

## 112學年度寒假本府所屬各單位暨各級學校志願服務學習活動彙整表

序號	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	總服務人次	每次服務時數	合計服務總時數	備註
1	宋屋國小	例行服務	學務處、教務處(設備組)、總務處(事務組)	學生	協助整理圖書、整理校園環境，打掃廁所.....等	總務處事務組1/23(二)、1/30(三)、2/6(二) 9:00-12:00每時段2人；其它處組的時間及員額配合老師上班時間彈性安排	生教組 彭志芸組長 03-4933654轉314	宋屋國小(桃園市平鎮區延平路2段389號)	6-20	1-4小時	6-80小時	
2	八德國小	例行服務	教務處	學生	協助整理教科書	1/22-1/26每周一~五，上午9：00-12：00，每時段10人	設備組曾老師03-3682943分機211	桃園市八德區興豐路222號	50	3	150	
3	八德國中	例行服務	學務處	本校學生	環境清潔	1/22-1/25 每週一~五 上午：08：00—12：00每時段10人	訓育組長 蕭立和 03-3685322分機311	八德國中	40	4	160	
4	三民國小	例行服務	教導處	師生	整理環境	1/30~2/10 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段5人	陳坤弘03-3825294	桃園市三民國小(桃園市復興區三民里11鄰57號)	50	3	150	
5	三光國小	例行服務	教導處	學生	整理環境	1/22-2/8每週一~五 上午：09：00-12：00	學務組長高燕玲03-3912230#230	桃園市復興區三光里四鄰八號	14	3	42	
6	三坑國小	例行服務	圖書館、學務組	學生	協助整理圖書、體育器材室、掃具儲藏室	1/29~2/7 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段5人	謝采萍組長 03-471-3627#611	32547桃園市龍潭區三坑里永昌路51巷85號	40	3	120	
7	三和國小	例行服務	圖書館、電腦教室等	學生	協助整理圖書、整理環境(平版等)	1/22-1/24 週一~週三 上午9-11點，每時段2人	教導鍾主任或學務魏組長 03-4792154#211	桃園市龍潭區龍新路三和段1356號	6	2	12	
8	上大國小	例行服務	事務組、衛生組、註冊組	學生	庶務支援、環境打掃、書籍整理	1/22-1/26、1/29、1/30、1/31、2/1、2/2 上午 9:00-12:00 每時段4人	吳惠婷組長 03-4901174	桃園市觀音區大湖路一段540號	40	3	120	
9	上田國小	環境清掃、圖書整理、活動支援	學務處、總務處、班級	教師、學生	環境清掃、圖書整理、活動支援	2/5~2/7 上午：09：00—12：00每時段5人	朱家謙組長 03-4782544	桃園市上田國小	15	3	45	
10	上湖國小	例行服務	教務處、輔導室、總務處、圖書館	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理……等	1/22-1/26 上午：08：00—12：00 每時段10人	學務組長吳時瑞 03-4728925#311	桃園市楊梅區上湖國民小學(桃園市楊梅區上湖里上湖二路88號)	50	4	200	
11	大同國小	例行服務	教務處	學生	協助整理圖書及教科書	1/22~1/26週一~五 上午：09：00—12：00每時段4人	彭老師03-47822499轉221	大同國小圖書室	20	3	60	
12	大安國小	環境整理	學務處	一般民眾	整理環境	1/29-2/2 週一~五 上午:0900-11:00每時段10人	黃瑞峰老師 03-3661419	桃園市大安國小	20	2	40	
13	大有國中	例行服務	學務處	學生	環境整李	1/22.24.26上午8:30-10:30每日60人	衛生組長林家鈺03-2613297轉311	桃園市桃園區大有路215號	180	2	360	
14	大竹國小	例行服務	學務處	校園	整理環境	1/26(五) 上午 09：00-11：00 4人	蔡老師 03-3232917*312	大竹國小(桃園市蘆竹區大竹路556號)	4	2	8	
15	大坑國小	例行服務	大坑國小	學生	校園環境維護、美化綠化	1/22~2/2 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段2人	鍾隆輝主任 03-3252430#610	桃園市龜山區大坑路一段850號	20	3	60	
16	大坡國小	服務	輔導處	一般民眾	協助整理圖書、整理環境	1/22~1/26 週一~五 上午：09：00—11：00每時段4人	楊曉芬任 03-4768311	桃園市新屋區國校路11號	20	2	40	
17	大忠國小	例行服務	總務處	一般民眾	整理環境	1/23~2/5 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段10人	羅小姐 03-3322101	桃園市八德區忠誠街18號	100	3	300	
18	大勇國小	例行服務	教務處	學生	文書處理、協助整理圖書	1/22-1/31 共8天 上午：09：00—12：00每時段6人	無設備組柯景純老師 03-3622017 #218	大勇國小教務處、圖書館	48	3	144	
19	大埔國小	例行服務	教導處	學生	協助整理圖書	1/22、1/23、1/24、1/26、8：00-16：00	郭淑梅組長 03-3298329#220	桃園市龜山區大埔國小(桃園市龜山區振興路1169號)	12	8	96	
20	大埔國小	例行服務	教導處	學生	打掃科任教室	2/15(四) 13:00-16:00 每時段4人	蕭名欣主任 03-3298329#210	桃園市龜山區振興路1169號	4	3	12	
21	大埔國小	例行服務	總務處	學生	整理資源回收室	1/22(一)、1/23(二)上午9:00-12:00 每時段5人	羅玉禎組長，03-3298329#520	桃園市龜山區大埔國小(桃園市龜山區振興路1169號)	10	3	30	
22	大埔國小	例行服務	學務處	學生	整理體育器材室	2/15(四)上午9:00-12:00 每時段3人	林鈺建組長，03-3298329#310	桃園市龜山區大埔國小(桃園市龜山區振興路1169號)	3	3	9	
23	大華國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/24-1/26 上午：09：00—12：00每時段10人	03-3232664#330	桃園市蘆竹區大華國小(桃園市蘆竹區大華街98號)	10	3	9	
24	大園國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/22-1/26每週一~五 上午8:00-12:00每時段20人	訓育組長03-3862029#311	大園國中	100	4	400	
25	大溪國小	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書、整理環境	1/22~1/31 每週一~五 上午：09：00—12：00，每時段(每天)10人	03-3882040#214	桃園市大溪區登龍路19號	80	3	240	
26	山東國小	例行活動	幼兒園、學務處、教務處、總務處	學生	圖書整理/環境整理/教具整理/其他交辦事項	1/22-2/7 每周一~五上午9：00-12：00 每時段4名	03-4981323分機310	山東國小(桃園市中壢區山東一路39號)	64	3	192	
27	山頂國小	環境整潔	學務處	學校	環境整潔	1/25.1/26 上午09:00-12:00 每時段3人	許雅涵老師 03-3207244*311	桃園市龜山區頂興路2號	6	3	18	
28	山腳國中	例行服務	學務處、教務處、總務處	學生	協助整理圖書、文書處理、整理環境	1/22-2/2 每週一~五 上午9：00-12：00 每時段15人	黃秀琪老師 03-3241995*313	山腳國中(桃園市蘆竹區海山路319號)	150	3	450	
29	山豐國小	例行服務	教務處	學生	協助整理新書	1/22-2/2 每週一~五 上午9：00-12：00 每時段 10人	03-4691784	桃園市平鎮區山豐國民小學(324桃園市平鎮區中豐路山頂段375巷45號)	100	3	300	
30	中山國小	活動支援	總務處事務組	學生	協助環境整理	1/22~2/2 每週一~五 上午：09：00—11：00 每時段6人	洪老師 03-2203012#560	中山國小	10	2	200	
31	中山國小	例行服務	中山國小排球隊	學生	協助球隊訓練 球場整理	1/20.21.22.23 上午09:00-12:00 下午14:00-17:00 每時段5人	張茄真教練 0928295948	中山國小至善樓4樓活動中心	40	3	120	
32	中山國小	例行服務	教務處設備組	學生	教科書分類整理	1/20 上午9:30 -15:30	詹老師 03-2203012#220	中山國小	40	5	200	
33	中山國小	例行服務	圖書館	學生	共讀書整理、修繕、環境整理	1/22-1/25 上午8:00-12:00 每時段10人	圖書館 03-2203012#250	中山國小	10	4	160	
