請社群。

(三)英語領域：日前英文領域針對口說英語計畫有提出英語朗讀實施計畫初稿而七導有提出更改英語歌唱比賽改成學生於九年級時舉辦。請討論英語歌唱比賽是否更改比賽形式。

回覆:經討論後，校長裁示仍以英語歌唱比賽形式辦理。

九、散會

教務處於114年1月2日中午12時30分召集承辦人、年級級導及相關領域召集人討論此案，會後校長裁示，仍以英語歌唱比賽形式辦理，惟比賽之時程、評分項度、獎項名稱(額度)等，均請承辦等務單位評估修正後調整。



3. 請續討論 114 學年度課程計畫、彈性學習節數課程計畫。(請各領域在 1/8 前告知要開設的彈性課程，並在 114/2/14 前繳交彈性計畫；課程計畫於 114/5/23 前繳交)

社會領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐如上二之(八)草稿內容。
☐欲修正為_____。
3. 請續討論 114 學年度課程計畫、彈性學習節數課程計畫。(請各領域在 1/8 前告知要開設的彈性課程，並在 114/2/14 前繳交彈性計畫；課程計畫於 114/5/23 前繳交)

健體領域：

1. 請討論 11302 定期評量是否採紙筆測驗，並於會議記錄呈現出題及審題教師。
2. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
3. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐如上二之(八)草稿內容。
☐欲修正為_____。
4. 請續討論 114 學年度課程計畫。(課程計畫於 114/5/23 前繳交)

藝術領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐如上二之(八)草稿內容。
☐欲修正為_____。
3. 請續討論 114 學年度課程計畫。(課程計畫於 114/5/23 前繳交)

綜合領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐如上二之(八)草稿內容。
☐欲修正為_____。
3. 請續討論 114 學年度課程計畫。(課程計畫於 114/5/23 前繳交)

科技領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11301 學期成績補行評量內容：
☐如上二之(八)草稿內容。
☐欲修正為_____。
3. 請續討論 114 學年度課程計畫。(課程計畫於 114/5/23 前繳交)

七、討論事項與決議

無。

八、臨時動議

(一)教師會：請教務處教學組做公版課程計畫格式，以利後續各領域製作 114 學年度課程計畫。

桃園市龜山國中 113 學年度第 1 學期第四次課程發展委員會簽到冊

一、時間：114 年 1 月 3 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：黃詩清校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	黃詩清	黃詩清	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	詹宜真	詹宜真	
6	委員—教學組長	吳尚儒	吳尚儒	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	黃俊榮	黃俊榮	
9	委員—語文領域英文科召集人	戴韻雯	戴韻雯	
10	委員—數學領域召集人	蘇麗美	蘇麗美	
11	委員—自然科學領域召集人	郭郁芳	郭郁芳	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	
14	委員—藝術領域召集人	游文妍	游文妍	
15	委員—綜合活動領域召集人	劉庭如	劉庭如	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	徐玉嬌	徐玉嬌	
18	委員—八年級導師	黃惠程	黃惠程	
19	委員—九年級導師	王永慧	王永慧	
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表	周慧卿	周慧卿	

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年3月20日

主旨：檢陳113學年度第二學期第一次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、113學年度第二學期第一次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：奉核後，轉知課發會委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理 教學組長 吳尚儒 教務處 主任 曾美娟			✓ 龜山國民中學 校長黃詩清 03-1 1130

校對兼發文：

監印：



1140002235

桃園市立龜山國中 113 學年度第二學期

第一次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：114 年 2 月 21 日(五) 中午 12：30

記錄：教學組長—吳尚儒

二、地點：一樓會議室

三、主席：黃詩清校長(校長公務請假，潘菁瑩主任代理)

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

1. 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

依據「國民中小學教學正常化實施要點」，教學研究會為教師專業討論以及研究會議，請各領域教師(含配課教師)參加會議，也麻煩領召務必通知配課教師。

2. 課程教學活動：

(1) 七八年級英文普測：本學期八年級實施英文普測時間為 2/21-2/27；七年級實施英文普測時間為 4/7-4/11，該時段將利用各班資訊課時間於電腦教室施測。

