

機關簽

檔 號：112/119/1

保存年限：1年

簽 於 教務處

日期：112年9月20日

主旨：檢陳112學年度第一學期第一次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、112學年度第一學期第一次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發會委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代 理 李靖緣 教學組長 教務處 曾美娟 主 任			龜山國民中學 范菁華 校 長

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 112 學年度第一學期

第一次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：112 年 8 月 28 日(一) 上午 08:00

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長—林玟君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 說明課程發展委員會議召開方式、次數及功能。本學期課發會開會時間設定為週五下午第一節。

(二) 依桃園市政府教育局中華民國 112 年 8 月 1 日桃教中字第 1120072948 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(三) 本學期課程重點方向：

(1) 七八九年級彈性學習領域課程：均以校為本、希望讓學生學習得更好

七年級：綠水龜山、動動腦學邏輯、生活 Talk。

八年級：龜山聯合國、跟著科學家一起學科學、小小英閱家。

九年級：龜山好心智、科學共同體、123 向前行、英悅素養 UP、全球變遷。

上述課程為依據 111 學年度課發會決議。

(2) 雙語亮點學校：本學期申請美術及生活科技雙語課程，希望能提升學生英文學習。

(3) 持續增 A 減 C：對九年級學生持續辦理夜自習，希望能持續提升前端孩子學習力，減少 C 比例。

(4) 持續推動閱讀：本年度辦理各項閱讀活動，希望各領域能運用閱讀融入課程，提昇閱讀力。

(四) 教師專業成長：

(1) 教師公開授課

(2) 專業成長研習：備課日研習、段考下午專業成長研習、協助辦理全市研習。

(六) 有關工作圈研習，各領域依局規劃參加研習，上下學期參加研習成員要相同。

七、討論事項與決議

- 1.112 學年度領域學習課程評量次數，是否照舊(平時以及定期評量各占 50%，考科領域定期評量 3 次、其餘領域定期評量 2 次)?

委員決議： 0 票(不同意)， 18 票(同意)

- 2.111 學年度彈性學習課程評量比例以及次數，(按學生成績評量要點，以平時評量為原則)。
(去年決議：平時評量 100%、各年級彈性學習課程→1 次、社團、班會→1 次)

委員決議： 0 票(不同意)， 19 票(同意)

請各位領域召集人於第一次領域會議時通知任課教師。

- 3 依據去年會議決議，彈性學習領域成績不併入畢業成績計算，但成績相同時可作為參考。

委員決議： 0 票(不同意)， 19 票(同意)

八、臨時動議

九、散會：

桃園市龜山國中 112 學年度第 1 學期第一次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 8 月 28 日(一) AM 8:00

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	林玟君	林玟君	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱	彭昱萱	
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷	馬婉婷	
10	委員—數學領域召集人	王者強	王者強	
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉	郭明偉	
12	委員—社會領域召集人	童夢蘭	童夢蘭	
13	委員—健體領域召集人	吳玠男	吳玠男	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	許思涵	許思涵	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	洪明賢	洪明賢	
18	委員—八年級導師	王永慧	王永慧	
19	委員—九年級導師	姚傑維	姚傑維	
20	委員—教師會代表	李家任	李家任	
21	委員—家長代表及社區代表	白聖弘	白聖弘	

桃園市立龜山國中 112 學年度第一學期 第二次「課程發展委員會」會議紀錄

一、時間：112 年 10 月 6 日(五) 中午 12:30

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長—李靖緣

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、教務處業務報告

(一)依桃園市政府教育局中華民國 111 年 8 月 15 日桃教中字第 1110074038 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(二)課發會提醒事項：

(1) 請各領域召集人每次開會務必放在會議紀錄裡，並宣達提醒同領域教師。

(2) 平時成績如何評定可以多元化，例如：學習態度（自我評量、同儕互評、口頭發言、上課用具、出缺席、團隊合作精神、準時完成任務、尊重認同）
指定作業（含個人與團體）（學習單、小組報告、生涯檔案、作品、海報、校外學習、組內評分）

(3) 部分領域涵蓋多個科別，請將會議紀錄分為總體討論以及分科討論書寫。

(三)段考檢討：請各考科領域於段考完畢進行試題分析以及檢討，請各領域討論。

(四)部分領域尚未填寫公開授課時間，請放入下次教學研究會議討論。

六、課發會討論事項與決議

(一)112 學年度寒假輔導規劃

1月							2月						
1 二十	2 廿一	3 廿二	4 廿三	5 廿四	6 廿五		1 廿二	2 廿三	3 廿四				
7 廿六	8 廿七	9 廿八	10 廿九	11 臘月	12 初二	13 初三	4 廿五	5 廿六	6 廿七	7 廿八	8 廿九	9 三十	10 正月
14 初四	15 初五	16 初六	17 初七	18 初八	19 初九	20 初十	11 初二	12 初三	13 初四	14 初五	15 初六	16 初七	17 初八
21 十一	22 十二	23 十三	24 十四	25 十五	26 十六	27 十七	18 初九	19 初十	20 十一	21 十二	22 十三	23 十四	24 十五
28 十八	29 十九	30 二十	31 廿一				25 十六	26 十七	27 十八	28 十九	29 二十		

七、各領域教學研究會討論事項

1. 依據教育部新修訂之「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，學生學習領域畢業成績至少四領域(含)成績達丙等(六十分)以上者。才能准予畢業。

本校八、九年級學生(國、數、英、社及自然)補行評量相關事宜已辦理完成。

感謝所有老師的協助。補考通過人數及比率如下表。

請各考科領域討論是否能更有效提高補考的效能。

111 02 補考通過人數及比率統計

科目/年級	國文			英語			數學			社會			自然		
	應考人數	通過人數	通過率%	應考人數	通過人數	通過率%	應考人數	通過人數	通過率%	應考人數	通過人數	通過率%	應考人數	通過人數	通過率%
七年級	41	34	82.9	53	33	62.3	79	55	69.6	51	32	62.7	64	46	71.9
八年級	74	57	77.0	69	41	59.4	122	93	76.2	81	61	75.3	139	109	78.4
總數	115	91	79.1	122	74	60.7	201	148	73.6	132	93	70.5	203	155	76.4

2. 11201 第一次段考將於 10/12、13 兩日完成，相關討論如下：

(1)請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、各班段考平均分數等，做為下一段出題教師參考。並填寫附件併會議記錄繳交。

(2)另，關於劃記答案卡，考前已充分宣導並放大圖卡公告，未依規定書寫基本資料及正確劃記同學。依據本校「考試規則」第七點：考生作答時須於規定欄位內切實填寫班級、座號、姓名；如填寫(或劃記)不全，閱卷老師得酌情扣平時評量成績 5 分以下。

3. 請檢討增刪各領域 112 學年度領域課程計畫及彈性學習節數課程計畫。

(1)112 學年度課程已依各領域通過之課程計畫及教學進度表進行，各領域執行至本週，已執行課程若有不足或份量過多等等，造成課程進行困擾，請在會議中討論並進行修改。

(2)彈性學習課程，教學進度內容亦請逐週討論以達各班相同之教學進度及內容，並同時修改課程教學進度。

(3)各領域依已通過審核 112 學年度課程計畫教學進度表授課，請協助各班學藝股長填寫教室日誌內容，以符合教學正常化規定。

4. 教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。轉知各領域。再次重申請務必依教育部規定落實教學正常化。

5. 依 11201 行事曆：本學期作業抽查週訂為第 16 週，請各領域教師訂定學生應書寫範圍並完成批閱，以利進行查閱。

6. 部分考科領域尚未討論會考試題分析，請於教學領域研究會議討論。

7. 112 學年度下學期彈性課程教材預計於 12 月第一週請廠商印製，請社會領域、自然領域於教學領域研究會議討論教材編寫，並於 11/30 前將欲印製的檔案繳交至教學組。

以下為尚未印製教材的課程：七年級綠水龜山、八年級龜山聯合國、八年級跟著科學家一起學科學、九年級龜山好心智、九年級科學共同體、九年級全球變遷。

藝文領域:

- (一)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。
- (二)、請藝文領域教師討論平時成績配比及方式。

科技領域:

- (一)、「迴」「龜」迴力車及「我會改車」競賽討論。
- (二)、各相關校外競賽培訓討論。
- (三)、112 學年度「科技教育學習及探索活動」:龜山甩尾季-自造改車大賽、飛鳥投林-展翅高飛。