34	中山國小	例行服務	中山國小桌球隊	學生	協助球隊訓練,球場整理	1/22-2/2 每週一至五,上午9:30~11:30,每時段4人	吳老師0955976367	中山國小迎曦樓3樓代用禮堂	40	2	80	
35	中正國小	例行服務	教務處、學務處、幼兒園	學生、學校	整理教科書、教具及圖書室；協助學務處各項事務；清潔、整理幼兒園園區及教具	1/22-2/6 每周一~五 上午：08：50—11：50每時段12人，共12天；1/22~2/7 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段3人；1/22-2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段3人	設備組周老師 03-4559313#211；何老師03-4559313*311；蔡老師03-4559313*168	中正國小(桃園市中壢區榮民路369號)	144：3：21	3:3:3	612	
36	中興國小	例行服務	輔導室、總務處、教導處	學生	協助整理環境、文書處理	1/22-2/2(每週一至週五，上午9：00-12：00，每時段10人)	曾詩喬主任03-3801394#310	中興國小(桃園市大溪區大鶯路1125號)	100	3	300	
37	中興國中	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書	1/22-1/25，8:00-12:00	蕭先生 0938230359	桃園市桃園區國際路一段1070號	4	4 6h，做4天64h		
38	中興國中	例行服務	教務處設備組	學生	教科書分類整理	1/20，9:30~15:30	蕭百佑先生，0938230359	桃園市桃園區國際路一段1070號	4	6	24	
39	中壢國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/13/01/22-02/07,每周一.三.五,上午08：00-10：00,每時段40人	劉組長 03-4223214 #315	中壢國中/桃園市平鎮區延平路一段115號	320	2	640	
40	中壢過嶺親子館	場館維護服務 櫃台行政服務 活動美宣服務	中壢過嶺親子館	0-6歲學齡前孩童及其照顧者	協助整理維護場館環境、文書美宣製作、櫃台接待服務	1/20(六)-1/21(日)上午9點-12點、下午14點-17點，每時段1人。 1/23(二)-1/28(日)上午9點-12點、下午14點-17點，每時段1人。 1/30(二)-2/4(日)上午9點-12點、下午14點-17點，每時段1人。 2/6(二)、2/14(三)、2/15(四)上午9點-12點、下午14點-17點，每時段1人。	唐子晴社工 03-4201320#22	桃園市中壢區松勇二街61號4-5樓	34	3	102	
41	五權國小	例行服務 活動支援	學務處衛生組、體育組	學生及躲避球隊	協助整理環境及躲避球協助訓練	1.環境整理：1/29-2/2 每週一至週五上午9點-12點 每時段5人；2.躲避球協助訓練：1/29-2/2 每週一至週五下午13：30-15：30 每時段8人	環境整理：黃莉玲組長 03-3812803#312 躲避球協助訓練：徐典權組長03-3812803	五權國小(桃園市大園區中正東路二段539號)	協助訓練：40	協助訓練：2	協助訓練：80	
42	仁和國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/22~1/26 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段20人	陳國華老師 03-3076626#314	桃園市大溪區仁和國小(桃園市大溪區仁和二街50號)	100	3	300	
43	仁和國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/20~2/15 每週二、四 上午：08：30—11：30每時段40人	衛生組長 03-3906626*316	桃園市立仁和國中(桃園市大溪區仁和七街55號)	280	3	840	

44	仁善國小	例行服務	總務處	學校	整理環境	1/22-2/7每週一~五 上午：09：00－12：00每時段2人	林后駿組長03-3801710#520	仁善國小(桃園市大溪區埔頂路二段109號)	26	3	78
45	元生國小	例行服務	衛生組	元生國小	環境整理	1/22-1/26、1/29-2/2 9:00-11:00每天四人	衛生組葉老師	元生國小校園	40	2	80
46	元生國小	例行服務	總務處	元生國小	文書處理	2/2(五)9:00-11:00	出納組楊老師	元生國小校園	2	2	4
47	內定國小	校園打掃	學務處	學校環境	整理環境	1/22~2/10 每週一~五 上午：09：00－12：00	林惠萍組長03-4524624*314	中壢區定寧路31號	10	3-4小時	40
48	內海國小	例行服務	輔導室	學生	協助整理環境、文書處理	1/22-1/31，每周一~五，上午9:00-12:00，每時段5人	吳主任03-3862844#610	桃園市大園區內海國民小學	40	3	120
49	內壢國小	文件處理	總務處	學生	文件處理	1/22-2/7 上午09:00-12:00	03-4635888*515田先生	桃園市中壢區福德路20號	10	3	30
50	內壢國中	例行服務	教務處、學務處、總務處、輔導室	校內師生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/20~2/15 每週一~五 上午：09：00－12：00每時段不限人數	蔡育泰組長 03-4522494	桃園市內壢國中(桃園市中壢區復華一街108號)	不限	3	不限
51	六和高級中等學校	例行服務	學務處	學生	協助整理環境	"1/22~2/10 每週一~五 上午：09：00－12：00每時段15人"	楊勝文組長0342040000	桃園市平鎮區陸光路180號	100	3	300
52	巴峻國小	學校整理	圖書館	學生	協助整理圖書	1/22-1/26 上午0900-1200	03-3912131#311 宋老師	桃園市復興區華陵里巴峻75號	2	3	30
53	文山國小	活動支援	教務處	學生	分發教科書	113/1/22-25(週一~週四，共四天)上午9:00-12:00每時段12人	陳玉樺老師 03-3601400#215	桃園市桃園區文中路120號	48	3	144
54	文化國小	例行服務	學務處	學校	環境清潔維護、教科書發放整理	1/22(一)-02/02(五)，每週一、三、五，09:00-12:00，每時段6人。	03-4921750#312	文化國小(32450 桃園市平鎮區文化街189號)	36	3	108
55	文華國小	環境維護	學務處	文華國小師生	整理環境	1/29(一)、2/5(一) 上午：08：00－12：00每時段10人	謝家菱組長03-3279014#315	桃園市龜山區文化七路116號	20	4	80
56	水美國小	例行服務	教導處	學生	環境整理	1/22~2/2 每週一~五 上午9：00~12：00 每時段5人	高毓鴻老師 4782770 # 513	水美國小(桃園市楊梅區楊新路一段410號)	150	1	150
57	水美國小	例行服務	教導處	學生	整理環境	1/22~2/2 每週一~五上午9：00~12：00每時段5人	高毓鴻老師，03-4782770 # 513	桃園市楊梅區楊新路一段410號	150	1	150
58	水利局	例行服務 活動支援	水利局水利行政科	一般民眾	1.協助本局活動辦理、會議室場地布置等庶務。 2.水利相關行政文件整理。	1/20~2/15週一至週五上午:8:00-12:00下午:13:00-17:00每時段1人	行政科 03-3033688 分機3711	桃園市桃園區成功路一段32號6樓	28	4	112
59	北湖國小	例行服務	北湖國小	學校	整理教科書、整理環境、文書處理	2/8(四)~2/14(三)，不含六日，上午08：00~12：00，每時段8人	黃家佑老師 03-4862415#311	桃園市新屋區石牌里東興路二段780號	8	4	160
60	四維國小	例行服務	教務處	學生	協助整理圖書	2/1~2/2 上午9：30-11：30，下午13：30-15：30，每時段4-6人	呂組長 4822704-214	桃園市楊梅區光華里19鄰金龍三路95號	12	2	24
61	平興國小	例行服務	學務處、平興國小親子圖書館(教務處)	學生	協助整理圖書、整理環境	1/22~1/26 每週一~五 上午：10：00－12：00每時段10人	陳瑋玲 03-4029323-213	桃園市平鎮區廣泰路168號	10	2	20
62	平興國中	例行服務	學務處	本校9年級學生	協助整理學務處倉庫及童軍器材	1/27~29，上午9：00－12：00，每時段最多10人	訓育組長，03-4918239轉320	平興國中校園內，桃園市平鎮區環南路300號	30	3	90
63	平鎮高中	例行服務	學務處	國中學生	整理環境、文書處理.....等	1/22~2/2每週一~五 上午：09：00~12：00，每時段10人	徐榮謙組長03-4287288#312	桃園市立平鎮高中(桃園市平鎮區環南路三段100號)	10	3	30