(2) 七八年級學習扶助測驗：預計時間為 5 月中下旬施測，詳細時間將於登記後公告。

3. 評量活動

(1) 考科領域已於上學期學期末辦理試模擬試題分析，請考科領域於各次段考落實試題分析，本學期第一次教學研究會請考科領域討論 11302 第三次段考試題分析。

(2) 九年級畢業前未及格領域補行評量方式，提請討論。預計 5/2(五)辦理，請於 4/25 以前提供補行評量試卷。

(3) 7-9 各年級補行評量卷袋已於開學日發下，請各領域留意截止時間為 3/5(三)中午，請領召轉達領域教師檢核補行評量作業，並勾選學生補考結果確認簽名後送回教務處小玉幹事。

(4) 有關九年級升學事宜，目前訂定二次模考時間 2/19-20、4/17-18。

4. 本學年度公開授課教師請於 3 月 10 日中午前填報 google 表單(已於 2/20 寄至公務信箱)以利公告，若於 3/10 前公開授課教師請告知教務處以利公告。

5. 各領域請完成 11302 段考(含補考)範圍、進度、出題及審題教師等相關事項。關於九年級各領域畢業前補行評量，請各領域討論補考試題及其他相關事項。活動領域若統一紙筆評量，亦請進行審題，11302 健體領域預計於 114/6/11(三)第六節進行七、八年級期末紙筆測驗。審題方式依據桃園市龜山國民中學定期評量命題審題辦法進行審題。另請各領域決議 11302 作業抽查書寫範圍及教師批改範圍。

6. 請活動領域討論同年級一致的定期評量基準，並於學期初即對學生說明清楚，避免學生或家長對成績產生疑義。

7. 11302 下學期學習扶助已經開始申請，為輔導學生的學習及提升學業成就，請大家踴躍開班授課，有意申請學習扶助教師請完成申請表繳回教學組。

七、各領域事項：

113.02 第一次領域教學研究會宣達與討論事項

領域(分科)增能精進：

請各領域(分科)自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 研習分享 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

部分領域仍未將增能精進的成果置於會議記錄首列，請各領域配合版面排定。

1. 會議記錄及簽到表格式，已寄至各領召，請各領域使用。
2. 依教學正常化訪視建議，請各領域(分科)進行增能精進或領域專業對話。

各領域討論議題：

國文領域：

1. 11301 第三次段考試題分析
2. 11302 各年級各次段考範圍
3. 如何增加閱讀及作文的能力(根據 11301 第四次領域會議記錄校長裁示:國文科作業抽查至少需抽 2 篇作文以上)
4. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

數學領域：

1. 11301 第三次段考試題分析
2. 11302 各年級各次段考範圍
3. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

英文領域：

1. 11301 第三次段考試題分析
2. 11302 各年級各次段考範圍
3. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組
4. 113 學年度英語口說教學圖書計畫採購書目(如下所列)，目前進行書籍建置，3 月始得開始借閱。

項次	名稱	出版社	數量
1	Owl Moon	Philomel Books	列入共讀書箱 29 本

2	I Want My Hat Back	Candlewick Press (MA)	列入共讀書箱 29 本
3	It' s not easy being a ghost	Random House USA	列入共讀書箱 26 本 (尚待採購 3 本)
4	ABC 英語故事袋：伊索寓言篇（擴編版）	希伯崙股份有限公司	3 本
5	破解國中英文文法 英文弱點從這本救起	希伯崙股份有限公司	3 本
6	中學生必備英語閱讀素養 世界文化篇	希伯崙股份有限公司	3 本
7	ABC 英語故事袋 格林童話篇【全彩書+1 片電腦互動光碟 DVD-ROM（含朗讀 MP3 功能）】	希伯崙股份有限公司	3 本
8	Go Traveling 學好英語環遊世界	希伯崙股份有限公司	3 本
9	食衣住行+觀光旅遊 超實用英語會話（2021 全新增修版）【書+電腦互動學習軟體(含朗讀 MP3)】	希伯崙股份有限公司	3 本
10	口語英語語法聖經：從溝通切入，大量情境例句，精準表達英語的實用文法建議	EZ 叢書館-日月文化	3 本

社會領域

1. 11301 第三次段考試題分析
2. 11302 各年級各次段考範圍
3. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

自然領域

1. 11301 第三次段考試題分析
2. 11302 各年級各次段考範圍
3. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

健體領域

1. 討論如何於本科實施多元評量
2. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組
3. 114 學年度預計申請教師專業學習社群，請領域討論並撰寫申請書繳交

綜合領域

1. 請九年級輔導教師以試模擬落榜同學為例分享並於領域會議中討論如何輔導選填志願
2. 討論如何於本科實施多元評量
3. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

