

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：108年10月3日

主旨：檢陳108學年度第一學期第一次課程發展委員會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、本校108學年度第一學期第一次課程發展委員會會議紀錄如附件。

二、本次會議相關簽到如附件。

擬辦：待鈞長核可後，依說明實施。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第一學期

第一次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：108 年 08 月 27 日(三) 上午 08：00

二、地點：三樓會議室

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

(一) 說明課程發展委員會議召開方式、次數及功能。

(二) 依 107.07.27 桃教字第 1070061892 號，教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正中常化、保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

(三) 有關各年級各學科(國、數、英、社、自)及藝能科補行評量事宜，經 10702 第四次課發會議討論：除英文領域外，其餘學科領域皆以書寫方式進行，藝文、綜合及健體領域則採取多元評量與彈性作法，教務處已將相關資料給導師，並於校務會議時討論是否有教師自願協助英文領域監考，若無則安排該領域教師監考(依英文領域會議紀錄)。

(四) 本年度七年級課程均依照 108 課綱編排，依據 107 學年度課發會決議彈性學習領域課程有閱讀龜山、同心合作、綠水龜山以及生活 ABC，請委員評鑑今年度實施狀況，並於年底時討論下學年七、八年及彈性學習領域課程。

(五) 依據 108 課綱要，學生評量方式將領域學習課程以及彈性學習課程區分開來，本處依照教育部(學生評量辦法)以及教育局(學生評量補充規定)修訂本校學生評量補充規定(如附件)，並於討問題提綱時決議之。

(六) 本校公開授課辦法業已通過並於今年七年級開始實施，請任教七年級教師於第一次教研會時討論上下學期授課教師，根據教育局來文，上學期須在 9/30

前公告於網路，下學期須於 3/30 前公告於校網，另請各領域平均分配上下學期公開授課人員，以利行政工作。

(五) 因申請相關計畫可購置學生喜愛相關書籍，已請設備組於暑假時發信，若各領域仍有需求可於教學研究會討論並紀錄之。

(六) 本學期開始 108 課程以及教學，有關新綱教學設計，若老師有建議可提供教務處或於領域內安排相關研習。

(七) 輔導室提醒各領域於教學研究會時應將生涯發展教育、生命教育、性別平等教育、家庭教育之議題融入各課程領域。

(八) 本校補教教學(學習扶助)測驗均低於全國以及全市平均，請國、英、數領域善用學習扶助科技化評量以及因材網。

七、討論事項與決議

1. 108 學年度領域學習課程評量次數，是否照舊(平時以及定期評量各占 50%，考科領域定期評量 3 次、其餘領域定期評量 2 次)? 同意 13 票 不同意 0 票

2. 108 學年度彈性學習課程評量次數，(按學生成績評量要點，以平時評量為原則)。決議：平時評量 100%

● 評量次數：同心合作、綠水龜山、生活 ABC、閱讀龜山：2 次

● 評量次數：社團、童軍：1 次

八、臨時動議

1. 彈性學習領域成績不併入畢業成績計算，但成績相同時可作為參考。

九、散會：下次課發會將於第九週召開。

桃園市龜山國中 108 學年度第一學期第一次課發會簽到冊

一、時間：108 年 8 月 28 日（星期三）08:00

二、地點：三樓會議室

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依璇	徐依璇	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	-
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	王永慧	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳	陳怡芳	
17	七年級導師	黃永凡	黃永凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯	戴韻雯	
20	專任代表	范秋麟		
21	家長代表及社區代表	劉蕙華		

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：108年10月16日

主旨：有關本學期第二次課發會會議紀錄，陳請鈞長 核示。

說明：

一、本學期第二次課發會已於108年10月9日早上8點召開會議，相關會議紀錄以及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長 核可後，會議紀錄寄發課發委員以及教學組以利教學研究會討論。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第一學期

第二次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：108 年 10 月 9 日(三) 上午 08:00