64	平鎮國中	例行服務	全校	學校	整理環境	1/22-2/7 每週一~五 上午：08:30-10:30每時段10人)	林亦政組長 03-4572751-311	桃園市平鎮區振興路18巷4號	130	2	260
65	永安國小	例行服務	教導處 總務處 圖書館	教師 學生	1.校園環境清掃 2.圖書整理 3.活動支援 4.臨時文辦事項	113/1/22-2/7 平日週一~週五 09:00-12:00 每時段五人	古組長 03-4862224	桃園市新屋區 中山西路二段1320號	39	3	117
66	永安國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/22-1/26 每週一~五 上午9：00-11：00 每時段10人	葉昱岑小姐 03-4862507#315	桃園市立永安國中(桃園市新屋區永安里中山西路三段96號)	30	2	60
67	永福國小	環境維護	永福國小輔導室(學務組)	校園環境	檔案室清理打掃等校園環境整理	1/21-2/10每週一~五，上午09:00-12:00，每時段1-2人	彭敏軒老師，03-3875709分機410	桃園市大溪區信義路1165號	15	3	30
68	永豐高中	例行服務	學務處衛生組	學生、校園環境	整理環境、文書整理、校園器材整理	1/30~2/10每周一~五 下午1點-3點每時段20人、僅限校內學生	衛生組長 03-3692679#315	334桃園市八德區永豐路609號	30	2	40
69	田心國小	例行服務	總務處	學生	整理環境	1/22-24 週一~週三 上午09：00 - 12：00 每時段5人	簡宗乘老師 03-3872008#311	田心國小(桃園市大溪區文化路120號)	5	3	15
70	石門國小	校園事務服務	學務處、教務處、總務處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/22-2/7每週一~五 上午8：30-11：30人數視需求而定	訓育組長 03-4711752-310	桃園市龍潭區文化路188號	39	3	117
71	石門國中	服務	學務處	學生	打掃校園	1/22~2/07 每週二、五 上午：08：00－10：00每時段25人	葉貞吟	石門國中(桃園市龍潭區文化路137號)	165	2	330
72	交通局	例行服務	秘書室	內部同仁	協助檔案拔釘、清查.....等	1/22-2/15每週一~五 上午：08：00－12：00 下午：13：00－17：00 每時段2人	黃玉玲小姐 03-3322101#6853	桃園市桃園區廈門街66號7樓	56	4	224
73	光明國小	行政服務	學務處、總務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	1/20-2/2	林老師03-3127066-311	光明國小(桃園市蘆竹區南昌路255號)	16	2	32
74	光華國小	校園整理	輔導室	學生	協助整理環境	1/22~1/26 每週一~五 上午：10：00－12：00每時段2人	林昱馨組長 03-3912325#320	光華國小	10	2	20
75	同德國小	環境維護	學務處	學生	整理環境	1/23、1/24、1/25 上午9:00-12:00每時段6名	黃雅純老師，3176403*331	桃園市桃園區同德六街175號	18	3	54
76	后厝國小	例行服務	輔導室、教務處、文書	學生	協助清理校園環境、整理圖書及教科書、文書資料整理	1/22-2/2 每週一~五 上午9：00-12：00 每時段7人	陳琺璋組長 03-3869583	后厝國小(桃園市大園區國際路二段147號)	7	3	21
77	地政局	例行服務	楊梅地政事務所	一般民眾	(一) 民眾休息區政令宣導、書報雜誌等之整理。 (二) 協助、維持服務區環境佈置之整潔。(三) 各課室檔案倉庫整理。(四) 配合地政法令宣導、下鄉換狀活動。(五) 其他有關本所為民服務事項之協助與引導。	1/22-2/7每週一至五上午9時至下午4時(中午12時至下午1時為午休)每時段1人。	王怡婷小姐，03-4783115-409	桃園市楊梅區校前路411號	40	6	240
78	圳頭國小	校園環境整理 例行服務	總務處、教導處	學生	協助整理圖書、整理環境	1/30~2/10 每週一~五 上午：09：00－12：00每時段8人	郭聰政老師03-3862504	桃園市大園區圳頭路850巷30號	10	3	300
79	成功國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/30-2/10每週一~五 上午：09：00－12：00每時段5人	陳俐燕組長03-2522425	成功國小(桃園市桃園區三民路三段22號)	20	3	60
80	竹圍國小	例行服務	總務處	學生	校園環境整理	1/22-2/7每週一~五 上午9:00-12:00每時段5人	李冬青 0921039249	竹圍國小	10	3	30
81	竹圍國中	例行服務	學務處、教務處、輔導室、總務處	學生	整理環境、文書處理	1/22-1/26每週一~五 下午：13：00－16：00每時段5人	侯蓓菁組長03-3835026#311	桃園市大園區沙崙里2鄰海港路2巷87號	20	3	60
82	沙崙國小	其他	學務處、總務處、圖書館	機關學校	整理圖書館、文書處理、校園清潔環境	寒假期間 113年1月22至2月2日 每週一~五 上午：09：00－12：00每時段 8 人	林賢閔 03-3835072轉515	桃園市大園區沙崙里沙崙9鄰75之2號	80	3	240
83	忠福國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/23-1/26週二~五 上午：08：00－12：00每時段5人	葉老師 03-4340192	忠福國小(中壢區西園路57號)	20	4	80
84	東安國小	例行服務	學務處、教務處、總務處、輔導室等	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理.....等	1/20~2/15每週一~五上午09:00-12:00，每時段10人。	沈玉祺小姐 03-4509571#311	桃園市平鎮區平東路136號	100	3	300
85	東安國中	服務學習	學務處、圖書室	學生	協助整理圖書、整理環境	1/26-2/2每週一~五上午8:30-11:30	俞蓓琳組長 03-4601407#330	桃園市桃園區平東路168號	20	3	60
86	東明國小	例行服務	輔導室、教導處	學生	整理環境	1/22~2/2 每週一~五 上午：09：00－12：00	謝榮達03-4772500#311	東明國小	100	3	300
87	東勢國小	例行服務	幼兒園、學務處、教務處	學校行政處室	校園環境清潔、教科書整理	1/22~2/7 每週一~五 上午：09：00－12：00每時段8人	吳逸群老師03-4504034分機311	桃園市東勢國小(桃園市平鎮區平東路一段185號)	100	3	300

88	東興國中	例行服務	學務處、教務處	學校師生	整理環境、美工佈置、圖書整理、圖書館環境整理、專科教室整潔維護、文書處理等	學務處：1/22~2/6 每週一~五 下午：13：30—15：30每時段10人、教務處：1/22 1/24 1/25 1/29 1/31 2/2 2/5上午8:30-11:30每時段5人	學務處生教組：03-4583500轉312 教務處：林組長4583500#225	東興國中	120、35	2、3	345
89	林森國小	例行服務	總務處及教務處	學生	協助整理圖書及整理環境	1/22-2/8	4579213*9	林森國小	15	2小時	15*2
90	武漢國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/23、1/26、1/30、2/2、2/6，以上時間早上9:00-12:00，每時段20人	學務主任呂素慧 03-4792873#310	桃園市龍潭區武漢路100號	100	3	300
91	社子國小	例行服務	輔導室	學生	協助整理環境、打掃廁所…等	1/22-1/23上午：09：00—12：00每時段2人	呂主任 03-4772444* 61	社子國小(桃園市新屋區社子里社福路235號)	4	3	12
92	長庚國小	整理環境 教科書整理	學務處、教務處	學務處、教務處	整理環境、教科書整理	1/22 0900-1100(6人)、1/24 0900-1100(6人)、1/26 0900-1100(6人)、1/30 0800-1200(6人)	莊文邦老師 03-3182643#312	長庚國小(桃園是長庚里425號)	24	2、4	60
93	長興國小	例行服務	圖書館	學生	學生	1/30~2/10 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段3人	訓導組長饒乘書033822178#32	桃園市復興區長興國小	24	3	72
94	青埔國小	例行服務	學務處	學生	校園環境整理清潔	1/29-1/31 9:00-12:00	洪老師 03-4531626#613	桃園市中壢區青埔路二段122號	18	3	54