藝術領域

1. 如何提升本校學生藝術素養？
2. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

科技領域

1. 提醒 11301 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

提案討論

1. 櫥窗佈置，請於親職日前更新完畢。
2. 請各領域討論跨域課程。
3. 11302 定期評量命題審題及考試範圍

九年級

科	第一次段考	第二次段考	補行評量
命題教師			
審題教師			
範圍			

八年級

科	第一次段考	第二次段考	第三次段考	補行評量
命題教師				
審題教師				
範圍				

七年級

科	第一次段考	第二次段考	第三次段考	補行評量
命題教師				
審題教師				
範圍				

八、提案討論

案由一：通過本校月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫

說明：學務處由主任進行說明，詳如附件。

決議：同意 17 票，不同意 0 票。

九、臨時動議

(一)上次課發會提及 5/23 需繳交各領域課程計畫，請問選書時間為何時?並請教學組提供資料表格及去年的課程計畫，方便作為撰寫參考。

教務處回覆：

1. 教務處無法提前公告選書結果，預計四月中會開始陸續選書，但建議 8、9 年級可以先行編寫。

2. 教學組會提供去年的課程計畫及表格讓各領域進行課程計畫編寫。

(二)目前彈性課程計畫各領域已陸續繳交完畢，但盤點後(與去年的彈性課程計畫數量相比)，尚缺 2 個彈性計畫，請各領域如果有意願申請，可繳交至教學組。

教學組說明：

為了減輕老師們的負擔，故不足的兩個彈性課程由教學組長補齊，預計主題為七年級跨域閱讀及八年級跨域閱讀，屆時要委請 114 學年度配到課的老師協助執行辦理。

桃園市立龜山國民中學

月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫

114 年 2 月 21 日課程發展委員會通過

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 114 年 1 月 2 日臺教國署學字第 1135808502 號函辦理
- 二、桃園市政府教育局 114 年 2 月 17 日桃教體字第 1140011878 號函辦理。

貳、目標：

- 一、鼓勵教師實施跨領域、議題教學，共同推動校園性別平等、月經教育落實學生普及教育。
- 二、透過課程促進所有性別學生了解正確的月經知識，培養健康照護的觀念，與正向看待月經的合宜態度。

參、預期效益：

- 一、透過實施月經教育與月經平權融入課程與教學，提升學生對於月經生理的自我悅納，增進學生間彼此相互理解、進而促進性別平等、同理友善的學習環境。
- 二、運用適切教學資源及多元宣導管道，提升親師生月經教育相關知能。

肆、獎勵：

提供月經教育平權課程模組，針對實施月經教育與月經平權融入課程與教學之任課教師且完成教學成果，依本校教職員工成績考核辦法辦理敘獎，核予嘉獎一次四名。

伍、本計畫經課發會、性平委員會或教師考核委員會審議，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市龜山國中 113 學年度第 2 學期第一次課程發展委員會簽到冊

一、時間：114 年 2 月 21 日(五) PM 12:30

二、地點：一樓會議室

三、主席：黃詩清校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	黃詩清	請假	
2	委員—教務主任	曾美娟	請假	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	詹宜真	詹宜真	
6	委員—教學組長	吳尚儒	吳尚儒	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	黃俊榮	黃俊榮	
9	委員—語文領域英文科召集人	戴韻雯	戴韻雯	
10	委員—數學領域召集人	蘇麗美	蘇麗美	
11	委員—自然科學領域召集人	郭郁芳	郭郁芳	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	
14	委員—藝術領域召集人	游文妍	游文妍	
15	委員—綜合活動領域召集人	劉庭如	請假	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	張純青	張純青	
18	委員—八年級導師	鄭宗慧	鄭宗慧	
19	委員—九年級導師	王永慧	王永慧	
20	委員—教師會代表		×	
21	委員—家長代表	周慧卿	周慧卿	

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年3月28日

主旨：檢陳113學年度第二學期第二次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、113學年度第二學期第二次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：奉核後，轉知課發會委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理 教學組長吳尚儒 教務處 主任曾美娟			龜山國民中學 校長黃詩清 0402 1540

校對兼發文：

監印：



1140002520

桃園市立龜山國中 113 學年度第二學期

第二次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：114 年 3 月 28 日(五) 中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—吳尚儒