二、地點：三樓會議室

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處報告事項

(一)感謝國文、英文、及綜合領域派員參加 0928 研習，下次研習 1214 請數學、自然、社會以及科技領域派員參加。

(二)公開授課時程表已於 1001 公告於校網，請提醒各公開授課教師按時授課，若老師希望錄影存檔可告知教務處。

(三)有關提升教育會考成績相關資料已寄至各領召信箱，提醒各領召於 10/24 前寄回註冊組。

(四)工作圈研習目前已完成有數學領域，提醒其他領域務必在活動開始前報名。

(五)本校加入學習診斷與測驗系統

網址：http://163.30.200.23/idiag_junior/

帳號：034555A、034555B

密碼：p9999

每次段考後將讀卡資料匯入學習診斷系統並分析各考題，系統操作如附件，考科領域教師可利用本系統找出本校學生較弱的觀念，另外因題庫系統建置，請考科領域教師於教學研究會結束後繳交 5 題評量試題給教務處徐依琄老師(10/25 前)。

(六)學科補考通過率交予領召，請於各領域教學研究會時討論下學習補行評量方式。

(七)請各領域討論是否申請 109 學年度彈性學習領域課程，並於下次課發會時帶回討論。(七、八年級)

(108 學年度---班會、社團、閱讀龜山、綠水龜山、生活 ABC、同心合作)

七、討論事項與決議

(一)寒假輔導日程表討論：

九年級：依九年級升學輔導會議寒假輔導時間為 2/3-2/7，每天 4 節課共 20 節。

七八年級：建議比照九年級 2/3-2/7 每天 4 節，共 20 節

決議：待委員回領域及導師群詢問後，下次會議表決。

(二)提升學力測驗策略

八、臨時動議

(一)建議各處室會議能集中，避免教師有課無法與會。

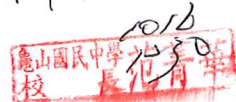
教務處：領召或級導可請同群組其他教師開會，避免重要事項未能宣達，若無法與會，請表決是否公務調課參加課發會。

同意公務調課：7 票。 不同意：2 票 (與會人數 11 人)

九、散會：

校長室：本次課發會提供本校本次會考分析報告及策略供參。唯因時間不足，擬於段考後至各教學研究會轉知。期待有具體建議及策略以提升本校會考成績表現。

2. 必要會議仍需定時定期召開，請研議是否有更有效率的方式達成建目標。



桃園市龜山國中 108 學年度第一學期第二次課發會簽到冊

一、時間：108 年 10 月 9 日（星期三）08:00

二、地點：三樓會議室

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依璇	徐依璇	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	王永慧	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳	陳怡芳	
17	七年級導師	黃亦凡	黃亦凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯	戴韻雯	
20	專任代表	范秋麟	范秋麟	
21	家長代表及社區代表	陳霽如	陳霽如	

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：108年11月27日

主旨：檢陳108學年度第一學期第三次課程發展委員會會議紀錄，
陳請鈞長 核示。

說明：

一、108學年度第一學期第三次課發會已於108年11月19日假本校3樓會議室舉行。

二、該日進行業務宣達以及事項討論，相關會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長 核可後，寄發課發委員以及教學組以利課發會討論。

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
 			

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第一學期 第三次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：108 年 11 月 19 日(三) 上午 12：40