(1)實施時程:112 年 8 月~113 年 7 月

(2)經費概算:5 萬元。

(3)實施成果:懇請科技領域召集人於 6 月底前繳交至設備組，以利辦理後續事宜。

七、臨時動議: 無

八、散 會

桃園市龜山國中 112 學年度第 1 學期第二次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 10 月 6 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	李靖緣	李靖緣	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱	彭昱萱	
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷	馬婉婷	
10	委員—數學領域召集人	王者強	王者強	
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉	郭明偉	
12	委員—社會領域召集人	童夢蘭	童夢蘭	
13	委員—健體領域召集人	吳玠男	吳玠男	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	許思涵	許思涵	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	洪明賢	洪明賢	
18	委員—八年級導師	王永慧	王永慧	
19	委員—九年級導師	姚傑維	姚傑維	
20	委員—教師會代表	李家任	李家任	
21	委員—家長代表及社區代表	周慧卿	周慧卿	

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：112年12月4日

主旨：檢陳112學年度第一學期第三次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：112學年度第一學期第三次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理李靖緣 教學組長 教務處主任曾美娟			1204 0950 崑山國民中學 校長 范清華

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 112 學年度第 1 學期第三次課程發展委員會簽到冊

一、時間：112 年 12 月 1 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	李靖緣	李靖緣	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱	彭昱萱	
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷	馬婉婷	
10	委員—數學領域召集人	王者強	王者強	
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉	郭明偉	
12	委員—社會領域召集人	童夢蘭	童夢蘭	
13	委員—健體領域召集人	吳玠男	吳玠男	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	許思涵	許思涵	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	洪明賢	洪明賢	
18	委員—八年級導師	王永慧	王永慧	
19	委員—九年級導師	姚傑維	姚傑維	
20	委員—教師會代表	李家任	李家任	
21	委員—家長代表及社區代表	周慧卿	周慧卿	

桃園市立龜山國中 112 學年度第一學期 第三次「課程發展委員會」會議紀錄

一、時間：112 年 12 月 1 日(五) 中午 12：30

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長—李靖緣

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、教務處業務報告

※11201 第三次課發會相關事項

(一)教學正常化宣導：依桃園市政府教育局中華民國 112 年 10 月 25 日

桃教中字第 1120107378 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(二)桃教中字第 1110110304 號，依據國教署 111 年 11 月 15 日臺教國署國字第 1110155434 函，學生成績評量不得於上午第一節課前辦理，另為維護學生權益，請各校持續落實推動國中小學早自習零考試，俾減輕學生學習壓力。

(三)112 學年度教學正常化訪視委員建議事項與學校的回應：

編號	委員建議	學校回應
1	本次訪視的重點項目之一為彈性課程，彈性課程並非主科的延伸，應朝跨領域的方向發展。	本校的綠水龜山課程為跨領域課程，鼓勵教師共同設計跨領域、多元化的課程，一步步落實彈性課程的實施。
2	問卷顯示在上午第一節課前、中午休息時間辦理學生成績評量。	於會議上重申及宣導，請老師遵守相關規定。
3	問卷顯示部分科目有使用坊間測驗卷。	鼓勵教師共編試卷，避免使用坊間測驗卷。
4	問卷顯示學生知道自己的定期評量排名。	1. 教務處無公告定期評量排名。 2. 星期一、四為升旗，星期五為靜靜閱讀 3. 於導師會報上向各導師宣導，避免公告班級排名成績單。
5	段考日當天非考試時間的節次不得排自習。	修正為自主學習，老師可依照課程計畫安排上課。
6	各領域於課程計畫中安排九年級學生會考後可以從事的活動、課程、體驗。	本校各領域於會考後皆安排各類活動及體驗課程，已實施多年，於教學進度表載

		明，如數學：摺紙遊戲、表演：跟著世界來跳舞、地科：煉金術的秘密等。
7	部分班級的教室日誌內容請按照領域教學進度書寫。	請老師們督導學生按照以下的重點書寫教室日誌： 1. 檢查課程內容撰寫方式(包含彈性課程)，進度須符合教學計畫內容，如 1-1 牛頓第一定律。 2. 課堂如有考試，教學進度要寫：考試與檢討，如考 1-1 與檢討(課堂考試務必要寫檢討二字，因為整節課不可以只有考試，沒有教學進度)。 3. 藝能科務必依照教學進度授課及撰寫教學進度。 4. 段考自習課：要寫自主學習。 5. 班週會記錄應針對題綱做討論，而非僅寫「無」。 6. 每周要檢查：教師簽名、組長核章、主任核章。

(四)113 學年度彈性課程，請各領域利用教學研究會討論，若有要申請，請於下次課發會中說明，提請課發會委員討論。

(五)有關 112 學年度線上教學影片各領域拍攝教師，請各領域確認，書寫於會議記錄。

(六)請各領域討論寒假作業型式。考科領域若要使用印製本 5 科寒假作業練習，或領域教師要自編寒假作業練習，請書寫於會議記錄。活動領域寒假作業亦請書寫於會議記錄，以利教務處匯整後通知各班。

(七)段考檢討：請各考科領域於段考完畢進行試題分析以及檢討，請各領域討論。

(八)部分領域的教師尚未填寫公開授課時間表單，請盡快完成填寫。

以下為 112 學年度第一學期表單填寫之人數統計

目前填寫人數：25/39 (尚有 14 位於本學期公開授課的教師未填寫表單)

(九)11201 第二次段考已於 11/28、29 兩日完成，相關討論如下：

(1) 請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、各班段考平均分數等，做為下一段出題教師參考。並填寫附件併會議記錄繳交。

(2) 另，關於劃記答案卡，未依規定書寫基本資料及正確劃卡同學，依據本校「考試規則」第七點：考生作答時須於規定欄位內切實填寫班級、座號、姓名；如填寫(或劃記)不全，閱卷老師得酌情扣平時評量成績 5 分以下。

(十)請檢討增刪各領域 112 學年度領域課程計畫

(1) 112 學年度課程已依各領域通過之課程計畫及教學進度表進行，各領域執行至本週，已執行課程若有不足或份量過多等等，造成課程進行困擾，請在會議中討論並進行修改。

(2) 彈性課程，教學進度內容亦請逐週討論以達各班相同之教學進度及內容，並同時修改課程教學進度。

(3) 各領域依已通過審核 112 學年度課程計畫教學進度表授課，請協助各班學藝股長填寫教室日誌內容，教室日誌為正式文書，請教師依照上表第 7 點的相關規定書寫，以符合教學正常化規定。

(十一) 請各領域安排技專班的審題老師，並將教師名單記錄於領域會議記錄資料中。

(十二) 請各領域討論多元評量型式，並於會議記錄具體呈現。

範例：國文科八年級張釋之執法-分組表演-每組 4-5 人-表演時間 5 分鐘-評分方式-同儕互評...

(十三) 依 11201 行事曆：本學期作業抽查週訂為第 16 週，請各領域教師訂定學生應書寫範圍並完成批閱，學生完成訂正，以利進行查閱。

(十四) 教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。轉知各領域。再次重申請務必依教育部規定落實教學正常化。

(十五) 部分考科領域尚未討論會考試題分析，請於教學領域研究會議討論。

(十六) 112 學年度下學期彈性課程教材預計於 12 月第一週請廠商印製，請自然領域於教學領域研究會議討論教材編寫，並於 11/30 前將欲印製的檔案繳交至教學組。以下為尚未印製教材的課程：八年級跟著科學家一起學科學、九年級科學共同體、九年級全球變遷。

七、各領域教學研究會討論事項

※討論事項

請各領域於領域會議中討論是否要申請 113 學年度彈性課程，並於下一次的課發會提出課程計畫。

國文領域：

(一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。

(二)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

(三)、請尚未完成 112 學年度第一學期公開授課表單填寫的老師盡快完成填寫。

(四)、請安排技專班的審題老師，並將教師名單記錄於領域會議記錄資料中。

數學領域：

(一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。

(二)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。

(三)、請數學領域教師籌備科展相關事宜。

(四)、請尚未完成 112 學年度第一學期公開授課表單填寫的老師盡快完成填寫。

(五)、請安排技專班的審題老師，並將教師名單記錄於領域會議記錄資料中。

英文領域：

(一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。

- (二)、請導師利用學習扶助系統瞭解學生學習狀況，專任教師需求請洽教學組開通帳號。
- (三)、英文單字認證於 12/13 進行。
- (四)、英語歌唱比賽於 12/27 進行。
- (五)、請尚未完成 112 學年度第一學期公開授課表單填寫的老師盡快完成填寫。
- (六)、請安排技專班的審題老師，並將教師名單記錄於領域會議記錄資料中。

社會領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。
- (二)、請尚未完成 112 學年度第一學期公開授課表單填寫的老師盡快完成填寫。
- (三)、請安排技專班的審題老師，並將教師名單記錄於領域會議記錄資料中。

自然領域：

- (一)、請詳盡討論各年級各科段考題型、題目難易程度、各題答對比率等資料、評斷學生學習迷失，完成附件一。
- (二)、請完成 112 學年度下學期彈性課程教材編寫：八年級跟著科學家一起學科學、九年級科學共同體、九年級全球變遷，並於 11/30 前將欲印製的檔案繳交至教學組。
- (三)、請安排技專班的審題老師，並將教師名單記錄於領域會議記錄資料中。