三、主席：校長 黃詩清

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。也請教師按課表授課，正常化教學。

1. 課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主，不得為新進度之教授。應避免於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導辦理成績評量且不得公開呈現個別學生在班級排名。
2. 部分學校有試題分析，但無改進策略，無法掌握學生學習盲點可以更深入進行討論，減 C 機制建議要與教育會考分析結合。

(二) 課程教學活動：

1. 七年級英文普測：本學期利用資訊課時間實施英文普測，施測時間 4/7-4/17，該時段將請張莉芳、沈奕均和劉士誠老師協助施測。
2. 七年級學力檢測(後測)：預計時間為 5 月 7 日至 6 月 30 日。施測科目依序為英文(含英聽)、數學及國文。屆時請任課教師協助監考事宜。
3. 高中職免試入學超額比序積分採計截止日:5/9(五)、五專完全免試超額比序積分採計截止日:4/30(三)、五專超額比序積分採計截止日:5/14(三)
4. 請各領域召集人於 4/11(五)前，確認各領域是否舉辦說明會，並列入領域會議記錄；另請回報設備組(分機 213)以利協助召集人後續事宜。
5. 有關九年級升學事宜：
 - (1)模考時間 4/17-18，範圍:第一-第六冊；第 2 次段考時間 4/24-25。
 - (2)在本校校網新增自學專區的桃園市龜山國中雲端學院，幫助孩子掌握關鍵分數，穩住最後一哩路(111~113 年歷屆試題卷於 3/3 已派至學生帳號；一~六冊模擬考卷於 3/31 派至學生帳號)
6. 段考進行，請教師務必準時進行監考作業，亦請務必準時發放考卷，以免影響學生權益。考試結束後也務必依規定清點答案卡及答案卷。相關試場違規同學依本校試場規則處理。
7. 請各領域確認九年級未及格領域補行評量方式：

3. 各領域研習，需公務調課教師請務必提早三日以上寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
5. 撰寫課程計畫時應增加特定議題(安全教育「交通安全」、性別平等教育和戶外教育融入)。
6. 請討論 114 學年度是否辦理分組學習。(八、九年級)

社會領域

1. 11302 第一次段考試題分析。
2. 加以宣導段考命題教師準時繳交試題卷，以利後續印製作業。
3. 各領域研習，需公務調課教師請務必提早三日以上寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
5. 撰寫課程計畫時應增加特定議題(安全教育「交通安全」、性別平等教育和戶外教育融入)。
6. 請討論 114 學年度是否辦理分組學習。(八、九年級)

自然領域

1. 11302 第一次段考試題分析。
2. 加以宣導段考命題教師準時繳交試題卷，以利後續印製作業。
3. 各領域研習，需公務調課教師請務必提早三日以上寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
5. 撰寫課程計畫時應增加特定議題(安全教育「交通安全」、性別平等教育和戶外教育融入)。
6. 請討論 114 學年度是否辦理分組學習。(八、九年級)

健體領域

1. 加以宣導段考命題教師準時繳交試題卷，以利後續印製作業。
2. 各領域研習，需公務調課教師請務必提早三日以上寫調代課申請表，以利作業及通知。
3. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
4. 撰寫課程計畫時應增加特定議題(安全教育「交通安全」、性別平等教育和戶外教育融入)。
5. 依據中華民國 114 年 2 月 17 日桃教體字第 1140013824 號公文，請體育教師(含代理)提供是否具備適應體育知能名單
 - (1)教師專業背景為「適應體育系」。
 - (2)具備特殊教育或適應體育證照。
 - (3)具適應體育種子教師資格。
 - (4)近五年曾參加適應體育增能研習並獲得證書。

若校內體育教師尚未具前開適應體育知能，請教師(含代理)儘速至行

(三) 八升九年級暑期輔導各科開課節數，將於討論後至下次課發會後進行決議，請八年級級導將訊息帶回並討論。

九、臨時動議

(一) 114 學年度彈性課程目前申請一覽表如下表所述，提請討論各領域是否開設相關彈性課程。

年級	彈性課程名稱
七年級	生活 TALK(英語)、
八年級	小小英閱家(英語)、 一起學科學(理化)
九年級	龜山好心智(歷史)、 英閱素養 LEVEL UP(英語)、 科學共同體(理化)、 全球變遷(地科) 123 向前行(數學)

決議：

1. 因各領域所申請的彈性課程有其專業性，故各領域申請的彈性課程日後會配給原班任課老師。
2. 彈性課程綠水龜山將於社會領域討論後，提出申請。
3. 彈性課程閱讀龜山，提出申請。
4. 目前尚缺一個八年級彈性課程，請有意願申請的領域踴躍提出。