二、地點：三樓會議室

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處報告事項

(一)教學正常化訪視委員宣達

1. 肯定各班班即日誌書寫，書寫失誤甚少

2. 教學研究會增加分科教師專業對話

3. 有完整的命題審題機制，亦請教師運用多元評量並將方式、內容透過專業對話呈現。

4. 透過學生問卷看出部分班級用午休考試，請留意並避免。

5. 建議擔任學校本位課程教師參與他領域專業社群對話。

6. 自然於 108 課綱須有探究及實驗，未來請呈現實驗室借用明細。

(二)有關 108 寒假輔導相關事項，依各領域表決於 109 年 2/3-7 日進行。

寒輔 節數	國文	數學	英語	自然	綜合	藝文	健體	導師 課程	合計
節 數	2	2	2	2	4	4	3	1	20

(三)提升教育會考各領域提出建議請參考。

(四)本校加入學習診斷與測驗系統

網址：http://163.30.200.23/idiag_junior/

帳號：034555A、034555B

密碼：p9999

每次段考後將讀卡資料匯入學習診斷系統並分析各考題，系統操作如附件，考科領域教師可利用本系統找出本校學生較弱的觀念，另外因題庫系統建置，請考科領域教師於教學研究會結束後繳交 5 題評量試題給教務處徐依琚老師(12/13 前)。

(五)108 學年度學習扶助成長測驗預計 12/5(四)進行九年級紙本測驗，目前預計 2 至 5 節，考程如下，另 7.8 年級預計於 11/25 後

考試時間	年級	科目	應考人次	地點
09：15～10：00	九年級	數學	69	圖書館
09：15～10：00	九年級	數學	35	會議室
10：10～10：55	九年級	數學	75	圖書館
10：10～10：55	九年級	數學	36	會議室
11：05～11：50	九年級	英語	89	圖書館
11：05～11：50	九年級	英語	45	會議室
13：10～13：55	九年級	國文	69	圖書館
13：10～13：55	九年級	國文	33	會議室

(六)系統介紹：學習扶助評量系統以及標準本位評量系統

七、討論事項與決議

(一)109 學年度課程規劃

七年級 方案一：10 票 方案二： 4 票

八年級 方案一：10 票 方案二： 4 票

結論：109 學年度彈性學習領域課程

年級	實施方式
七年級	社團(1)+班會(1)+校本課程 4 節
八年級	社團(1)+班會(1)+校本課程 4 節

(二)109 學年度彈性學習領域課程預計申請領域

七年級：國文、英文、數學、社會、健體領域

八年級：國文、英文、數學、社會、健體領域

請上述領召於會後留下討論實施方式

八、臨時動議

如何提升學生學力？

1. 推動閱讀—用不同方法提升學生閱讀理解

(1) 與國家圖書館合作，運用網路平台多元問題提升學生閱讀興趣。

(2) 分享其他學校推動閱讀方式：邀請學生於升旗時好書分享，並鼓勵記嘉獎，也可讓想記嘉獎孩子運用此法增加嘉獎數。

2. 是否於彈性學習課程中增加學習策略教學？

委員：因各科有各科學習策略，建議回歸各科教學研究會討論。

教務主任：感謝大家提供的建議，透過課程的設計，逐漸提升孩子學力，也許是我們能深入討論的部分，也請大家一同來思考如何讓孩子更進步，謝謝大家!!

九、散會：

桃園市龜山國中 108 學年度第一學期第三次課發會簽到冊

一、時間：108 年 11 月 19 日（星期三）12:40

二、地點：三樓會議室

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	簽到
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依璇	徐依璇	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	王永慧	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳	陳怡芳	
17	七年級導師	黃亦凡	黃亦凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯	戴韻雯	
20	專任代表	范秋麟	范秋麟	
21	家長代表及社區代表	鄭健城	鄭健城	

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：109年1月10日

主旨：檢陳108學年度第一學期第四次課程發展委員會會議紀錄，
陳請鈞長核示。

說明：

一、108學年度第一學期第四次課程發展委員會會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後文存。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			 0114

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第一學期

第四次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：109 年 1 月 10 日(五) 中午 12：40

二、地點：三樓會議室

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表

五、主席報告：

(一)本次九年級試模擬成績如下，得到 C 的比例較去年會考增加 5%、英文增加 15%、數學增加 3%、社會增加 5%、自然增加 12%，之前已經請各領域討論如何減 C，請檢核是否策略有效，也請各考科領域利用教學研究會討論如何以更具體的方式減 C。