健體領域

- (一)、期末紙筆評量範圍訂定。
- (二)、二段成績輸入。

綜合領域

- (一)、期末紙筆評量範圍訂定。
- (二)、請尚未完成 112 學年度第一學期公開授課表單填寫的老師盡快完成填寫。
- (三)、請尚未完成 112 學年度第一學期公開授課表單填寫的老師盡快完成填寫。

藝文領域

- (一)、二段成績輸入。

科技領域

- (一)、科技領域-7 年級「超速迴龜」迴力車大賽：
 - 1. 預定 12/13 發報名表，請各班於 12/20(三)前繳回設備組。
 - 2. 預賽時程：1/4(三)第 2、3 節；第 5、6 節下課。
 - 3. 決賽時程：1/5(五)第 2、3 節下課。
- (二)、二段成績輸入。

八、臨時動議：無

九、主席結語：

1. 已順利完成教育局的教學正常化訪視，平時準備，即可因應。接下來尚有教育部的訪視，請同仁們做好準備。
2. 請各領域討論彈性課程的計畫，以及評選方式，並於下次的課發會中討論。
3. 在學力倍增會議中，獲得許多增 A 減 C 的啟發，會再請曾主任將其他學校所製作的簡報轉知各領域召集人。請考科領域的教師於領域會議中觀看後，討論能夠以什麼方式提升會考成績。(如：釐清大多數學生共同的迷思、挑出常考的單元/觀念並加強複習、蒐集

題型並加強熟練度、閱讀理解策略等)

十、散 會

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：113年1月15日

主旨：檢陳112學年度第一學期第四次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：112學年度第一學期第四次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理李靖緣 教學組長 教務處曾美娟 主任			龜山國民中學范菁華 校長

校對兼發文：

監印：

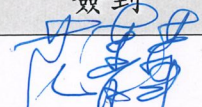
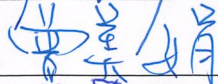
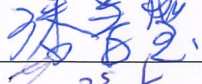
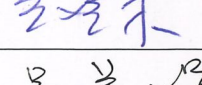
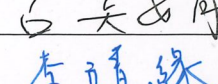
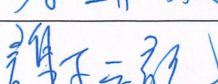
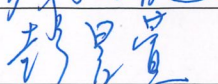
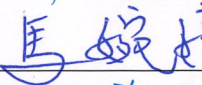
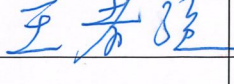
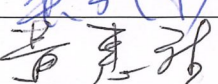
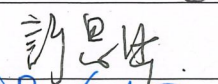
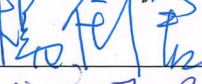
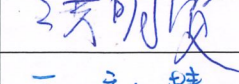
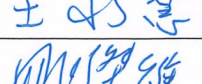
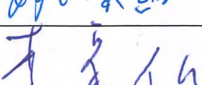
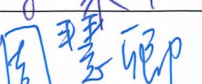
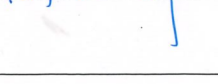
桃園市龜山國中 112 學年度第 1 學期第四次課程發展委員會簽到冊

一、時間：113 年 1 月 5 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華		
2	委員—教務主任	曾美娟		
3	委員—學務主任	潘菁瑩		
4	委員—總務主任	黃登木		
5	委員—輔導主任	呂美娟		
6	委員—教學組長	李靖緣		
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚		
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱		
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷		
10	委員—數學領域召集人	王者強		
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉		公假
12	委員—社會領域召集人	童夢蘭		
13	委員—健體領域召集人	吳玠男		
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程		
15	委員—綜合活動領域召集人	許思涵		
16	委員—科技領域召集人	楊俐君		
17	委員—七年級導師	洪明賢		
18	委員—八年級導師	王永慧		
19	委員—九年級導師	姚傑維		
20	委員—教師會代表	李家任		
21	委員—家長代表及社區代表	周慧卿		

桃園市立龜山國中 112 學年度第一學期
第四次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：113 年 1 月 5 日(五)

二、地點：二樓圖書館

記錄：教學組長—李靖緣

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

1. 教學正常化宣導：依桃園市政府教育局中華民國 112 年 10 月 25 日桃教中字第 1120107378 號函文，重申各校落實教學正常化實施要點相關規定。依教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。
2. 第三次段考請各領域老師於 1/24(三)前輸入成績以及評語。
3. 113 學年度技藝專班課程討論如附件。
4. 彈性課程設計檢核表如附件，提供有意願設計之領域參酌，並請跨領域設計。
5. 本學年度九年級試模擬成績已於 1/2(電子檔)、1/3(紙本)給各班導師。
6. 依 112 年 12 月 22 日接受教育局教學正常化訪視委員進行訪視，委員提及補行評量應以學習單、習作作業、學習單(EX:填充題)或紙筆測驗進行。

七、共同事項

(一)、本學期第三次段考將於 113 年 1/18 (四)至 113 年 1/19 (五)辦理。

1. 相關考試流程 1/10(三)發放各班並張貼各辦公室。提醒注意考試節次，務必提早到班進行監考，勿損及學生權益。執行監考業務時請勿使用 3C 用品或批改試卷、作業等，亦請盡量走動監考以維考試公平避免爭議。
2. 關於此次段考出題類型等相關事項，請出題教師提出試前提醒。本次段考試題分析，請於 11202 第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入 11202 第一次領域研究會議記錄。
3. 請務必提醒各領域教師①截止日期時間以及②需在學校方能輸入成績，成績系統將於 1/24(三)成績輸入截止，成績輸入期程緊迫，請所有教師提早做成績計算，包含彈性領域課程成績以及期末評語評量，避免延誤作業期程及成績單發放時間。

(二)、寒假輔導九年級共 8 個班、八年級 1 個班、七年級 1 個班。開班及併班方式：901 與 906 併班、902 與 905 併班、903、904、907、909、910 與 912 併班、911、805(八年級併班)、705(七年級併班)，皆已公告各年級，並由各開班任課教師進行複習課程，1/5 發放寒輔正式課表。

(三)、寒假作業在 1/16 之後發放，煩請各班導師協助。

(四)、請續討論課程計畫、彈性學習節數課程計畫。

(五)、各彈性課程下學期的學習單及講義若有印製需求，請於 113/01/12 中午前繳至教務處詹小玉幹事，含紙本及電子檔，以利印製。

(六)、有關本校下學期申請雙語亮點學校事宜，提請討論：雙語亮點學校已實施三年，同年級需全年級班級實施，目前有美術課全年級實施雙語授課，各年級可申請英語相關彈性課程，雙語授課可與外師搭配授課。

(七)、請各領域討論 11202 學期成績補行評量內容。

	範例	七年級	八年級	九年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張			
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5~L6			
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生：雙面、 不含標點符號 特殊生：單面、 不含標點符號			

(八)、持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。本校於112年12月22日接受教育部教學正常化訪視委員進行訪視，相關訪視建議待正式函文到達時，轉知各領域。再次重申請務必依教育部規定落實教學正常化。

八、討論事項與決議

1. 113學年度彈性課程檢核表，如下表，請各領域申請時參考

桃園市立龜山國民中學

113學年度彈性學習領域課程計畫申請檢核表

(依據110年1月6日課發委員通過)

課程名稱：

實施年級：

評鑑委員：

層面	評鑑重點	課程發展原則	符合程度(1-5分， 1分為完全不符合 5分為完全符合 勾選完全符合以及完全 不符合請於備註欄敘明 原因				
			5 分	4 分	3 分	2 分	1 分
課程設計	1. 學習效益	1.1 彈性課程課程目標符合本校學生之核心能力指標。					
		1.2 課程設計提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之機會，確能達成課程目標。					
	2. 內容結構	2.1 課程計畫內含包含課程目標					
		2.2 課程計畫內含包含教學單元/主題名稱及內容摘要					
		2.3 課程計畫內含包含教學進度					
		2.4 課程計畫內含包含融入議題內容摘要					

		2.5 課程計畫內含包含自編或選用之教材					
		2.6 課程計畫內含包含學習資源					
		2.7 課程計畫內含包含評量方式					
		2.8 課程內容符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）					
		2.9 課程之單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。					
	3. 邏輯 關連	3.1 課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。					
		3.2 各單元或主題內容、教學時間與進度規劃合宜。					
		3.3 各單元或主題內容之評量方式能符應教學目標。					
	4. 發展 過程	4.1 課程計劃需敘述課程發展原則(如：學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等)。					
		5. 教材 設計					
課程 實施		5.1 彈性學習課程所需自編教材及相關教學資源能呼應課程目標。					
		5.2 每學期規劃學習成就展現，以促進課程實施及其效果(如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等)。					
	備註						