95	青埔國小	例行服務	總務處	學生	環境清潔及課桌椅搬運整理	1/22-1/23 9:00-12:00	洪老師 03-4531626#613	桃園市中壢區青埔路二段122號	12	3	36
96	青埔國小	例行服務	輔導室	學生	學習扶助教具整理及清潔	1/31-2/1 上午9:00-12:00	洪老師 03-4531626# 613	桃園市中壢區青埔路二段122號	6	3	18
97	青埔國小	例行服務	青埔國小附設幼兒園	學生	協助整理幼兒園圖書、教具及整理環境	1/23-1/31 9:00-12:00	"幼兒園主任 03-2873531分機901"	桃園市中壢區青埔路二段122號	28	3	84
98	青園國小	學校例行服務	學務處、教務處	學生	1.協助整理教科圖書、2.整理環境	1.1/20-21 周六、日上午：09：00—12：00每時段6人。2.1/29-2/2每週一~五 上午：09：00—12：00每時段4人	1.李蕾茶組長 03-2871741#212。 2.李沛晴組長 03-2871741#312。	青園國小(桃園市中壢區青昇路123號)	32	3	96
99	保生國小	例行服務	教導處	學生	整理環境、圖書整理	1/22~1/26 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段5人	訓導組長姚宣宇 03-4732054#212	保生國小(桃園市觀音區保生里14鄰仁愛路二段521號)	25	3	75
100	信義國小	例行服務	學務處	學生	整理校園環境	1/20-2/7 上午9:00-12:00 每時段10人	陳和寬老師 03-4573780*312	信義國小(桃園市中壢區成都路55號)	200	3	600
101	南美國小	例行服務	學務處	學生	協助合球球隊訓練(限合球隊畢業生)、協助躲避球校隊訓練(躲避球隊校友優先、南美國小校友次之)、環境整理	1/22-1/26 上午20人，下午5人；1/22-1/24 上午4人	邱皓偉老師 3126250分機312 朱秀美老師3126250分機311	桃園市龜山區南美國小	167	3	491
102	南坎國小	例行服務	學務處	學校	整理環境	1/29~2/5 每週一四上午9:00-12:00每時段10人	王室媛老師03-3115578#307	南坎國小二樓學務處	40	4	60
103	凌雲國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/22~	陳美琴組長 03-4792604	凌雲國中	100	3	300
104	員樹林國小	例行服務	員樹林國小校區	學生	協助整理環境	1/22(一)上午08：30—11：30 & 1/23(二)上午08：30—11：30，每時段15人	衛生組長陳沁源老師 03-3801502 #311	桃園市大溪區員林路二段450號	30	3	90
105	桃園市政府消防局大竹分隊	例行服務	大竹分隊	一般民眾	環境整理	1/20~2/15 每天 上午：08：00—11：00 下午:1400-1700 每時段2人	值班台,電話03-3137935	桃園市蘆竹區上興路188號	108	3	324
106	桃園市八德地政事務所	例行服務	桃園市八德地政事務所	學生	協助文書檔案及庫房整理或其他支援性質之服務事項	1/22-2/2 每週一~五 上午09:00-12:00下午01:00-04:00每時段1人	柳小姐，03-3667478分機208	桃園市八德區重慶街146號	20	3	60
107	桃園市大園區戶政事務所	民眾引導 行政協助	本所	一般民眾	協助整理行政、戶政資料，洽公民眾引導	1/22-2/2 每週一~五 上午09:00-12:00，每時段1人	陳玩如小姐，03-3862474分機220	桃園市大園區中山北路162號	10人	3	30
108	桃園市大溪地政事務所	例行服務 活動支援	桃園市大溪地政事務所	一般民眾	支援志工及樂齡櫃台服務工作、整理環境、文書處理	1/20~2/15 每週一~五 上午：9時~12時,下午1時~4時,每時段2人	吳月秋小姐,03-3874211分機416	桃園市大溪區康莊路95號	40	3	120
109	桃園市大溪地政事務所	例行服務	行政課	一般民眾	支援志工，文件整理及整理環境	1/22~2/7 每週一~五 上午：09：00—12：00及下午13:00-16:00每時段2人	吳小姐 03-3874211分機416	桃園市大溪區康莊路95號	52	3	156
110	桃園市大溪區戶政事務所	戶政服務	行政課	一般民眾	協助整理文書或引導民眾	1/22~2/7 每週一~五 上午：08：30—11：30每時段2人 及下午：13：30—16：30每時段2人)	03-3883184#36詹小姐	桃園市大溪區康莊路181號五樓	48	3	144
111	桃園市中壢區戶政事務所	引導服務	桃園市中壢區戶政事務所本所	本所洽公民眾	協助服務台引導民眾及其他為民服務項目	配合本所上班時間：上午：8:00-12:00 下午：13:00-17:00 每時段2人	03-4521100 分機145 侯小姐	桃園市中壢區戶政事務所(桃園市中壢區溪洲街298號)	20	4	80
112	桃園市內壢高中	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書與盤點圖書	"1/30~2/2 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段10人"	陳婉欣組長，03-4528080*285	桃園市中壢區成章四街120號	70	3	210
113	桃園市平鎮地政事務所	例行服務	地政事務所辦公室	一般民眾	協助整理文件、整理環境、文書處理等	1月22日(星期一)至1月26日(星期五)，每日上午9時至12時，每時段3人。	03-4570461分機315湯小姐	桃園市平鎮區環南路二段276號	15	3	45
114	桃園市立觀音高級中等學校	文書處理 環境整潔	教務處高中部註冊組及設備組	國中學生、高中職學生	文書處理、環境整理	1/22~2/7 每週一~五 上午9~12時、下午1~4時，每天時段各需要1~2人，歡迎學生擇時段報名，先搶先贏。	汪麗珠組長03-4981464#212	桃園市觀音區中山路二段519號	26	3	78
115	桃園市政府孔廟忠烈祠聯合管理所	例行服務	桃園孔廟	一般民眾	協助引導民眾	1/20-2/15 每周六日上午9:00-13:00及下午13:00-17:00，每時段1人	趙小姐 03-3325215	桃園市公園路42號(桃園孔廟)	26	4	104
116	桃園市政府水務局河岸地工程管理科	例行服務	桃園市政府水務局河岸地工程管理科	一般民眾	文書處理	1/22~2/2 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段1人	陳慧登小姐,03-3033688#3837	桃園市桃園區成功路一段30號3樓	10	3	30
117	桃園市政府地方稅務局	行政業務	地方稅務局各科室	一般民眾及同仁	協助資料整理等	1/22-2/7 每周一至周五，上午9時至12時、下午2時至5時，每時段6人	朱小姐，03-3326181分機2327	桃園區成功路2段179號	156	3	468
118	桃園市政府地方稅務局大溪分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	1/22-2/7 週一至五9時至12時，14時至17時，每時段2人	董振芳，03-3800072分機302	桃園市大溪區員林路一段16號	52	3	156
119	桃園市政府地方稅務局中壢分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	1/22-2/7 每週一至五9時至12時、14時至17時	楊淑慧小姐，03-4515111分機512	桃園市中壢區溪洲街296號3樓	26	3	78
120	桃園市政府地方稅務局楊梅分局	行政業務	本分局各科室	本局同仁	文書整理	1/22-2/7 週一至五9時至12時、14時至17時，每時段1人	林政均先生，03-4781974分機316	桃園市楊梅區中山路212號	26	3	78
121	桃園市政府地方稅務局蘆竹分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	1/22-2/7 週一至五9時至12時、13時至16時，每時段1人	黃鈴淨小姐，03-3528671分機303	桃園市蘆竹區南崁路150號2樓	26	3	78
122	桃園市政府客家事務局	例行服務	桃園市客家文化館	一般民眾	協助親子探索館教具及環境整理	1/20-2/10 每週二-日 上午09:00-12:00、下午14:00-17:00、每時段2人	葉先生，03-4096682#5005	桃園市龍潭區中正路三林段500號	80	3	240
123	桃園市政府消防局	例行服務	埔子分隊	學生	整理環境	1/20-2/15 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段2人	陳子宇/當時值班人員均可 03-3013695	桃園市桃園區富國路366號1樓	50	3	150
124	桃園市政府消防局	例行服務	龜山分隊	學生	整理環境	1/20-2/15 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段2人	林郁馨 03-3299674	桃園市龜山區萬壽路二段639號	52	3	156