十、散會

桃園市龜山國中 113 學年度第 2 學期第二次課程發展委員會簽到冊

一、時間：114 年 3 月 28 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓會議室

三、主席：黃詩清校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	黃詩清	黃詩清	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	詹宜真	詹宜真	
6	委員—教學組長	吳尚儒	吳尚儒	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	黃俊榮	黃俊榮	
9	委員—語文領域英文科召集人	戴韻雯	假	
10	委員—數學領域召集人	蘇麗美	蘇麗美	
11	委員—自然科學領域召集人	郭郁芳	郭郁芳	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	
14	委員—藝術領域召集人	游文妍	游文妍	
15	委員—綜合活動領域召集人	劉庭如	劉庭如	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	沈奕均代	
17	委員—七年級導師	張純青	張純青	
18	委員—八年級導師	鄭宗慧	鄭宗慧	
19	委員—九年級導師	王永慧	王永慧	
20	委員—教師會代表		胡若芳	
21	委員—家長代表	周慧卿	周慧卿	

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年5月12日

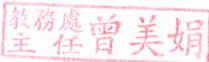
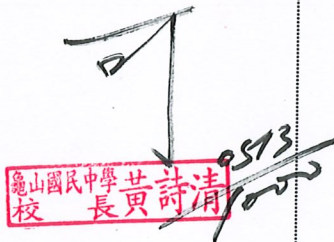
主旨：檢陳113學年度第二學期第三次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：113學年度第二學期第三次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：奉核後，轉知課發會委員知悉。

裝

第一層決行

承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
 			

訂

校對兼發文：

監印：

線



1140003790

桃園市立龜山國中 113 學年度第二學期第三次

「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：114 年 5 月 9 日(五) 中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—吳尚儒

三、主席：教務主任 曾美娟

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。也請教師按課表授課，正常化教學。

1. 課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主，不得為新進度之教授。應避免於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導辦理成績評量且不得公開呈現個別學生在班級排名。
2. 部分學校有試題分析，但無改進策略，無法掌握學生學習盲點可以更深入進行討論，減 C 機制建議要與教育會考分析結合。

(二) 課程教學活動：

1. 5/15(四)-5/16(五)為本校第二次段考。
2. 5/29(四)2~4節將舉行七年級學力檢測。
3. 本學期作業檢(抽)查週更正為第16週(5/26~6/2)，將抽查七、八年級作業，預定5/26~5/29抽查七科，6/2抽查作文。將於第15週發各班作業檢(抽)查單，各班可陸續開始收集作業。請各領域訂定各年級書寫及批改範圍。本學期起作業抽查將於午休時間集合學藝股長進行交換檢查，每班每科將抽出兩個座號之作業陳送校長檢查。
4. 113學年度暑期學藝活動相關事項：循往例預計安排課程內容及上課期程如下，八升九年級上課時間為：每日4節，總共上課20天，共計80節。
(7/14-8/8)

國文	英語	數學	社會	自然	導師時間	總計
4	4	4	3	4	1	20 節

相關說明如下：

- (1) 暑期學藝活動調查表，5/7(三)發放調查表，5/14(三)前收回。收回後統計參加人數。
- (2) 各年級授課教師為原班教師或學生數較多教師。
- (3) 暑假作業由教務處挑選合適版本，循往例未參加暑輔學生購買。

5. 11302 學期成績補行評量，各領域依 11301 學期成績補行評量方式。

6. **請各領域一同協助撰寫下年度課程計畫。**

- (1) 各領域依時程完成114學年度各領域課程計畫。114課程計畫審查期間，若需各領域進行修正，修正訊息將以學校公務信箱通知113及114學年度領召及課程計畫撰寫教師，請務必隨時收取公務郵件。
- (2) 課程計畫繳交時間：
彈性學習課程計畫：修正後，於5/15前補寄至教學組。
領域/科目課程計畫、特殊需求領域課程計畫：6/7前寄至教學組。
- (3) 114彈性課程檢核重點：課程是否融入安全教育、生命教育、戶外教育議題
- (4) 《依中華民國113年4月8日桃教小字第1130028216號為強化品德教育課程活動內涵，將品德教育議題融入「學校總體課程計畫」，以落實品德教育。》
- (5) 請各領域持續討論11302課程計畫是否在執行時需要變更，若需修改，請領域討論並產生決議後以會議記錄呈現，列入114課程計畫撰寫移交。段考範圍與課程計畫若無法吻合，請各領域討論決議修正後以會議記錄轉知所有任課老師。
6. 各領域於課發會後一周開完教學領域會議，請繳回簽到表及會議紀錄，並寄送電子檔。