2. 113 學年度技藝專班課程安排方式?建議如下，提請討論。

學習領域及科目名稱			112 年度	113 年度	113 年度
			普 通 班	技藝專班 酌減後授課時 數	建議時數
語 文	國 文		5	4	4(-1)
	英 語		3	3	3
健康與體育	健 康		1	1	1
	體 育		2	1	1(-1)
社 會	歷 史		1	1	1
	地 理		1	1	1
	公 民		1	1	1
藝術與人文	視 覺 藝 術		1	0	0(-1)
	音 樂		1	0	0(-1)

學習領域及科目名稱		112 年度	113 年度	113 年度
		普 通 班	技藝專班 酌減後授課時 數	建議時數
	表 演 藝 術	1	1	1
自 然	理 化	2	2	2
	地 科	1	1	1
科 技	科 技	1	0	0(-1)
	資 訊	1	1	1
數 學		4	3	3(-1)
綜 合 活 動	輔 導	1	1	1
	童 軍	1	0	0(-1)
	家 政	1	0	0(-1)
彈 性 課 程		6	0	0(-6)
空 白 課 程		0	0	0
節數小計		35	21	21
技藝教育 學程職群	電子電機	0	7	7
	機械		7	7
	商管		7	7
	餐旅		7	7
職群節數小計		0	上下學期 各 14 節	上下學期 各 14 節
合計總節數		35	35	35

決議： 同意 19 票，不同意 0 票

國民中學技藝教育抽離式上課各職群主題與國中全對應及部分對應領域課程節數

職群別	主題	全對應領域	部分對應領域
01 機械	職群概論/機械基礎工作/機械識圖與製圖/基礎電腦輔助製造/銑床工作	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
02 動力機械	職群概論/機車基本認識/汽車基本認識/引擎基礎實習/汽車美容	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
03 電機與電子	職群概論/基本工業配線/基本室內配線/基本電子應用/基本資訊應用/基本家用電器	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學 (1)、科技(1)
04 土木與建築	職群概論/識圖與製圖/砌磚工/	彈性學習課程	綜合活動(2)、自然科學(1)、

國文領域：

1. 112 學年度校內國語文競賽(字音字形、作文、寫字、國語演講、國語朗讀)各班選手培訓。請提供相關題目及朗讀篇章、命題老師與評審老師名單，以利公告。
2. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。

英文領域：

1. 討論七、八年級英語單字普測相關競賽事項。
2. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
3. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。

數學領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 國中數學領域素養導向優良試題甄選。
3. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。

自然領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 國中自然科學領域素養導向優良試題甄選。
3. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。

社會領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
3. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。

健體領域：

1. 請討論 11202 定期評量是否採紙筆測驗，並於會議記錄呈現出題及審題教師。
2. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
3. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。

藝術領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。
3. 執行教師社群。

綜合領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。

科技領域：

1. 請討論是否協助雙語授課，請與教務主任討論。
2. 請討論 11202 學期成績補行評量內容。

十、臨時動議

1. 校長提議:有關彈性教材的審核機制如下:本學年彈性課程無評比需求，轉向課程編寫品質的提升。各領域編寫後，由校長邀請課發會委員協助審核 113 學年度彈性課程教材。委員皆同意此做法。
2. 教務主任請各領域領召於下學期第一週將 113 學年度課程計畫寄至教務主任/教學組信箱。

十一、散會

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：113年2月27日

主旨：檢陳112學年度第二學期第一次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：112學年度第二學期第一次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發委員知悉。

第一層決行

承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理李靖緣 教學組長 教務處主任曾美娟			修正後再送 范菁華 范菁華

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 112 學年度第 2 學期第一次課程發展委員會簽到冊

一、時間：113 年 2 月 23 日(五) PM 12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華		公假
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木		病假
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	李靖緣	李靖緣	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱	彭昱萱	
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷	馬婉婷	
10	委員—數學領域召集人	王者強	王者強	
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉	郭明偉	
12	委員—社會領域召集人	童夢蘭	童夢蘭	
13	委員—健體領域召集人	吳玠男	吳玠男	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	許思涵	許思涵	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	李鴻文	李鴻文	
18	委員—八年級導師	王永慧	王永慧	
19	委員—九年級導師	姚傑維	姚傑維	
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表及社區代表	周慧卿	周慧卿	

桃園市立龜山國中 112 學年度第二學期

第一次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：113 年 2 月 23 日(二) 上午 12:30

記錄：教學組長—李靖緣

二、地點：二樓圖書館

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

1. 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

依據「國民中小學教學正常化實施要點」，教學研究會為教師專業討論以及研究會議，請各領域教師(含配課教師)參加會議，也麻煩領召務必通知配課教師。

2. 課程教學活動：

(1)113 學年度素養導向教師專業學習申請：申請資料表於收到公文後寄給各領召。

(2)七八年級英文普測：本學期八年級實施英文普測時間為 3/4-3/8，該時段將利用各班資訊課時間於電腦教室施測。七年級實施英文普測時間將於 3/29 登錄後公告。

(3)七年級學力檢測(後測)：預計時間為 5/30(四)早上 2-4 節。

3. 評量活動

(1)考科領域已於上學習末辦理試模擬試題分析，請考科領域於各次段考落實試題分析，本學期第一次教學研究會請考科領域討論 11201 第三次段考試題分析。

(2)九年級未及格領域補行評量方式，提請討論。預計 5/3 辦理，請提供補行評量試卷。

(3)7-9 各年級補行評量卷袋已於 2/17(六)發下，請各領域留意截止時間。

(4)有關九年級升學事宜，目前訂定二次模考時間 2/21-22、4/16-17

4. 本學年度公開授課教師請於 3 月 10 日中午前填報 google 表單(已於 2/20 寄至公務信箱)以利公告，若於 3/10 前公開授課教師請告知教務處以利公告。

5. 各領域請完成 11202 段考(含補考)範圍、進度、出題及審題教師等相關事項。關於九年級各領域畢業前補行評量，請各領域討論補考試題及其他相關事項。活動領域若統一紙筆評量，亦請進行審題，11202 健體領域預計於 1120619(三)第六節進行七、八年級期末紙筆測驗。審題方式依據桃園市龜山國民中學定期評量命題審題辦法進行審題。另請各領域決議 11202 作業抽查書寫範圍及教師批改範圍。

6. 請活動領域討論同年級一致的定期評量基準，並於學期初即對學生說明清楚，避免學生或家長對成績產生疑義。

7. 11202 下學期學習扶助已經開始申請，為輔導學生的學習及提升學業成就，請大家踴躍開班授課，有意申請學習扶助教師請完成申請表繳回教學組。

七、各領域事項：

112.02 第一次領域教學研究會宣達與討論事項

一、領域(分科)增能精進：

請各領域(分科)自訂主題進行領域增能精進或領域專業對話，並於會議記錄首列新增並完成下表：

主題(請勾選)	☐ 課程教材精進 ☐ 教材教法 ☐ 班級經營 ☐ 心靈成長 ☐ 研習分享 ☐ 其他
參考內容簡述	
領域成員回饋	

部分領域仍未將增能精進的成果置於會議記錄首列，請各領域配合版面排定。

1. 會議記錄及簽到表格式，已寄至各領召，請各領域使用。
2. 依教學正常化訪視建議，請各領域(分科)進行增能精進或領域專業對話。

國文領域：

1. 11201 第三次段考試題分析
2. 11202 各年級各次段考範圍
3. 討論如何於本科實施多元評量
4. 如何增加閱讀及作文的能力
5. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

數學領域：

1. 11201 第三次段考試題分析
2. 11202 各年級各次段考範圍
3. 討論如何於本科實施多元評量
4. 提早進行科展規劃
5. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

英文領域：

1. 11201 第三次段考試題分析
2. 11202 各年級各次段考範圍
3. 討論 5/25 全市英語單字競賽可支援評審人力
4. 討論如何於本科實施多元評量
5. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

社會領域

1. 11201 第三次段考試題分析
2. 11202 各年級各次段考範圍
3. 討論如何於本科實施多元評量
4. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動

照片寄至教學組

自然領域

1. 11201 第三次段考試題分析
2. 11202 各年級各次段考範圍
3. 討論如何於本科實施多元評量
4. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

健體領域

1. 討論如何於本科實施多元評量
2. 體育課場地運用請將半戶外球場排最後
3. 領域提議增購器材部分，因未考慮放置收納地點意見，暫不採購。
4. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

綜合領域

1. 請九年級輔導教師以試模擬落榜同學為例分享並於領域會議中討論如何輔導選填志願
2. 討論如何於本科實施多元評量
3. 請童軍團培養學生做校園導覽
4. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

藝術領域

1. 如何提升本校學生藝術素養？
2. 討論如何於本科實施多元評量
3. 請每學期參考甄選優良作品若干，供文化走廊佈展用
3. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

