寒假服務學習一覽表 104.1.9

1.報名方式：至學務處填寫資料

2.報名時間：九年級—1/7開始 八年級—1/9開始 七年級—1/13開始

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位  (認證單位) | 服務內容 | 時間 | 核發時數 | 志工人數 | 備註 |
| 學務處 生教組 | 交通導護 | 1/28-2/3  早上+下午 | 1時/天  共5小時 | 8 |  |
| 學務處 衛生組 | 環境清潔 | 1/28-2/17  10:00-12:00 | 2小時/天 | 52/天 |  |
| 總務處 事務組 | key in、臨時交辦事項 | 1/28-2-3  12:0-13:00 | 0.5小時/天  共2.5小時 | 4 |  |
| 總務處 事務組 | 影印、臨時交辦事項 | 1/28-2-3  12:0-13:00 | 0.5小時/天  共2.5小時 | 4 |  |
| 教務處 設備組 | 圖書整理 | 2/5-2/6  9:00-12:00 | 3小時/天  共6小時 | 16 |  |
| 教務處 資訊組 | 電腦整理 | 1/28-29  9:00-12:00 | 3小時/天  共6小時 | 3 |  |
| 總務處 文書組 | 運送公文 | 1/28-2-3  12:0-13:00 | 0.5小時/天  共2.5小時 | 4 |  |
| 總務處 文書組 | 搬運東西  (壯丁佳) | 1/28-2-3  12:0-13:00 | 0.5小時/天  共2.5小時 | 2 |  |