(三)114年「國中教育會考」教師試題意見調查工作，請校內教師配合上網填寫教師問卷網址：<https://cap.rcpet.edu.tw/survey>。填寫日期：自114年5月18日(星期日)至114年6月20日(星期五)止。填寫人員：各校教授國文、英語、數學、社會、自然等考科之教師。每科教師至少3名，若該科教師人數不足3名，則請該科教師皆上網填寫。

七、討論事項與決議：

- (1) 案由一：114 學年度八升九年級暑期輔導開課日期及節數討論

說明：依據 3/28 課發會決議，本校八升九年級暑期輔導開課日期及節數由八年級導師討論，再由課發會委員表決是否通過。

上課時間為：每日 4 節，總共上課 20 天，共計 80 節。(7/14-8/8)

暑輔 節數	國 文	數 學	英 語	理 化	生 物	社 會	導師 時間	合 計
114 學 年度	4	4	4	2	2	3	1	20

決議： 同意： 18 票，不同意：0 票。 照案通過。

- (2) 案由二：審查 114 學年度彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課程、特殊需求領域課程、社團活動與技藝課程、其他類課程及體育班課程規劃(已先行寄發彙整版給課發會各委員參閱)

說明：114 學年度彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課程如附件，依規定送本委員會審查，依序請英文領召、數學領召、自然領召、社會領召、教務處向課發會委員說明計畫內容。

七年級 綠水龜山 生活 Talk 閱讀龜山

八年級 小小英閱家 跟著科學家一起學科學 數戰數決

九年級 123 向前行 英悅素養 UP 龜山好心智 科學共同體 全球變遷

決議：

同意 14 票，不同意:0 票。校內第一次審查 114 學年度彈性學習課程與體育班課程計畫結果，全數照案通過。並將於 5/15 上傳桃園市國民教育輔導團學校課程計畫網站進行審查。

八、各領域討論事項：

國文領域：

1. 11302 第二次段考試題分析

2. 114 語文競賽本校代表選手及指導老師待確認。請確認各選手指導老師，閩語和客語項次若無適當指導教師，可空白，教務處另覓。預計 11401 開學前本校需完成報名，報名後無法更改。以往競賽時間為 9 月初，請督促選手暑假進行練習，各項代表選手如下：

114 學年度本校語文競賽市賽各項代表選手

序號	項目	班級	座號	姓名	指導教師	導師
1	字音字形	806	13	藍彥承		
2	書法	801	18	邱盈盈		
3	作文	801	10	劉邦一		
4	國語朗讀	802	10	陳立恩		
5	國語演說	801	24	蔡品葳		
6	閩南語朗讀	801	5	曹博智		
7	客語朗讀	805	27	蘇姿羽		

3.

國文 領域	
114 學年度領域召集人	鍾惠媛老師
14 學年度 國文 領域課程計畫撰寫教師	鍾惠媛老師

4. 執行教師專業社群活動，依期程上傳期末成果。

英語領域：

1. 11302 第二次段考試題分析

2.

英語 領域	
114 學年度領域召集人	戴玉芬老師
14 學年度 英語 領域課程計畫撰寫教師	戴玉芬 老師

數學領域：

1. 11302 第二次段考試題分析

2.

數學 領域	
114 學年度領域召集人	李家任 老師
14 學年度 數學 領域課程計畫撰寫教師	蘇麗美 老師

自然領域：

1. 11302 第二次段考試題分析

2.

自然 領域	
114 學年度領域召集人	張莉芳 老師
114 學年度 自然 領域課程計畫撰寫教師	張莉芳 老師

社會領域：

1. 11302 第二段考試題分析

2. 第 21 屆地理知識競賽競賽組本校代表選手將由校內成績系統提報地理定期評量平均成績前 10 名依序正備取。繪圖組請教師自行選定參賽選手於暑假進行繪圖，預備參賽。

3.

社會 領域	
114 學年度領域召集人	簡瑜亭老師
14 學年度 社會 領域課程計畫撰寫教師	簡瑜亭老師

健體領域：

1. 七八年級將依行事曆進行期末紙筆測驗，請先經由會議提醒測驗相關範圍、題型、準備方向等相關事項。

2. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

3.