科技領域

1. 討論如何於本科實施多元評量
2. 提醒 11201 公開授課教師將教學活動設計單、自評表、觀課紀錄表、議課表及活動照片寄至教學組

八、提案討論

一、提案 1:請老師務必參加學力倍增研習

說明:為了提升本校學生會考成績，達成考科增 A 減 C 目標，特別邀請各領域專家至本校辦理學力倍增研習，請各考科領域老師務必參加。

決議:主席詢問委員有無異議，委員皆無異議，請各領域領召將此訊息轉知各領域教師群。

二、提案 2:親職日櫥窗佈置

說明:親職日為 3/16，請於親職日前更新櫥窗佈置。

決議:主席詢問委員有無異議，委員皆無異議，請各領域領召將此訊息轉知各領域教師群。

三、提案 3:跨域課程討論

說明:彈性課程計畫應朝跨領域的方向發展，請各領域設計彈性課程以此為考量。

決議:主席詢問委員有無異議，委員皆無異議，請各領域領召將此訊息轉知各領域教師群。

九、臨時動議

教師會代表詢問能否將上簽後的會議紀錄轉寄至全校教師信箱，主席回覆循往例轉知課發會委員，再由各領域領召於領域教學研究會轉知各領域教師群。

11202 定期評量命題審題及考試範圍

九年級

科	第一次段考	第二次段考	補行評量
命題教師			
審題教師			
範圍			

八年級

科	第一次段考	第二次段考	第三次段考	補行評量
命題教師				
審題教師				
範圍				

七年級

科	第一次段考	第二次段考	第三次段考	補行評量
命題教師				
審題教師				
範圍				

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：113年4月3日

主旨：檢陳112學年度第二學期第二次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：112學年度第二學期第二次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發委員知悉。

會辦單位：人事室

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代 理 李靖緣 教學組長 教務處 曾美娟 主 任	人事室 有關各領域超額 序位，擬在例由教務 處彙整名單予本室確 認年資有無設。 助理員 陳美茹 2408 人事室 徐藍榮 主任 6408 1450		(111) 學年度 人事室已提世資 料供參。 泰山國民中學 范菁華 教 務 長

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 112 學年度第 2 學期第二次課程發展委員會簽到冊

一、時間：113 年 3 月 29 日(五) PM 12:30

二、地點：三樓會議室

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	李靖緣	李靖緣	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱	彭昱萱	
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷	馬婉婷	
10	委員—數學領域召集人	王者強	王者強	
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉	郭明偉	
12	委員—社會領域召集人	童夢蘭	童夢蘭	
13	委員—健體領域召集人	吳玠男	吳玠男	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	許思涵	許思涵	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	李鴻文	李鴻文	
18	委員—八年級導師	王永慧	王永慧	
19	委員—九年級導師	姚傑維	姚傑維	
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表及社區代表	周慧卿	周慧卿	

桃園市立龜山國中 112 學年度第二學期

第二次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：113 年 3 月 29 日(五) 中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—李靖緣

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。也請教師按課表授課，正常化教學。

課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主，不得為新進度之教授。應避免於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導辦理成績評量且不得公開呈現個別學生在班級排名。

(二) 課程教學活動：

1. 七年級英文普測：本學期利用資訊課時間實施英文普測，施測時間 4/8-4/12，該時段將請林正豐老師協助施測。
2. 七年級學力檢測(後測)：預計時間為 5/30(四)早上 2-4 節。施測科目依序為英文(含英聽)、數學及國文。屆時請任課教師協助監考事宜。
3. 高中職免試入學超額比序積分採計截止日:5/10(五)、五專完全免試超額比序積分採計截止日:4/30(二)、五專超額比序積分採計截止日:5/14(二)
4. 請各領域召集人於 4/10(三)前，確認各領域是否舉辦說明會，並列入領域會議記錄；另請回報設備組(分機 213)以利協助召集人後續事宜。
5. 5/25 校方主辦全市英語單字競賽，歡迎可協助的教師同仁向教務處報名。
6. 有關九年級升學事宜：
第 4 次模考時間 4/16-17，範圍：第一-第六冊；
第 2 次段考時間 4/25-26。
7. 段考進行，請教師務必準時進行監考作業，亦請務必準時發放考卷，以免影響學生權益。考試結束後也務必依規定清點答案卡及答案卷。相關試場違規同學依本校試場規則處理。
8. 請各領域確認九年級未及格領域補行評量方式：

國文:國文第六冊應用練習 25 題

英文:從九年級最後一次段考選出 20 題考試

數學:請於第二次領域教學研究會討論並寫入會議記錄中

自然:九年級理化第六冊全 呂佳穎師命題

社會:請於第二次領域教學研究會討論並寫入會議記錄中

健體:九年級健康-健康教育相關主題，心得報告稿紙兩面

九年級體育-體育課施測項目，期限內自行找任課老師
補考

藝文:請於第二次領域教學研究會討論並寫入會議記錄中

綜合:【家政】完成重點筆記、心得、作品及學習單。

【童軍】完成課程心得。

【輔導】生涯手冊及檔案。

科技:學期成績未達及格標準同學先向任課教師領取題庫，並於截止日前個別進行題庫內容紙筆測驗。依教務處期程進行。

9. 據桃園市國民中小學執行常態編班及分組學習標準作業內容：國中 8 年級(英、數領域)、9 年級(英、數、自然領域)得依學生學習特性，以 2 班或 3 班為一組群，實施年級內分組學習。分組學習應分別考量學生學習特性辦理，不得以學生「總成績」作為分組依據。請英、數、自然領域是否辦理分組學習。

七、各領域傳達及討論事項

國文領域：

- 1.11202 第一次段考試題分析。
 2. 加以宣導段考命題教師準時繳交試題卷，以利後續印製作業。
 3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
 4. 九年級畢業前補考，請確認補考試題範圍及命題教師。
 5. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
 6. 請領域提供超額序位。
- (附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

數學領域：

- 1.11202 第一次段考試題分析。
2. 加以宣導段考命題教師準時繳交試題卷，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。

4. 九年級畢業前補考，請提供補考試題範圍及命題教師。
5. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
6. 請領域提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

7. 請討論 113 學年度是否辦理分組學習。(八、九年級)

英文領域：

1. 11202 第一次段考試題分析。
2. 加以宣導段考命題教師準時繳交試題卷，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 九年級畢業前補考，請確認補考試題範圍及命題教師。
5. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
6. 請領域提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

7. 請討論 113 學年度是否辦理分組學習。(八、九年級)

社會領域：

1. 11202 第一次段考試題分析。
2. 加以宣導段考命題教師準時繳交試題卷，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 九年級畢業前補考，請提供補考試題範圍及命題教師。
5. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
6. 請領域各科提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

自然領域：

1. 11202 第一次段考試題分析。
2. 加以宣導段考命題教師準時繳交試題卷，以利後續印製作業。
3. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
4. 九年級畢業前補考，請確認補考試題範圍及命題教師。
5. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
6. 請領域各科提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

7. 請討論 112 學年度是否辦理分組學習。(九年級)

健體領域：

1. 本校持續推動雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與。

2. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
3. 九年級畢業前補考，請確認補考試題範圍及命題教師。
4. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
5. 請領域各科提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

6. 依據中華民國 113 年 3 月 22 日桃教體字第 1130026610 號公文，請體育教師(含代理)提供是否具備適應體育知能名單

1. 教師專業背景為「適應體育系」。
2. 具備特殊教育或適應體育證照。
3. 具適應體育種子教師資格。
4. 近五年曾參加適應體育增能研習並獲得證書。

若校內體育教師尚未具前開適應體育知能，請教師(含代理)儘速至行政院人事行政總處公務人力發展學院「e 等公務園+學習平臺」(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)學習相關課程(體育署身心障礙運動課程)，至少 1 門並通過獲得證書資格；前開網頁右上方個人專區進入後，點選左側學習紀錄即可產製下載及列印證書。

綜合領域：

1. 本校持續推動雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與。
2. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
3. 九年級畢業前補考，請確認補考試題範圍及命題教師。
4. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
5. 請領域各科提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

藝文領域：

1. 本校持續推動雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與。
2. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫調代課申請表，以利作業及通知。
3. 九年級畢業前補考，請確認補考試題範圍及命題教師。
4. 請討論下一屆領召人選，並於會議記錄載明。
5. 請領域各科提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

科技領域：

1. 本校持續推動雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與。
2. 各領域工作圈研習，需公務調課教師請務必提早三日以上填寫

調代課申請表，以利作業及通知。

3. 九年級畢業前補考，請確認補考試題範圍及命題教師。

4. 請討論下一屆領召入選，並於會議記錄載明。

5. 請領域各科提供超額序位。

(附件一桃園市立龜山國民中學超額教師介聘他校服務辦法)

八、討論事項與決議

案由(一)113學年度社群申請討論

說明:依據109學年度第二學期課發會(3/16)會議紀錄，社群申請序位為:自然→英文→藝文→綜合活動、國文→健體領域、社會→數學→科技

本年度社群為藝文，下學年度依序為綜合活動、國文

決議:同意:18票 不同意:1票

案由(二)113學年度暑期輔導開課日期與節數討論

說明:新生:7/29-8/9 七升八:7/15-8/9 課程節數安排如下:

暑輔 節數	國 文	數 學	英 語	自 然	社 會	綜合 科技	藝 文	體 育	合 計
節數	4	3	3	2	2	3	2	1	20

八升九年級的開課日期及節數由八導討論後，於本學期第三次課發會會議中討論。

決議:同意:17 不同意:0

案由(三)「月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫」需經本校課發會表決通過

說明:「月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫」如附件，以資鼓勵教師將相關議題融入課程教學。請委員表決是否通過此計畫。本計畫承辦人為衛生組長，若有任何計畫、教案、課程模組相關建議，請洽衛生組。

決議:同意:17 不同意:0

案由(四)113學年度國民中學雙語課程亮點學校計畫，七年級視覺藝術由洪璽曜老師獨立實施雙語授課。生活科技課由王者強老師獨立實施雙語授課。九年級表演藝術課程全年級實施雙語授課。

說明:113學年度本校實施雙語課程亮點學校計畫，七年級視覺藝術由洪璽曜老師獨立實施雙語授課。生活科技課由王者強老師獨立實施雙語授課。03/28經藝文領域教學研究會表決通過，九年級表演藝術課程全年級實施雙語授課，由張哲豪老師、林玟君老師與外師協同教學。

會議中教師代表提出目前尚未能確定代理教師明年的缺額，若屆時無師資該如何因應？

校長回覆:因雙語計畫申請需於112年3月25日前完成，目前上述老師皆有意願參與此計畫，若屆時本校無開代理教師缺額給協助雙語授課的老師，再由教務處另行安排師資。

決議：同意:17 不同意:0

八、臨時動議

1. 主席：「經由一系列增A減C專家入校講座，請各考科領域討論減C策略的規劃和因應策略為何。請於第二次段考後之教研會列入議題討論，為新年度各領域減C之參考作為。」
2. 教務主任：「113學年度彈性課程申請如下表，請委員們參閱。」

七年級	八年級	九年級
動動腦學邏輯	小小英閱家	英閱素養UP
生活 TALK	跟著科學家一起學科學	123 向前行
綠水龜山		龜山好心智
		科學共同體
		全球變遷

3. 114學年度教師專業學習社群申請，社會、健體領域是否分開申請，將於會後告知教務處。
4. 有關請各領域提供超額序位，八年級級導提出各領域並無資料可討論，教務主任回覆:請人事室提供資料，再由教務處轉發各領域。

九、散會

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：113年5月13日

主旨：檢陳112學年度第二學期第三次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：112學年度第二學期第三次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理李靖緣 教學組長 教務處主任曾美娟			一、教學課代訪視 缺失修正部分請 各領域配合改善 二、彈性課程修正 通過機制需落實 待審計畫再改不易 人且暖日後時請 印 長 黃華

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 112 學年度第 2 學期第三次課程發展委員會簽到冊

一、時間：113 年 5 月 10 日(五) PM 12:30

二、地點：三樓會議室

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木	/	
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	李靖緣	李靖緣	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱	彭昱萱	
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷	馬婉婷	
10	委員—數學領域召集人	王者強	王者強	
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉	郭明偉	
12	委員—社會領域召集人	童夢蘭	童夢蘭	
13	委員—健體領域召集人	吳玠男	吳玠男	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	許思涵	許思涵	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	李鴻文	李鴻文	
18	委員—八年級導師	王永慧	王永慧	
19	委員—九年級導師	姚傑維	姚傑維	
20	委員—教師會代表	劉長庚	/	
21	委員—家長代表及社區代表	周慧卿	周慧卿	

桃園市立龜山國中 112 學年度第二學期第三次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：112 年 5 月 10 日(五) 中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—李靖緣

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 依桃教中字第1130014352號「112學年度國中教學正常化視導建議改進參考事項」於各項會議宣導教學正常化。

1. 各年級彈性課程有時有授課考科情形，或作為學科考試之用，請老師按課表授課，若調代課需求，請洽教務處。
2. 童軍、輔導、音樂不得借課作為會考科目小考及授課會考科目；班週會、社團課及部分科目也不得被挪用作為小考測驗。
3. 112 課程計畫中會考後規劃僅見綜合活動、藝術、彈性、自主學習，大部分科目則進行影片欣賞，未見其他課程。請委員們於 113 課程計畫會考後規劃安排多元的課程內容，並書寫於計畫中。如：安排前往高中職參訪或到校宣導。
4. 課後輔導及寒暑假學藝活動以自由參加、複習為主，不得教授新進度。
5. 不得使用坊間參考書或試卷作為上課教材及作業。
6. 請各領域參加非專長授課增能研習的教師提供相關修習證明。
7. 早自修、午休、第八節、下課時間皆不得實施考試。
8. 不得公開呈現全班排名，包含不得將全班學生各科分數、總分及平均成績單發放或印製張貼布告欄。發放個人成績單時，也不得以排名順序唱名同學前往領取。

持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(二) 課程教學活動：

1. 5/16(四)-5/17(五)為本校第二次段考。
2. 依行事曆規劃本學期作業檢(抽)查週為第16週，將於第15週發各班作業檢(抽)查單，各班可陸續開始收集作業。請各領域訂定各年級書寫及批改範圍。
3. 113學年度暑期學藝活動相關事項：循往例預計安排課程內容及上課期程如下，(各領域若有節數分配問題，請領召至課發會討論)
 - A. 七升八年級上課時間為：每日4節，總共上課20天，共計80節。(7/15-8/9)
 - B. 七年級新生上課時間為：每日4節，總共上課10天，共計40節。(7/29-8/9)

暑輔 節數	國文	數學	英語	自然	社會	綜合(雙周) 科技(單周)	藝文	體育	合計
節數	4	3	3	2	2	3	2	1	20

相關說明如下：

- (1) 原有課程內容加深加廣學習：學業活動—國文、英語、數學、自然、社會等各領域的複習與延伸課程；才藝活動：健體、藝文等領域的多元活動課程。
- (2) 暑期學藝活動調查表，預計 5/15(三)發放調查表，5/22(三)前收回。收回後統計參加人數。
- (3) 七升八年級循往例併班方式處理，新生班級預計至多開 2 班。各年級授課教師為原班教師或學生數較多教師，新生班請各領域提供協助教師。
- (4) 暑假作業由教務處挑選合適版本，循往例未參加暑輔學生購買。

4. 11202 學期成績補行評量，各領域依 11201 學期成績補行評量方式。

5. **請各領域一同協助撰寫下年度課程計畫。**

- (1) 各領域依時程完成 113 學年度各領域課程計畫。113 課程計畫審查期間，若需各領域進行修正，修正訊息將以學校公務信箱通知 112 及 113 學年度領召及課程計畫撰寫教師，請務必隨時收取公務郵件。
- (2) 課程計畫繳交時間：
彈性學習課程計畫：修正後，於 5/17 前補寄至教學組
領域/科目課程計畫、特殊需求領域課程計畫：6/7 前寄至教學組
- (3) 113 彈性課程檢核重點：課程是否融入安全教育、生命教育、戶外教育議題
- (4) 《依中華民國 113 年 4 月 8 日桃教小字第 1130028216 號為強化品德教育課程活動內涵，將品德教育議題融入「學校總體課程計畫」，以落實品德教育。》
- (5) 請各領域持續討論 11202 課程計畫是否在執行時需要變更，若需修改，請領域討論並產生決議後以會議記錄呈現，列入 112 課程計畫撰寫移交。段考範圍與課程計畫若無法吻合，請各領域討論決議修正後以會議記錄轉知所有任課老師。
6. 各領域於課發會後一周開完教學領域會議，請繳回簽到表及會議紀錄，並寄送電子檔。
7. 114 學年度教師專業學習社群申請，社會領域與健體領域分開申請，先後順序由兩個領域召集人協調後決定。

七、討論事項與決議：

- (1) 案由一：113 學年度八升九年級暑期輔導開課日期及節數討論

說明：依據 3/29 課發會決議，本校八升九年級暑期輔導開課日期及節數由八年級級導永慧老師與八年級導師討論，再由課發會委員表決是否通過。

上課時間為：每日 4 節，總共上課 20 天，共計 80 節。(7/15-8/9)

永慧老師請自然領召明偉老師於自然領域教學研究會時與自然科老師討論師資是否充足。

暑輔 節數	國 文	數 學	英 語	理 化	生 物	社 會	體 育	導師 時間	合 計
113 學 年度	4	4	4	2	2	2	1	1	20

決議： 同意:16

不同意:0

(2) 案由二:審查 113 學年度彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課程

說明:113 學年度彈性學習課程—統整性主題專題議題探究課如附件，依規定送本委員會審查，依序請英文領召、數學領召、自然領召、社會領召、教務處向課發會委員說明計畫內容。