125	桃園市政府消防局	例行服務	龍潭分隊	一般民眾	協助廳舍環境打掃	113/1/20-2/15 每週一~日 上午：08：00—12：00 下午：14：00—18：00 每時段4人	林宗盈先生 03-4792442	桃園市龍潭區中興路726號	100	3	300
126	桃園市政府消防局	例行服務	高平分隊	學生	整理環境、協助防災教育	1/20~2/15 每週一~五 扣除春節 上午 09：00—12：00 每時段2人 下午 14：00—17：00 每時段2人	劉豐慶 034072661	桃園市龍潭區渴望二路99號15號	28	4	112
127	桃園市政府消防局山腳分隊	例行服務	山腳分隊	一般民眾	環境整理	1/20~2/15 每天 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00每時段3人	謝尚均 03-3249250	桃園市蘆竹區山外路119號	162	3	486
128	桃園市政府消防局竹圍分隊	例行服務	竹圍分隊	一般民眾	整理環境	1/20~2/15 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段2人	何明隆 03-3937029	桃園市大園區海方厝33-23號	38	3	114
129	桃園市政府消防局草漯分隊	例行服務	草漯分隊	一般民眾	整理環境	1/20~2/15 每天 上午:09-12 下午:15-18 每時段2人	值班先生 03-4830924	桃園市觀音區工業五路一號	108	3	324
130	桃園市政府消防局第三搜救分隊	例行服務	第三搜救分隊	學生	協助整理環境、基礎車輛清潔等	1/21~2/08 每週一~五 上午：09：00—12：00區間時段至多2人	值班台03-3841786	桃園市大園區和平二街18號	38	3	114
131	桃園市政府消防局蘆竹分隊	例行服務	蘆竹分隊	一般民眾	如：協助車庫、整理環境、清洗消防車等	1/20~2/10 每週一~五 上午：09：00—12：00 下午:14:00-17:00 每時段4人	李政霆 03-3225344	桃園市蘆竹區錦溪路119號	120	3	360
132	桃園市政府消防局觀音分隊	例行服務	觀音分隊	一般民眾	整理環境	1/20~2/15 周一至周五上午：09：00—12：00 下午:14:00-17:00 每時段5人	黃先生 03-4732014	觀音區廣興一路118號	190	3	570

133	桃園市政府衛生局	例行服務	秘書室、食管科	一般民眾	整理環境、文書處理	1/29-2/2每週一~五 上午9:00-下午16:00	鄭羽涵小姐,03-3340935轉2201	桃園市桃園區縣府路55號	3	30	60		
134	桃園市政府環境清潔稽查大隊 龜山區中隊	例行服務	龜山區中隊	學生	協助處理資料建置、文書處理、環境清潔維護	113/1/20~2/15 每週一~五 上午：8:30-11:30 下午：13:30-16:30 共14天、每時段4人	金佑陵小姐 3503877#20	桃園市龜山區中山街26-1號1樓 龜山區中隊	112	6	672		
135	桃園市政府殯葬管理所	引導及文書處理及影印	桃園殯葬服務中心行政辦公室一樓櫃台	一般民眾	協助引導民眾至櫃台洽公文書處理及影印等	1/30-2/10 每週一~周日上午09:00-12:00每時段4人	03-3251569#35	桃園市桃園區大有路916號	108	3	324		
136	桃園市桃園地政事務所	例行服務	登記課	一般民眾	協助引導民眾申辦案件及其他相關為民服務工作	113/1/22~2/7 每週一~五：上午：9：00-12：00，下午：2：00-5：00，每時段2人	03-3695588，李小姐#417，蔡小姐#419	桃園市桃園區國豐三街123號	52	3	156		
137	桃園市桃園區戶政事務所	例行服務	行政課、資料課、登記課	一般民眾	(一)引導民眾至各櫃台洽辦各項登記。(二)協助分發宣導資料等。(三)整理書寫台文宣資料、雜誌及書報結婚專區拍照道具等。(四)協助民眾拍攝國民身分證。(五)整理文書資料。(六)其他臨時交辦協助事項。	113年1月20日至1月31日 每週二至四 08：00-12：00 13：00-17：00 每班1人，每日2班，共10名	謝文鈞 先生， 03-3608880 #329	桃園市桃園區國豐三街123號	10	4	40		
138	桃園市教育局	例行服務	特教科	學校	協助文書處理	1/20~2/15 每週一~五 上午09時-下午4時，每時段1人	涂小姐03-3322101#7583	桃園市桃園區縣府路一號14樓教育局特教科	20	6	120		
139	桃園市龜山地政事務所	例行服務	桃園市龜山地政事務所	一般民眾	協助引導民眾洽公及幫忙掃描與整理文件	1/20~2/15 每週一~五 上午：09：00-12：00下午：14：00-17：00每時段3人	陳皓璋先生，03-3596480分機311	桃園市龜山區自強南路105號	84	3	252		
140	桃園市蘆竹地政事務所	例行服務	行政課	一般民眾	文書處理	1/29~2/2 每週一~五 上午：09：00-12：00，下午：13：00-16：00每時段1人	麥瑋容小姐，03-3525337#402	338028桃園市蘆竹區長安路二段236號2樓	50	6	300		
141	桃園市蘆竹地政事務所	活動支援	桃園市蘆竹地政事務所	一般民眾	整理環境	2/5 週一 下午：13：30-16：30 3人	麥瑋容小姐 03-3525337 #402	桃園市蘆竹區長安路二段236號1-3樓	150	3	450		
142	桃園高中	例行服務	圖書館	本校師生	協助整理圖書、整理環境	1/22-1/25週一、四、九、00-12:00、13:00-16:00 每時段3人	謝先生 03-3946001 #6137	桃園市立桃園高中（桃園市桃園區成功路三段 3 8 號）	24	3	72		
143	桃園龍寶貝親子館	例行服務 活動支援	桃園龍寶貝親子館	來館親子	例行服務:量額溫、噴酒精、館場清潔消毒 活動支援:協助遊戲區活動、活動材料準備	1/30~2/10每週二~週日 上午場:9:30-12:30，下午場:2:30-5:30，每場次2人	林館長 03-3605530	桃園龍寶貝親子館 (桃園市桃園區國豐二街6號3樓)	48	3	144	需家長帶學生進行面試，說明服務規則與簽家長同意書。	
144	消防局	例行服務	桃園分隊	學生	協助環境整理、車輛清潔	1/20~2/15，星期一~日，上午09:00-11:00、下午14:00-16:00，每時段3人。	陳震瑜先生 03-3322234	桃園市桃園區力行路280號	162	2	324		
145	消防局	環境整理	中路分隊	學生	環境整理	1/30~2/10 每週一~日 上午：09：00-11：00下午：14:00-16:00每時段3人	值班台:3441714	桃園市桃園區國豐六街96號	40	2	80		
146	消防局	例行服務	消防局大林分隊	一般民眾	協助環境區域打掃	1/30~2/15 每週一~日 上午：09：00-12：00每時段2人 下午：15：00-18：00 每時段2人	趙再任先生 03-3612240	桃園市樹仁二街39號	68	3	204		
147	消防局	例行服務	第二大隊 興國分隊	學生	整理環境、文書處理等	1/20~2/15 每週一~日 上午：09：00-12：00 下午：14：00-17：00 每時段2人	興國值班台 03-4258146	桃園市中壢區中壢路88號	108	3	324		
148	消防局	例行服務	第二大隊 華勛分隊	學生	整理環境、文書處理等	1/20~2/15 每日 上午：09：00-12：00下午：14：00-17：00 每時段4人	華勛值班台 03-4567991	桃園市中壢區榮民南路800號	208	3	624		
149	消防局	例行服務	第二大隊 龍岡分隊	學生	整理環境、文書處理等	1/20~2/15 每週六~日 上午：09：00-12：00 每時段2人	龍岡值班台03-4601418	桃園市中壢區龍岡路三段754號	16	3	48		
150	消防局	例行服務	第二大隊 內壢分隊	學生	整理環境、文書處理等	113年1月20日至113年2月15日 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段2人	林偉丞先生 03-4521694	桃園市中壢區吉林路62號	26	3	78		
151	消防局	例行服務	第二大隊 埔心分隊	學生	整理環境、文書處理等	1/20~2/15 每週一~日 上午：09：00-12：00 下午：14：00-17：00 每時段5人	埔心值班台 03-4817310	桃園市楊梅區五守街150號	270	3	810		
152	消防局	例行服務	第二大隊 新屋分隊	學生	整理環境、文書處理等	1/20~2/15 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段3人 下午：14：00-17：00每時段3人	新屋值班台 03-4772509	桃園市新屋區中華路436號	100	3	300		