健體 領域	
114 學年度領域召集人	曾美娟老師

114 學年度 <u>健體</u> 領域課程計畫撰寫教師	<u>曾美娟</u> 老師
------------------------------	---------------

綜合領域：

1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。
- 2.

<u>綜合</u> 領域	
114 學年度領域召集人	<u>劉庭如</u> 老師
14 學年度 <u>綜合</u> 領域課程計畫撰寫教師	<u>劉庭如</u> 老師

3. 執行教師專業社群活動，依期程上傳期末成果。

藝文領域：

1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。
- 2.

<u>藝文</u> 領域	
114 學年度領域召集人	<u>洪璽曜</u> 老師
114 學年度 <u>藝文</u> 領域課程計畫撰寫教師	<u>洪璽曜</u> 老師

科技領域：

1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。
2. 新生暑期學藝活動協助教師
- 3.

<u>科技</u> 領域	
114 學年度領域召集人	<u>楊俐君</u> 老師
114 學年度 <u>科技</u> 領域課程計畫撰寫教師	<u>楊俐君</u> 老師

九、臨時動議

- （一）因應課程計畫撰寫後須領域會議通過後，才能呈交課發會，建議延後本次各領域教學研究會的時間於 5/23~5/29，以利能在 6/2 繳交各領域課程計畫，並於 6/6 課發會時審查。
- （二）請教學組長寄送格式與去年的課程計畫給各領域撰寫人參考，以利編寫 114 學年度各領域課程計畫書。

桃園市龜山國中 113 學年度第 2 學期第三次課程發展委員會簽到冊

一、時間：114 年 5 月 9 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：曾美娟主任

四、與會人員簽到：

教學組長 吳尚儒

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	黃詩清	黃詩清	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	請假	
5	委員—輔導主任	詹宜真	詹宜真	
6	委員—教學組長	吳尚儒	吳尚儒	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	黃俊榮	黃俊榮	
9	委員—語文領域英文科召集人	戴韻雯	戴韻雯	
10	委員—數學領域召集人	蘇麗美	蘇麗美	
11	委員—自然科學領域召集人	郭郁芳	郭郁芳	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	
14	委員—藝術領域召集人	游文妍	游文妍	
15	委員—綜合活動領域召集人	劉庭如	請假	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	張純青	請假	
18	委員—八年級導師	鄭宗慧	鄭宗慧	
19	委員—九年級導師	王永慧	王永慧	
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表	周慧卿	周慧卿	

機關簽

檔 號：114/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：114年6月27日

主旨：檢陳113學年度第二學期第四次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：113學年度第二學期第四次課發會會議紀錄及簽到表，詳如附件。

擬辦：奉核後，轉知課發會委員知悉。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理吳尚儒 教學組長 教務處主任曾美娟			可 龜山國民中學黃詩清 校長 0630 1550

校對兼發文：

監印：



1140005329

桃園市立龜山國中 113 學年度第二學期第四次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：114 年 6 月 6 日(五)中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—吳尚儒

三、主席：黃詩清校長

四、出席人員：詳如簽到表

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 依桃教中字第1140024706號「桃園市113學年度國中教學正常化視導建議改進或參考事項一覽表」於各項會議宣導教學正常化。

1. 請老師按課表授課，若有調代課需求，請洽教務處。
2. 童軍、輔導、音樂不得借課作為會考科目小考及授課會考科目；班週會、社團課也不得被挪用作為小考測驗。
3. 課後輔導及寒暑假學藝活動不得教授新進度。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
5. 請各領域參加非專長授課增能研習的教師提供相關修習證明。
6. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。
7. 依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」規定，學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別 學生在班級及學校排名。。

(二) 課程教學活動：

1. 依行事曆排訂114/06/11(三)第六節進行七八年級健康教育科期末紙筆測驗。
2. 本學期第三次段考將於114年6/27(五)至114年6/30(一)辦理。相關考試流程06/13(五)發放各班並張貼各辦公室。提醒注意考試節次，務必提早到班進行監考，勿損及學生權益。執行監考業務時請勿使用3C用品或批改試卷、作業等，亦請盡量走動監考以維考試公平避免爭議。本次段考試題分析，請於11401第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11401第一次領域研究會議記錄。
3. 七年級、八年級未參加暑輔同學購買暑假作業。暑假作業預計114年6月26日發