七年級 綠水龜山 生活 Talk 動動腦學邏輯

八年級 小小英閱家 跟著科學家一起學科學 閱讀龜山

九年級 123 向前行 英悅素養 UP 龜山好心智 科學共同體 全球變遷

決議:校內第一次審查 113 學年度彈性學習課程結果:全數課程皆為修正後通過，請申請彈性課程的領召於 113/05/17(五)前，將修正後檔案寄至教學組信箱，教學組彙整檔案後，於 5/17 將本校 113 學年度彈性學習課程資料寄給課發會委員審閱，若無修改建議，則於 5/20(一)上傳國教輔導團學校課程計畫網站。

同意:16

不同意:0

八、各領域討論事項:

國文領域：

1.11202 第二次段考試題分析

2. 新生暑期學藝活動協助教師

3.113 語文競賽本校代表選手已確認。請確認各選手指導老師，閩語和客語項次若無適當指導教師，可空白，教務處另覓。預計 11301 開學前本校需完成報名，報名後無法更改。以往競賽時間為 9 月初，請督促選手暑假進行練習，各項代表選手如下：

113 學年度本校語文競賽市賽各項代表選手

序號	項目	班級	座號	姓名	指導教師	導師
1	字音字形	801	15	宋允容		徐魁鴻

2	書法	810	3	沈鈺茗		蔡雅倫
3	作文	804	18	郭柏孜		林惠玲
4	國語朗讀	804	25	鍾采妍		林惠玲
5	國語演說	803	25	覃子揚		江怡瑾
6	閩南語朗讀	808	23	董采怡		鍾瑞霖
7	客語朗讀	801	14	鍾忻叡		徐魁鴻
8	閩南語情境式演說	803	23	陳宥滋		江怡瑾
9	客語情境式演說	804	20	彭敏甄		林惠玲

4.

國文 領域	
113 學年度領域召集人	黃俊榮老師
113 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

英語領域：

1. 11202 第二次段考試題分析
2. 新生暑期學藝活動協助教師
- 3.

英語 領域	
113 學年度領域召集人	戴韻雯老師
113 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

數學領域：

1. 11202 第二次段考試題分析
2. 新生暑期學藝活動協助教師
- 3.

數學 領域	
113 學年度領域召集人	蘇麗美老師
113 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

- 自然領域：
1. 11202 第二次段考試題分析
 2. 新生暑期學藝活動協助教師

3.

自然 領域	
113 學年度領域召集人	郭郁芳老師
113 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

社會領域：

1. 11202 第二段考試題分析

2. 暑期學藝活動上課節數分配，例如，八升九年級社會 2 節的分配方式。

3. 第 20 屆地理知識競賽競賽組本校代表選手將由校內成績系統提報地理定期評量平均成績前 10 名依序正備取。繪圖組請教師自行選定參賽選手於暑假進行繪圖，預備參賽。

4. 新生暑期學藝活動協助教師

5.

社會 領域	
113 學年度領域召集人	洪琬婷老師
113 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

健體領域：

1. 七八年級將依行事曆進行期末紙筆測驗，請先經由會議提醒測驗相關範圍、題型、準備方向等相關事項。

2. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

3. 新生暑期學藝活動協助教師

4.

健體 領域	
113 學年度領域召集人	葉健良老師
113 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

綜合領域：

1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 新生暑期學藝活動協助教師

3.

綜合 領域	
113 學年度領域召集人	詹宜真老師
113 學年度 領域課程計畫撰寫教師	老師

藝文領域：

1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。
2. 新生暑期學藝活動協助教師
- 3.

藝文領域	
113 學年度領域召集人	游文妍老師
113 學年度領域課程計畫撰寫教師	老師

4. 執行教師專業社群活動，依期程上傳期末成果。

科技領域：

1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。
2. 新生暑期學藝活動協助教師
- 3.

科技領域	
113 學年度領域召集人	楊俐君老師
113 學年度領域課程計畫撰寫教師	老師

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：113年6月24日

主旨：檢陳112學年度第二學期第四次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：112學年度第二學期第四次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發委員知悉。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理 教學組長 李靖緣			
教務處 主任 曾美娟			
			龜山國民中學 范菁華 校長

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 112 學年度第 2 學期第四次課程發展委員會簽到冊

一、時間：113 年 6 月 14 日(五) PM 12:30

二、地點：三樓會議室

三、主席：曾美娟主任

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	公	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木		
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	李靖緣	李靖緣	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱	彭昱萱	
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷	馬婉婷	
10	委員—數學領域召集人	王者強	王者強	
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉	郭明偉	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	吳玠男	吳玠男	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	詹宜真	詹宜真	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君	楊俐君	
17	委員—七年級導師	李鴻文	李鴻文	
18	委員—八年級導師	王永慧		
19	委員—九年級導師	姚傑維		
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表及社區代表	周慧卿	周慧卿	

桃園市立龜山國中 112 學年度第二學期第四次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：112 年 6 月 14 日(五)中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—李靖緣

三、主席：教務主任 曾美娟 代理

四、出席人員：詳如簽到表

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 依桃教中字第 11300425042 號「112 學年度國中教學正常化視導結果改善策略與回應紀錄」於各項會議宣導教學正常化。

1. 各年級彈性課程有時有授課考科情形，或作為學科考試之用，請老師按課表授課，若有調代課需求，請洽教務處。
2. 童軍、輔導、音樂不得借課作為會考科目小考及授課會考科目；班週會、社團課也不得被挪用作為小考測驗。
3. 課後輔導及寒暑假學藝活動不得教授新進度。
4. 不得使用坊間參考書或試卷作為上課教材及作業。
5. 請各領域參加非專長授課增能研習的教師提供相關修習證明。
6. 早自修、午休、第八節、下課時間皆不得實施考試。
7. 不得公開呈現全班排名，包含不得將全班學生各科分數、總分及平均成績單發放或印製張貼布告欄。發放個人成績單時，也不得以排名順序唱名同學前往領取。

(二) 課程教學活動：

- (1) 113 學年度學校課程計畫撰寫完成後，依規定須經過各領域教學研究會討論並通過，請各領域書寫於第四次教學研究會紀錄。
- (2) 依行事曆排訂 113/06/19(三)第六節進行七八年級健康教育科期末紙筆測驗。
- (3) 本學期第三次段考將於 113 年 6/27(四)至 113 年 6/28(五)辦理。相關考試流程 06/14(五)發放各班並張貼各辦公室。提醒注意考試節次，務必提早到班進行監考，勿損及學生權益。執行監考業務時請勿使用 3C 用品或批改試卷、作業

等，亦請盡量走動監考以維考試公平避免爭議。本次段考試題分析，請於11301第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11301第一次領域研究會議記錄。

- (4) 七年級、八年級未參加暑輔同學購買暑假作業。暑假作業預計112年6月26日發放，煩請各班導師協助。另，暑期輔導調查，將以調查結果做為開班依據，由各開班任課教師進行複習課程。開班狀況另行公告。
- (5) 112學年度暑期學藝活動相關事項：預計安排課程內容及上課期程如下，(各領域若有節數分配問題，請領召至課發會討論)
- A. 七升八年級上課時間為：每日4節，總共上課20天，共計80節。(7/15-8/9)
- B. 七年級新生上課時間為：每日4節，總共上課10天，共計40節。(7/29-8/9)

科目	國文	數學	英語	自然	社會	綜合(雙周) 科技(單周)	藝文	體育	合計
節數	4	3	3	2	2	3	2	1	20

C. 八升九上課時間為：每日4節，總共上課20天，共計80節。(7/15-8/9)

科目	國文	數學	英語	理化	生物	社會	體育	導師 時間	合計
節數	4	4	4	2	2	2	1	1	20

相關說明如下：

1. 原有課程內容加深加廣學習：學業活動—國文、英語、數學、自然、社會等各領域的複習與延伸課程；才藝活動：健體、藝文等領域的多元活動課程。
 2. 已收回各班暑期學藝活動調查表，也已統計參加人數。
 3. 七升八年級循往例併班方式處理，新生班級預計至多開2班。各年級授課教師為原班教師或學生數較多教師，新生班請各領域提供協助教師。
 4. 暑假作業由教務處挑選合適版本，循往例未參加暑輔學生購買。若健體、藝文、綜合、科技領域有安排寒假作業，請於6/21(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。
- (6) 請各領域一同協助撰寫下年度課程計畫。各領域依時程完成113學年度各領域

課程計畫。113課程計畫審查期間，若需各領域進行修正，修正訊息將以學校公務信箱通知112及113學年度領召及課程計畫撰寫教師，請務必隨時收取公務郵件。依《中華民國113年4月8日桃教小字第1130028216號》為強化品德教育課程活動內涵，將品德教育議題融入「學校總體課程計畫」，以落實品德教育。