153	消防局	例行服務	第二大隊 楊梅分隊	學生	整理環境、文書處理等	1/20~2/15 每週一~日 上午：09：00-12：00 下午：14：00-17：00 每時段5人	楊梅值班台 03-4782294	桃園市楊梅區新農街245巷20號	270	3	810		
154	消防局	例行服務	三民分隊	一般民眾	整理環境	1/20~2/4 週六、周日 上午09:00-12:00 下午14:00-17:00 每時段最多3人	03-3318986	桃園市桃園區三民路三段26號	3	3	9		
155	草漯國小	活動支援	教務處設備組	學生	協助教科書分發擺放	113年1月22日~113年1月24日，每天上午09:00-12:00	設備組陳萬興老師，電話：03-4830160#2200	桃園市觀音區草漯國小(桃園市觀音區新生路1462號)	18	3	54		
156	草漯國中	例行服務	學務處	學校單位	協助環境清理	1/22~2/7 每週一~五 上午09:00-11:00 每時段5人	吳雯菁組長 03-4830146#350	草漯國中(桃園市觀音區草新里四維路73號)	65	2	130		
157	迴龍國中小	例行服務	學務處	一般	整理環境	1/2~2/2 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段8人	陳組長 02-82096088	桃園市迴龍國中小	80	3	240		
158	高原國小	寒令營活動協助 校園環境清潔	總務處(寒令營) 學務處(衛生組)	寒令營學員 校園	寒令營活動協助 / 校園環境清潔	1/24~1/31 週三~五 08：30-16：30 每時段3人， 1/30 週二 09：00-12：00 每時段10人	朱金坤主任03-4717009#510 劉秀琴組長03-4717009#350	桃園市龍潭區高原路568號	18	10	8	3	174
159	高榮國小	例行服務	學務處	學校環境	整理環境	1/22-2/7 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段5人	衛生組長林老師03-4782314轉313	桃園市楊梅區高榮國小(桃園市楊梅區高上路一段一號)	65	3	195		
160	動物保護處	例行服務 活動支援	動物保護教育園區管理課	學生	整理環境、檔案電子化。	1/21及2/4；上午10:00-12:00及下午13:30-15:30；每日6人。	李有明先生，03-4861760#200	桃園市新屋區永興里3鄰藻礁路1668號桃園市動物保護教育園區	12	4	48		
161	啟文國小	例行服務	學務處、教導處	學生	1.整理學校環境2.整理圖書室書籍	1/22-2/7 每週一~五 上午：09：00-11：00 每時段5人	林淑惠老師 03-4772077	桃園市新屋區新文路762號	50	2	100		
162	啟英高中	環境服務志工 圖書館服務志工	學務處/教務處	學生	環境整理/整理圖書	1/22-1/26	古翔云組長0925690111	啟英高中(中壢區中國路447號)	20	4	80		
163	崙坪國小	例行服務	輔導室	學生	協助圖書館書籍整理及學校環境整理	1/22~2/7 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段15人	林盈君老師 03-4981286#310	桃園市觀音區崙坪里學府路123號(崙坪國小)	195	3	585		
164	捷運工程局	例行服務	會計室	市民	協助會計檔案之影印、掃描、分類及歸檔等工作	1/22-1/23 上午8時-12時、下午12時30分-16時30分，每時段1人	王儀婷小姐，03-3322030#273	桃園市桃園區守法路62號	1	16	16		
165	捷運工程局	例行服務	秘書室	市民	公文與檔案之掃描、公文交換及歸檔編目	1/22-2/2 每週一~五 上午8時-12時、下午13時-17時，每時段1人	孔德偉先生，03-3322030#103	桃園市桃園區守法路62號	20	4	80		
166	教育局	例行服務	特教科	學校	協助文書處理	1/20~2/15 每週一~五 上午09時-下午4時，每時段1人	涂小姐 3322101 #7583	桃園市桃園區縣府路一號14樓教育局特教科	20	6	120		
167	莊敬國小	活動支援	學務處、教務處	學生	協助書籍整理、體育用品整理、環境整潔	1/22-1/23週一、週二 上午09：00-12：00、下午13：00-16：00每時段21人及1/29-2/2週一~週五 09：00-12：00、下午13：00-16：00每時段14人	洪炎揚先生 03-3020784 #312	桃園市桃園區莊一街107號	112	6	672		
168	蚵間國小	例行服務	輔導室/圖書館	學生	整理圖書/環境整潔	1/22-1/26；1/29-2/2	輔導組長 林東隆 03-4768413#62	桃園市新屋區蚵間國民小學(桃園市新屋區後庄里三鄰文化路一段636號)	150	4	600		
169	陳康國民小學	例行服務	教務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書處理	2月初開學前一周 上午09:00-12:00 每時段3人	張鈺萍小姐 03-3811092#610	桃園市大園區陳康國民小學(桃園市大園區建國八村151號)	15	3	45		
170	富台國小	圖書整理	教務處	學生	整理圖書、教具、環境	(1).1/22-1/26 09:00-12:00每時段4人。(2).1/22、1/23 09:00-11:00 每時段2人。(3).2/15 09:00-11:00	(1)曾家芸老師03-4563335#210(2)劉玉玲老師03-4563335#210(3)劉玉玲老師03-4563335#210	桃園市中壢區中山東路三段369號	(1)20(2)4 (3)18	(1)3(2)2 (3)2	114		
171	富岡國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/29、1/31、2/2 週一、週三、週五 上午08:00-10:00，每時段20人	黃寶珠組長 03-4721113#311	桃園市立富岡國中(桃園市楊梅區中正路456號)	60	2	120		
172	富林國小	例行服務	輔導室	學校	整理環境	1/22(-)-1/26(五) 上午10：00-12：00 共1人	黃若涵小姐 03-4839049*32	桃園市觀音區富林國民小學(桃園市觀音區大觀路三段466號)	1	10	10		
173	復旦高中	例行服務	學務處	考生、校內學生	整理環境	1/20~1/22週六~一 上午：07：20-14：20每時段25人；2/5週一 上午：08：00-11：00每時段40人	謝岳儒組長03-4932476-229	復旦高中(桃園市平鎮區復旦路2段122號)	115	3~7	645		
174	復旦高中附設國中部	例行服務	學務處	考生、校內學生	環境整理	1/20~1/22週六~一 上午：07：20-14：20每時段25人；2/5週一 上午：08：00-11：00每時段40人；	謝岳儒先生03-4932476-229	復旦高中(桃園市平鎮區復旦路2段122號)	115	3~7	645		
175	復旦國小	例行服務	學務處、教務處	一般民眾	圖書整理、環境維護	1/22~1/26 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段6人	張維哲組長 03-4917491	桃園市復旦國小(桃園市平鎮區廣平街1號)	30	3	90		
176	復興區戶政事務所	例行服務	戶政事務所	一般民眾	協助民眾申取執照服務	1/23~2/7 每週一~五 上午：08：00-11：00 每時段1人	達那·羅幸先生 03-3822337#11	桃園市復興區中正路180號	20	3	60		
177	普仁國小	例行服務 活動支援	學務處、總務處、健康中心	學生	協助學校各處室完成資料整理、環境整潔等工作	1/29-2/2週一~五 上午：09：00-12：00 每時段10人	黃顯璋老師03-4563830#311	桃園市普仁國小(桃園市中壢區中山東路二段425號)	50	3	150		
178	菓林國小	例行服務	學務處、教務處	本校師生	協助整理圖書、整理環境、文書處理……	學務處:2/1(四)~2/7(三) 及2/15(四) 上午：09：00-12：00 每時段5人，教務處:1/22~1/26 週一~五 上午：09：00-12：00 / 每時段5人	學務處:莊雅評老師03-3835096#330 教務處:吳水萍老師03-3835096#220	桃園市大園區菓林國小	55	3	165		

179	華助國小	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書、整理環境	112年1月22日~2月2日週一~週五上午9-12時每時段10人	教務處設備組03-4661587(分機211)	桃園市中壢區華助國小(桃園市中壢區榮民南路205號)	20	3	60
180	慈文國小	例行服務	學務處、圖書館	學生	協助整理環境、協助整理圖書	113.1/26上午：09：00—12：00；113/1/25-1/26上午：09：00—12：00	張組長03-3175755#304 宋老師03-3175755-207	慈文國小	10、12	3	30：36