放，煩請各班導師協助。另暑期輔導調查，將以調查結果做為開班依據，由各開班任課教師進行複習課程。開班狀況另行公告。

4. 114學年度暑期學藝活動相關事項：暑假作業由教務處挑選合適版本，循往例未參加暑輔學生購買。若健體、藝文、綜合、科技領域有安排暑假作業，請於6/20(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。
5. 114課程計畫審查期間，若需各領域進行修正，修正訊息將以學校公務信箱通知113及114學年度領召及課程計畫撰寫教師，請務必隨時收取公務郵件。
6. 請各領域持續討論11302課程計畫是否在執行時需要變更，若需修改請領域討論並產生決議後會議記錄呈現，列入113課程計畫撰寫移交。段考範圍與課程計畫若無法吻合，請各領域討論決議修正後以會議記錄轉知所有任課老師。
7. 依據教育部國民及學前教育署114年4月17日臺教國署國字第1140037790號函辦理，請尚未完成的會考考科領域(國文、英語、數學、社會及自然)教師於06/20前上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>，請於會議記錄載明填寫問卷教師。
8. 各領域於課發會後一周開完教學領域會議並繳回簽到表及會議紀錄。
9. 鼓勵各領域任課老師協助學習扶助課程的開課。

七、討論事項與決議：

案由一：114學年度課程計畫審查

說明：請決議 (1)114學年度各領域課程教學計畫(七、八、九年級含特教)

(2)114學年度各領域課程進度總表(七、八、九年級)

(3)114學年度校訂課程教學計畫

(4)114學年度校訂課程教學進度表

提請逐項討論，並由委員決議是否審閱通過。

決議： 同意:17 票 不同意:0 票 照案通過。

八、各領域討論事項：

- 國文領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11401第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11401第一次領域教學研究會議記錄。
3. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

- 英語領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11401第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11401第一次領域教學研究會議記錄。
3. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
4. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
5. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
6. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

- 數學領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。

2. 本次段考試題分析，請於11401第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11401第一次領域教學研究會議記錄。
3. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
7. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
8. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
9. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

- 自然領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11401第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11401第一次領域教學研究會議記錄。
 3. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
10. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
11. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
12. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

- 社會領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11401第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11401第一次領域教學研究會議記錄。
 3. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
13. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
14. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
15. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

4. 第21屆地理知識競賽競賽組本校代表選手將由校內成績系統提報地理定期評量平均成績前10名依序正備取。繪圖組請教師自行選定參賽選手於暑假進行繪圖，預備參賽。

健體領域：1. 七八年級將依行事曆進行期末紙筆測驗，請先經由會議提醒測驗相關範圍、題型、準備方向等相關事項。

2. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。
3. 若健體、藝文、綜合、科技領域有安排暑假作業，請於6/20(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。
4. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
16. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
17. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
18. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

綜合領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 若健體、藝文、綜合、科技領域有安排暑假作業，請於6/20(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。
3. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
19. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		

20. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
21. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

藝文領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 若健體、藝文、綜合、科技領域有安排暑假作業，請於6/20(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。

3. 執行教師專業社群活動。依期程上傳期末成果並完成核銷。

4. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
22. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
23. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
24. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

科技領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 若健體、藝文、綜合、科技領域有安排暑假作業，請於6/20(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。

3. 請討論11302學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
25. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
26. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
27. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

桃園市龜山國中 113 學年度第 2 學期第四次課程發展委員會簽到冊

一、時間：114 年 6 月 6 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：黃詩清校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	黃詩清	黃詩清	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	清假	
5	委員—輔導主任	詹宜真	清假	
6	委員—教學組長	吳尚儒	吳尚儒	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	黃俊榮	黃俊榮	
9	委員—語文領域英文科召集人	戴韻雯	戴韻雯	
10	委員—數學領域召集人	蘇麗美	蘇麗美	
11	委員—自然科學領域召集人	郭郁芳	郭郁芳	
12	委員—社會領域召集人	簡瑜亭	簡瑜亭	
13	委員—健體領域召集人	林煌墩	林煌墩	
14	委員—藝術領域召集人	游文妍	游文妍	
15	委員—綜合活動領域召集人	劉庭如	X	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	張純青	張純青	
18	委員—八年級導師	鄭宗慧	鄭宗慧	
19	委員—九年級導師	王永慧	王永慧	
20	委員—教師會代表			
21	委員—家長代表	周慧卿	周慧卿	