	國文			英文			數學			社會			自然		
	精熟	基礎	待加	精熟	基礎	待加	精熟	基礎	待加	精熟	基礎	待加	精熟	基礎	待加強
	A	B	強 C	A	B	強 C	A	B	強 C	A	B	強 C	A	B	C
人數	30	281	105	50	169	183	44	236	127	46	281	80	19	250	133
百分比	7.21	67.55	25.24	12.02	40.63	43.99	10.58	56.73	30.53	11.06	67.55	19.23	4.57	60.1	31.97

(二)設備的導入希望大家能多運用來減 C，也希望大家一同討論是否有更密集的作法提升孩子的學習力。

六、教務處報告事項

(一)教學正常化宣導

(二)教育局來文，可申請各領域優良教學事例到校分享，請有意願領域於 1/17 前告知教務處以利後續連繫。(相關資料轉發這領域領召)

(三)10802 補行評量週為第 1-2 週，請討論補行評量內容(補考通知單含各”科”，請教師以”領域”方式繳回)

(四)因教育局補助書目採購，請各領域討論須採購書目以及數量。(採購書目原則)如附件。

提案一、109 學年度技藝班課程安排方式?建議如下提請討論。

學習領域及科目名稱		9 年級不同編班之每週學習節數				備註
		9 年級上學期		9 年級下學期		
		普 通 班	技藝專班	普 通 班	技藝專班	
語 文	國 文	5	4	5	4	-2
	英 語	4	3	4	3	
健康與體育	健 康	1	1	1	1	-1
	體 育	2	1	2	1	
社 會	歷 史	2	1	2	1	-1
	地 理	1	1	1	1	
	公 民	1	1	1	1	
藝術與人文	視 覺 藝 術	1	0	1	0	-2
	音 樂	1	0	1	0	
	表 演 藝 術	1	1	1	1	
自 然 與 生 活 科 技		4	3	4	3	-1
數 學		4	3	4	3	-1
綜合活動	輔 導	1	1	1	1	-2
	童 軍	1	0	1	0	
	家 政	1	0	1	0	
彈 性 課 程		5	1	5	1	-4
空 白 課 程		0	0	0	0	
節數小計		35	21	35	21	
技藝教育學程職群	電子電機	0	7	0	0	
	餐旅		0		7	
	商管		0		7	
	機械		7		0	
職群節數小計		0	14	0	14	
合計總節數		35	35	35	35	

108年第一學期國文補考名單

補考說明：

- 1.內有稿紙，及補考方式說明，請各班視需求，由導師或任課老師發放及告知補考同學。
- 2.請學藝股長將本袋轉交給小老師，再由各科小老師將本袋儘速交給任課老師。
- 3.由任課老師收完補行評量作業後，務必在資料袋上勾選通過同學的名單，並確認簽名。
- 4.請任課老師於109/02/14前將本袋（已勾選通過結果）交回教務處小玉幹事，十分感謝您！

		國語 文	已通過 打V，未 通過請空 白	英文	已通過 打V，未 通過請空 白	健康教育	體育	地理	歷史	公民	社會	已通過 打V，未 通過請空 白	視覺 藝術	表演 藝術	音樂	數學	已通過 打V，未 通過請空 白	自然	地科	自然	已通過 打V，未 通過請空 白	童軍	家政	輔導 活動	已通過 打V，未 通過請空 白
八年一班	08	梁文正																							
八年一班	09	陳雪誠																							
八年一班	10	黃冠璋																							
八年一班	12	蔡松翰																							
八年一班	14	駱衍銘																							
八年一班	19	林惠心																							
八年一班	20	林惠珍																							
八年一班	24	陳宥菱																							
八年一班	26	黃俞甄																							
八年一班	27	蔡巧瑩																							
八年一班	28	蔡思好																							
八年一班	合計	0																							0