181	新生學校財團法人 新生醫護管理專科學校	例行服務	美容造型科科辦	老師、學生	協助整理環境、文書處理	1/22~2/2每週一~五 上午：09：00—16：00每時段2人	翁姿菁主任03-4117578轉622	325桃園市龍潭區中豐路高平段418號	10	7	70
182	新坡國小	例行服務 活動支援	1、學務處衛生組； 2、教務處註冊組	學生	1、校園環境整理；2、協助書籍發放整理	1、1/30-31及2/5-6及2/15上午：09：00—12：00每時段10人；2、1/24-25-26上午：09：00—12：00每時段6人	1、衛生組王老師4981534#312 2、註冊組李老師4981534#211	新坡國小(桃園市觀音區中山路二段717號)	68	3	204
183	新明國小	整理環境	學務處	學生	整理環境	2/1~2/2、2/5~2/7 上午：09：00—12：00。每時段3人。	張立莉組長。03-4933262#312	桃園市中壢區新明國小	15	3	45
184	新屋親子館	教玩具消毒 行政服務 活動服務	新屋親子館	0-6歲親子	協助櫃台接待、玩具清潔消毒、環境整理、協助親子活動(以上皆包含館方臨時交辦事項)	1/20~2/15每週二~五上午9:00-12:00下午14:00-17:00 每時段1-2位學生志工	羅怡姿小姐 03-497-1790分機39	桃園市新屋區中山路269號	50	3	150
185	新埔國小	例行服務	學務處、教務處	學生	整理校園環境	113/1/29-113/2/2 早上 9:00-12:00	簡老師03-3162972#312	新埔國小 桃園市桃園區經國路208巷36號	50	3	150
186	新街國小	例行服務	教務處、學務處、總務處、幼兒園	學生	協助整理圖書、整理資訊設備、整理環境、教具清理	1/20-2/15每週一~五 上午09：00—12：00每時段4-6人	03-4523202#621	桃園市中壢區延平路176號/新街國小	310	3	930
187	新勢國小	校園事務	總務處、圖書館	學生	整理環境、協助整理圖書、整理課本學用品	1/22~1/26每時段8人。1/29-1/31、2/3-2/7每時段4人。	4937563#311	桃園市平鎮區新勢國小(桃園市平鎮區延平路一段181號)	72	3	216
188	新路國小	例行服務	學務處	新路國小師生	校園環境整理	1/22-1/26 每週一~五 上午：09：00—11：00 每時段10人	訓育組長呂瓊慈老師 03-3203890轉311	桃園市龜山區永和街12號	60	2	120
189	會稽國小	例行服務	學務處、總務處	學校	協助校園環境整理	1/20-2/15每週一~五上午8:50-11:50每時段10人	邱郁玲老師03-3252982*353 李倬孜小姐03-3252982*556	桃園市會稽國小(桃園市桃園區春日路1080號)	200	3	600
190	楊明國小	環保志工	總務處、幼兒園	學生	整理環境	1/20-2/7每週一~五 上午8:00-12:00 每時段5人	陳韻婷老師 03-4754929*862	桃園市楊明國小	105	4	420
191	楊明國中	環保、學術及其他類	學處處、圖書館、輔導室、總務處	本校學生	"校園環境整理、圖書館事務、專科教室打掃、文書整理、校園綠美化、臨時交辦事務"	環保志工:1/22(一)到1/26(五)及1/29(一)到1/31(三)每天上午10-12點 下午13-15點 圖書館、專科教室志工:1/23到1/25,1/30到2/1,2/5到2/7上午9-12點 (每日限4名) 活力事務志工:事務組:1/22(一)-1/23(二)上午9-11點,及2/6(二),2/7(三)上午9-11點,下午13-15點、職探中心志工:1/22至1/26(五)總計5天 中午12點30-15點30(每日限2-4名)	03-4781525轉301蘇瑞虹組長	桃園市楊梅區新農街337號	50	4	200
192	楊梅區戶政事務所	例行服務	登記課、行政課	一般民眾	協助引導民眾、文書處理、檔案整理等	1/22~1/26每週一~五 上午：08：00—12：00,13:00-17:00每時段5人	王嬌婷小姐 03-4782324#311	桃園市楊梅區校前路409號4樓	25	8	200
193	楊梅國小	例行服務	學務處及教務處和總務處	學生	協助整理校園環境及分發教科書	1/22~2/08每週一~五 上午：09：00—12：00(每時段5人)及1/23當天9：00-12：00(每時段6人) 、1/22,1/29,2/5,2/15上午9：00-12：00(每日10人)	學務處姜老師03-4782016#311 總務處曾老師03-4782016#511 教務處柯老師03-4782016#211	楊梅國小校園	116	3	348
194	楓樹國小	例行服務	學務處	楓樹國小	環境整理	1/22~2/15 每週一三五 上午：08：30—11：30每時段10人	03-3206166*312	桃園市龜山區光峰路277號	80	3	240
195	溪海國小	例行服務	學務處	學生	校園環境整理	1/23-1/24 8:00-16:00 每時段1人	顏老師 03-3862174#311	溪海國小(大園區和平西路一段420號)	2	8	16
196	瑞原國中	例行服務	學務處	全校師生	環境打掃	1/30-2/10每週一/三/五上午8:00-10:00每段20人	彭莉娟老師03-4782242-320	瑞原國中	200	2	400
197	瑞梅國小	例行服務	教務處、學務處	學生	協助整理圖書、環境整理	1/29-1/31 上午08:00-12:00,每時段12人;1/22-2/2週一至週五上午09:00-12:00,每時段4人	訓育組長周老師 03-4825284#320	桃園市瑞梅國小(桃園市楊梅區三元街99號)	76	3	228
198	瑞祥國小	例行服務	輔導室	學生	整理圖書、整理環境	1/22-1/26每週一~五 上午09:00-15:00 每時段3人	田主任 03-3801197 #610	大溪區瑞祥國小(桃園市大溪區瑞源里石園路760巷120號)	5	6	30
199	瑞塘國小	服務 活動支援	學務處、教務處圖書館	學生	協助整理圖書、環境整理	依處室需求開立	訓育組長03-4316360分機320	桃園市楊梅區瑞塘國小	30	1-2	40
200	瑞豐國小	環境清潔	學務處	學生	整理環境	1/22-1/26 週一~五 上午：09：00—12：00每時段5人	劉玟林老師03-3682787分機311	桃園市八德區介壽路2段933巷40號	25	3	75
201	經國國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/26(星期五)上午12：30-13：00每時段100人、2/7(星期三)上午08：30-10：00每時段100人	郭組長 03-3572699 # 315	經國國中(桃園市桃園區經國路276號)	100	0.5、2	250
202	義盛國小	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書	1/22~1/26 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段2人	徐瀚發 03-3822787分機61	義盛國小圖書室	2	3	15
203	義興國小	例行服務	學務處	一班民眾	整理環境	2/5~2/7	薛彩紅 4913700	桃園市平鎮區義興街55號	10	3	10
204	過嶺國中	例行服務 環境教育	學務處	學生	整理環境	1/22-1/24週一~週三 下午:13:00-16:00 每時段10人	訓育組長 03-4200026#311	過嶺國中(桃園市中壢區松智路2號)	30	3	90
205	僑愛國小	例行服務	學務處	學生	環境整理、圖書整理等	每週一~五, 上午：8:00-12:00, 時段需求5人。	王老師, 3801896#311。	桃園市大溪區僑愛國小(桃園市大溪區介壽路214號)	5	4	20
206	壽山國小	例行服務	學務處、圖書館、教務處	學生或一般民眾	協助整理圖書、整理環境、文書處理……等	1/22-1/26 上午：10：00—12：00每時段5人	洪蕙心 輔導組長 03-3291782#612	桃園市龜山區萬壽路二段6巷61號	25	2	50
207	福安國小	校園環境清潔	教導處	學校	校園環境清潔	1/22-2/2、每週一~五 上午：09：00—11：00、每時段5人	教導主任3871414-210	福安國小	50	2	100
208	德龍國小	例行服務 躲避球練習支援	學務處、總務處	學生	整理環境、躲避球隊練習支援	1/22-2/2 每週一~五 上午：08：30—10：30每時段10人	陳穎組長034792524*611	325桃園市龍潭區聖亭路八德段451巷140號	200	2	400
209	潛龍國小	例行服務	學務處	全校師生	環境整理	113/1/20-113/2/15	鄭兆成 4792153-320	潛龍國小(桃園市龍潭區中豐路401號)	165	3	495
210	霄裡國小	例行服務	幼兒園	學生	協助整理圖書	1/29~1/31每週一~五 上午：08：00—12：00每時段3人	03-3651101分機512-513	桃園市八德區山下街115號	3	4	12