- (7) 請各領域持續討論11202課程計畫是否在執行時需要變更，若需修改請領域討論並產生決議後會議記錄呈現，列入112課程計畫撰寫移交。段考範圍與課程計畫若無法吻合，請各領域討論決議修正後以會議記錄轉知所有任課老師。
- (8) 中華民國113年5月13日桃教中字第1130042827號函文，請尚未完成的會考考科領域(國文、英語、數學、社會及自然)教師於06/21前上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為<https://cap.rcpet.edu.tw/survey>，請於會議記錄載明填寫問卷教師。
- (9) 各領域於課發會後一周開完教學領域會議並繳回簽到表及會議紀錄。
- (10) 鼓勵各領域任課老師協助學習扶助課程的開課。

七、討論事項與決議：

案由一：113學年度課程計畫審查

說明1：請決議(1)113學年度領域課程教學計畫(七、八、九年級)

(2)113學年度領域課程進度總表(七、八、九年級)

(3)113學年度校訂課程教學計畫

(4)113學年度校訂課程教學進度表

提請逐項討論，並由委員決議是否審閱通過。

各領域教學研究會於6/21前審查並通過，並於6/21前將各領域

審查通過之課程計畫寄至教學組信箱，教學組於6/24第五次課發

會前將已彙整資料寄至委員信箱。

決議1：同意:17

不同意:0

說明 2: 請決議(5)113 學年度體育班各年級各領域科目課程計畫

提請討論，並由委員決議是否審閱通過。

決議 2: 同意:17 不同意:0

八、各領域討論事項:

- 國文領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11301第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11301第一次領域教學研究會議記錄。
3. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5~L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

- 英語領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11301第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11301第一次領域教學研究會議記錄。
3. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各	學習單1張		

3 遍)			
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、 學習中心學生減 量…)	一般生:雙面、不 含標點符號 特殊生:單面、不 含標點符號		

- 數學領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11301第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11301第一次領域教學研究會議記錄。
3. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各 3 遍)	學習單 1 張		
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、 學習中心學生減 量…)	一般生:雙面、不 含標點符號 特殊生:單面、不 含標點符號		

- 自然領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11301第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11301第一次領域教學研究會議記錄。
3. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各	學習單 1 張		

3 遍)			
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、 學習中心學生減 量…)	一般生:雙面、不 含標點符號 特殊生:單面、不 含標點符號		

- 社會領域：1. 上網填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」，每科教師至少3名，線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey> 請於會議記錄載明填寫「國中教育會考試題意見調查問卷」問卷教師。
2. 本次段考試題分析，請於11301第一次領域教學研究會完成討論並將試題分析併入11301第一次領域教學研究會議記錄。
3. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各 3 遍)	學習單 1 張		
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5-L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、 學習中心學生減 量…)	一般生:雙面、不 含標點符號 特殊生:單面、不 含標點符號		

4. 第20屆地理知識競賽競賽組本校代表選手將由校內成績系統提報地理定期評量平均成績前10名依序正備取。繪圖組請教師自行選定參賽選手於暑假進行繪圖，預備參賽。

- 健體領域：1. 七八年級將依行事曆進行期末紙筆測驗，請先經由會議提醒測驗相關範圍、題型、準備方向等相關事項。
2. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。
3. 若健體、藝文、綜合、科技領域有安排寒假作業，請於6/21(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。
4. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5~L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

綜合領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 若健體、藝文、綜合、科技領域有安排寒假作業，請於6/21(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。

3. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各3遍)	學習單1張		
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5~L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、學習中心學生減量…)	一般生:雙面、不含標點符號 特殊生:單面、不含標點符號		

藝文領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 若健體、藝文、綜合、科技領域有安排寒假作業，請於6/21(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。

3. 執行教師專業社群活動。依期程上傳期末成果並完成核銷。

4. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各	學習單1張		

3 遍)			
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5~L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、 學習中心學生減 量…)	一般生:雙面、不 含標點符號 特殊生:單面、不 含標點符號		

科技領域：1. 第二次段考，定期及平時評量成績輸入。

2. 若健體、藝文、綜合、科技領域有安排寒假作業，請於6/21(週五)前繳交作業內容，以利教學組製作暑假作業內容通知單。

3. 請討論11202學期成績補行評量(方式及範圍)，並將評量檔案寄至註冊組信箱。

	範例	七年級	八年級
1. 補行評量方式 (ex-全冊單字中英各 3 遍)	學習單 1 張		
2. 補行評量範圍 (ex-章節、第幾課)	L5~L6		
3. 其他備註 (ex-不須標點符號、 學習中心學生減 量…)	一般生:雙面、不 含標點符號 特殊生:單面、不 含標點符號		

機關簽

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：113年6月24日

主旨：檢陳112學年度第二學期第五次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：112學年度第二學期第五次課發會會議紀錄及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後，轉知課發委員知悉。

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
代理李靖緣 教學組長 教務處主任曾美娟			龜山國民中學范菁華 校長

校對兼發文：

監印：

桃園市龜山國中 112 學年度第 2 學期第五次課程發展委員會簽到冊

一、時間：113 年 6 月 24 日(一) PM 12:30

二、地點：三樓會議室

三、主席：范菁華校長

四、與會人員簽到：

序	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	曾美娟	曾美娟	
3	委員—學務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
4	委員—總務主任	黃登木		
5	委員—輔導主任	呂美娟	呂美娟	
6	委員—教學組長	李靖緣	李靖緣	
7	委員—特殊需求領域召集人	謝云靚	謝云靚	
8	委員—語文領域國文科召集人	彭昱萱	彭昱萱	
9	委員—語文領域英文科召集人	馬婉婷	馬婉婷	
10	委員—數學領域召集人	王者強	王者強	
11	委員—自然科學領域召集人	郭明偉	郭明偉	
12	委員—社會領域召集人	洪琬婷	洪琬婷	
13	委員—健體領域召集人	吳玠男	吳玠男	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	詹宜真	詹宜真	
16	委員—科技領域召集人	楊俐君		
17	委員—七年級導師	李鴻文	李鴻文	
18	委員—八年級導師	王永慧	王永慧	
19	委員—九年級導師	姚傑維	姚傑維	
20	委員—教師會代表	劉長庚	劉長庚	
21	委員—家長代表及社區代表	黃根森	黃根森	

桃園市立龜山國中 112 學年度第二學期

第五次「課程發展委員會」會議記錄

一、時間：112 年 6 月 24 日(一)中午 12:30

二、地點：2 樓圖書館

記錄：教學組長—李靖緣

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

- (一) 因 6/28 後為暑假假期 113 課程計畫審查期間，若需各領域進行修正，修正訊息將以學校公務信箱通知 112 及 113 學年度領召及課程計畫撰寫教師，於六月到開學前務必收公務信箱及校內資訊群組，並與教務處保持聯繫，避免因無法即時修改，而影響本校上傳時程。

七、討論事項與決議

(一)案由一：113 學年度課程計畫審查

說明：依中華民國 113 年 4 月 25 日桃教小字第 1130035886 號有關本市「113 學年度學校課程計畫」審閱備查一案，第二階段上傳學校課程整體架構、領域/科目課程計畫、特殊需求領域課程及附件，需於課發會審查通過。

相關表件如下：5-1-1-1 國語文、5-1-1-2 英語文、5-1-1-3 本土語文、5-1-1-4 數學、5-1-1-5 社會、5-1-1-6 自然科學、5-1-1-7 藝術、5-1-1-8 綜合活動、5-1-1-9 科技、5-1-1-10 健康與體育、5-1-2 特殊教育班各年級各領域/科目課程計畫、5-2 各年級領域科目課程教學進度表、6-2-3 彈性學習課程—特殊需求領域課程、7-4-1 課程評鑑計畫、7-5 全校學生每日作息時間表。

決議：1. 113 學年度第二學期 5-1-1-5 社會、5-1-1-7 藝術、5-1-1-9 科技領域/科目課程計畫需於 6/24 00:00 前完成九年級第 18 週課程計畫並同步修正教學進度表，於轉知各委員並確認無誤後，修正後通過。

2. 5-1-1-6 自然科學、5-1-1-10 健康與體育領域/科目課程計畫需依格式撰寫(含課程進度)，需於 6/24 00:00 前完成，於轉知各委員並確認無誤後，修正後通過。

3. 上列計畫除 1. 2. 所列，皆審查通過。

通過 16 票，不通過 票。

八、臨時動議

1. 請課發會委員們協助完成 7-10 課程計畫重點項目檢核表審核並簽名。
2. 請課發會核心小組成員：校長、教務主任、教學組長、學務主任、領域召集人代表 1 人、各年級代表 1 人協助完成 7-4-2 課程評鑑檢核表(桃園市龜山國民中學 113 學年度課程總體架構評鑑檢核表、桃園市龜山國民中學 113 學年度領域/科目課程評鑑檢核表)簽名。