任課老師確認簽名：

桃園市龜山國中

「108 年度充實公立國民中小學圖書館(室)藏書量」採購選書會議紀錄

一、推薦方式：

- (一)發放書目推薦單至各班，供各班師生填寫推薦。
- (二)於電梯口、圖書館設置推薦區，以便校內師生填寫書目推薦單。
- (三)於導報、專任會報、教研會宣達資訊，請各領域教師推薦圖書。

二、選書原則

- 1. 請各處室主任組長依業務需求提列書單，預算金額 9 萬元。
- 2. 請各領域教師依教學(教師增能、學生增聞)需求提列書單，預算金額 24 萬。
- 3. 除前兩項外，可推薦近半年出版之新書，預算金額 6 萬元。
- 4. 以校內推動閱讀活動之書目為優先選用。
- 5. 節錄教育局來文提醒各校選書原則供參：

二、.....圖書館藏書選書原則，應以優良讀物及賦予教育意義之課外讀物，意即其內容及文字是否具知識性、正向性等要件逐一審酌，並應避免爭議性圖書。請貴校慎選適合國中小閱讀之優良讀物。

三、另為確保採購書籍為適齡優質且涵蓋各學習領域及重要議題之圖書，可參酌教育部國教署「108 學年度國民中小學新生閱讀推動活動入選書單」及國家圖書館推薦書單、文化部「中小學生讀物選介」等優良推薦書單。。

三、本圖書採購案相關採購方式及負責單位

- 1. 設備組彙整校內書單提交至南崁國小，由南崁國小招標統一採購。
- 2. 得標廠商依書單清冊將書籍送至學校，校內自行辦理驗收。
- 3. 為因應書籍採購相關問題(如書籍絕版或版本、價格異動)，確切書目及各校採購金額由南崁國小決標後，依各校填寫清單之優先順序進行採購。

桃園市龜山國中 108 學年度第一學期第四次課發會簽到冊

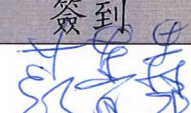
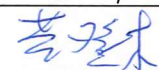
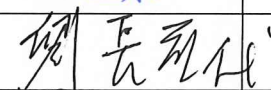
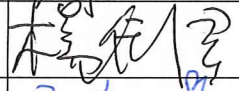
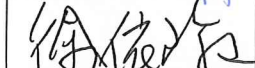
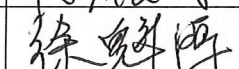
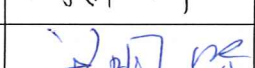
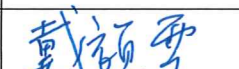
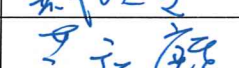
一、時間：109 年 1 月 10 日（星期五）12:40

二、地點：三樓會議室

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華		
2	委員—教務主任	潘菁瑩		
3	委員—學務主任	林煌墩	公假	
4	委員—總務主任	黃登木		
5	委員—輔導主任	曾美娟		
6	委員—教學組長	楊俐君		
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟		
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依琄		
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻		
10	委員—數學領域召集人	周維鈞		
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢		
12	委員—社會領域召集人	王永慧		
13	委員—健體領域召集人	汪怡君		
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程		
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華		
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳		
17	七年級導師	黃亦凡		
18	八年級導師	姚傑維		
19	九年級導師	戴韻雯		
20	專任代表	范秋麟		
21	家長代表及社區代表			
22	列席			

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：109年3月2日

主旨：檢陳108學年度第二學期第一次課發會會議紀錄，陳請鈞長核示。

說明：

一、108學年度第二學期第一次課發會會議紀錄以及簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後文存。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			
			
			

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第二學期

第一次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：109 年 2 月 27 日(二) 中午 12：30