211	樹林國小	例行服務	輔導室、教導處、總務處	學生	整理環境	1/22-25, 10：00-16：00每時段10人	羅詠瀚, 03-4830414#311	桃園市觀音區新村路二段12號	110	6	660
212	興南國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/23~2/6 每週二、四 上午：09：00—11：00每時段30人	王瓊翎老師03-4629991	興南國中(桃園市中壢區育英路55號)	150	2	300
213	錦興國小	例行服務	教務處；學務處；總務處	學生	分發書籍；協助校園整潔工作；文書資料整理	1/22~1/24週一~週三上午：09：00—12：00每時段6人；1/25、2/1、2/7、2/15上午：09：00—11：00每時段10人；1/22~1/23週一~週二上午：09：00—12：00每時段3人	設備組長黃志興3228487轉212；衛生組長陳善提3228487轉312；文書組長耿蟬娟3228487轉513	桃園市蘆竹區南竹路一段100號	18；40；6	3；2；3	54；80；18
214	頭洲國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/22-1/26上午9:00-12:00每個時段2人	毛雅貞老師03-4901204	桃園市新屋區校前路72號	10	3	30
215	龍安國小	例行服務	學務處	學生、一般民眾	整理環境、文書處理	1/24-1/25 週三~週四 上午：08：30—11：30每時段10人	徐老師03-3922797*360	龍安國小	20	3	60
216	龍岡國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書和環境	1/23-1/25每日上午：09：00—11：00每時段4人	王韻涵小姐03-4588582#301	桃園市中壢區龍岡路二段232號	12	2	24
217	龍岡國中	例行服務	學務處	學生	協助整理校園	1/22、1/25、1/29、2/1、2/5 上午09：00-11：00, 每天6人	杜怡德 03-4562137*311	龍岡國中(桃園市中壢區龍東路147號)	30	2	60
218	龍源國小	例行服務	龍源國小	學校	校園環境維護	1/21~2/15 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段10人	王智登老師03-4717149#612	桃園市龍潭區龍源路121巷110弄39號	100	3	300
219	龍壽國小	例行服務	輔導室學務組	學生	協助整理圖書、整理環境、簡易文書處理	1/29~2/2 上午：09：00—12：00每時段2人	張加瑞組長 03-3296554#310	桃園市龜山區龍壽國小(桃園市龜山區龍校街30號)	20	2	40
220	龍潭國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/22~1/26 週一~五 上午：09：00—12：00每時段5人	陳振明老師03-4792014	龍潭國小(桃園市龍潭區南龍路13號)	25	3	75
221	龍潭國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	1/22、1/24、1/26、1/29、1/31、2/2上午：08：00—12：00每時段70人	章寧靜組長03-4792075#314	桃園市龍潭區龍華路460號	420	4	1680
222	霞雲國小	打掃校園環境 整理圖書館藏書	學務處、圖書館	學生	協助整理圖書、整理校園環境	1/22~2/8每週一~五 上午：09：00—12：00每時段5人	周黃亦柔03-3822224轉61	霞雲國小(桃園市復興區流霞路151號)	75	2小時	150
223	雙龍國小	例行服務	教務處和總務處	親師生	協助整理圖書、整理環境……等	1/29~2/02 每週一~五 上午：08：30—11：30每時段6人	宋青蓉老師 03-4991888*620	桃園市龍潭區神龍路346號	30	3	90

224	羅浮國小	例行服務	圖書館 教導處 總務處 輔導室	學生	協助整理圖書、整理環境……等	113/01/22~113/02/02 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段5人	事務組長 余組長 03-3822269-511	桃園市復興區羅浮里3鄰16號	50	4	200	
225	觀音高中	文書處理 環境整理	教務處高中部註冊組 及設備組	國中學生、高中職 學生	文書處理 環境整理	1/22~2/7每週一~五上午9~12時、下午1~4時，每天時段各需要1~2人，歡迎學生擇時段 報名。	汪麗珠組長03-4981464#212	桃園市觀音區中山路二段519號	26	3	78	
226	觀音高中	環境清潔	學務處衛生組	國中部學生	校園環境整理	1/22~2/7每週一~五上午9~12時，每天需要3~4人，有需求同學先至衛生組報名預約，額 滿為止。	張語軒組長03-4981464#324	桃園市觀音區中山路二段519號	52	3	156	非隨到隨作請於寒假前預約完 成
227	觀音高中	文書處理 環境整理	教務處國中部(教學、 註冊)	學生	文書處理、環境整潔	1/22(-)-2/7(三)分上、下午時段(上午9-12時、下午1-4時)各時段2-3人，請學生依自身需求安 排時間	黃國巽組長03-4981464#222	桃園市觀音區中山路二段519號	78	3	234	
228	觀音高中	文書處理 環境整理	學務處活動組	國中部學生	彙整資料 環境整理	1/22-1/25上午9時至12時，每日4人。 文書2人：需擅長電腦打字及基本文書處理 環境2人：協助整理音控室及音控室2F環境	陳珈誼組長03-4981464#312	桃園市觀音區中山路二段519號	16	3	48	請事先至學務處活動組登記
229	觀音高中	文書處理 環境整理	教務處試務組	高中職學生	1. 資料整理 2.環境打掃 3. 協助學期補考(1/31-2/2)	1/22-1/30 週一到週五9-12點 1/31-2/2 每天9-16點 2/5-2/6 每天9-12點 每時段2-3人	李侑純組長03-4981464#214	桃園市觀音區中山路二段519號	36	3	108	學生可自選時段，請先至試務 組報名
230	觀音國小	環境清潔 各處室支援	觀音國小各處室	觀音國小行政作業人 員	環境清潔與各處室支援	1/22-2/7 每週一~五	劉允中先生 03-4732009*314	桃園市觀音區觀音國民小學(桃園市觀音區文化路2號)	13	8	104	
231	觀音新坡親子館	館務協助	櫃台服務、館務服務	一般民眾、0-6歲學 齡前兒童	協助引導親子完成入館流程及上課動線、協助製作 館場布置、協助清點館內宣導品	1/20-2/8、2/14-2/15 每周二~日 上午09:00-12:30、下午14:00-17:30 每日、每時段各2人	呂婷茹小姐03-2824288	桃園市觀音區新生路76巷5弄2號1、2樓	20	3.5	70	
232	觀音親子館	例行服務 活動支援	桃園市觀音親子館	學齡前幼兒及其照 顧者	接待、活動支援、其他業務	1/20-2/8共16天二~日(1/26消毒日休館)上午9-12點下午2-5點每時段1人	曾雅欣03-4732005	桃園市觀音區觀新路52號2樓	16	3	48	
233	世紀綠能工商	例行服務 活動支援	校長室	學生	文書處理	1/21-2/7每週一、三、五09:00-12:00	黃雅慧 秘書 03-3294188#104	桃園市龜山區明德路162巷100號	24	3	72	
234	世紀綠能工商	例行服務 活動支援	學務處 訓育組	學生	文書處理	1/22-1/26週一到週五08:00-12:00	詹奕鳳 組長 03-3294188#302	桃園市龜山區明德路162巷101號	10	4	40	
235	世紀綠能工商	例行服務 活動支援	學務處 體衛組	學生	整理環境	1/22-1/26週一到週五08:00-12:00	王文雄 組長03-3294188#303	桃園市龜山區明德路162巷102號	25	4	100	
236	世紀綠能工商	例行服務 活動支援	教務處	學生	文書處理	1/22-2/2週一到週五08:00-12:00	樊永正 主任03-3294188#201	桃園市龜山區明德路162巷103號	20	4	80	
237	世紀綠能工商	例行服務 活動支援	實習處	學生	文書處理	1/22-2/2週一到週五09:00-12:00	徐翠霞 主任03-3294188#601	桃園市龜山區明德路162巷104號	30	3	90	
238	世紀綠能工商	例行服務 活動支援	輔導室	學生	文書處理	1/22-1/31週一、週二09:00-12:00	黃曉玲 主任03-3294188#701	桃園市龜山區明德路162巷105號	8	3	24	
239	世紀綠能工商	例行服務 活動支援	總務處	學生	整理環境	1/23(二)、1/25(四)09:00-12:00	李志信 主任03-3294188#501	桃園市龜山區明德路162巷106號	2	3	6	
240	世紀綠能工商	例行服務 活動支援	圖書館	學生	整理圖書	1/22-2/2週一到週五08:00-12:00	張志平 主任03-3294188#716	桃園市龜山區明德路162巷107號	50	4	200	