二、地點：3 樓會議室

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

1. 教學研究會為教師專業討論以及研究會議，請各領域教師(含配課教師)務必參加會議並簽到。
2. 依據 108 學年度教學正常會委員建議，請合科領域於合科教學研究會後進行分科教學研究。
3. 本校為推動靜靜閱讀，於每周五實施靜靜閱讀，因此自下學期(10802)始國文抽背、英文聽力皆於周三舉行，預計考前一週國文抽背，前二週英文聽力測驗。
4. 因開學延後，課程計劃若有異動請附於於第一次教學研究會會議紀錄。
5. 各領域增能研習办理流程：各領域擬定研習計畫〈若有經費需求含概算〉→教學組上簽核章→教務處研習系統開設研習→教師報名→進行研習→研習結束各領域繳交研習簽到表、研習計畫紙本及研習照片講師領據(帳戶影本)進行核銷→教務處核研習時數。
6. 本學年度公開授課教師請於 3 月 25 日前告知教學組以利公告。
7. 第一次教學研究會請考科領域討論 10801 第三次段考試題檢討。
8. 本學期參加試題診斷系統及題庫建置計劃，請考科領域於每次段考完後繳交優良試題給教務處行政助理依琄老師。
9. 本次教學研究會請討論各次段考命題教師，九年級認課教師請一併討論畢業補考(5/7)命題以及批閱教師。
10. 108 學年度第一學期第三次段考，仍有部分教師拿錯班別或年級。請教師務必準時進行監考作業，亦請務必準時發放考卷，以免影響學生權益。考試結束後也務必依規定清點答案卡及答案卷。相關試場違規同學依本校試場規則處理。
11. 有關補考事宜，請老師向各班小老師拿取補考卷袋。
12. 有關九年級升學事宜，目前暫定二次模考時間 3/3.3/4 4/28.4/29，段考時間 4/9.10 4/30.5/1
13. 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

藝文領域

1. 如何提升本校學生藝文素養?
2. 討論如何於本科實施多元評量

七、討論事項與決議

八、臨時動議

1. 游泳教學：建議由行政端討論模式後交由領域會議討論。
2. 寒假作業：建議本領域寒假作業模式採認課教師自訂。

九、主席致詞

1. 因應疫情尚有可能加重，請多利用教學研究會討論線上學習的方式，特別是九年級，接近會考了要多努力。
2. 教學正常化訪視結果請各位委員留意，注意事項請大家一同宣導。

十、散會

桃園市龜山國中 108 學年度第二學期第一次課發會簽到冊

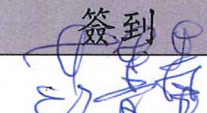
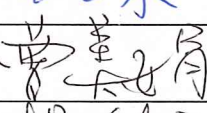
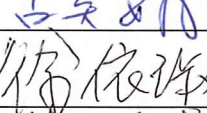
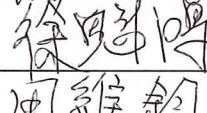
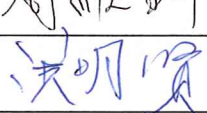
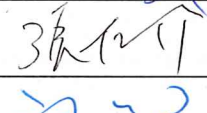
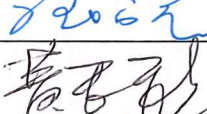
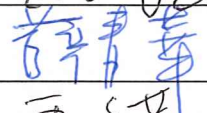
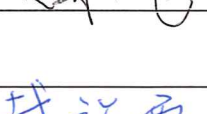
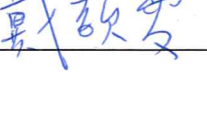
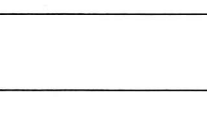
一、時間：109 年 2 月 27 日（星期四）12:30

二、地點：三樓會議室

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華		
2	委員—教務主任	潘菁瑩		
3	委員—學務主任	林煌墩		
4	委員—總務主任	黃登木		
5	委員—輔導主任	曾美娟		
6	委員—教學組長	楊俐君		
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟		
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依琄		
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻		
10	委員—數學領域召集人	周維鈞		
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢		
12	委員—社會領域召集人	王永慧		請假
13	委員—健體領域召集人	汪怡君		
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程		
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華		
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳		
17	七年級導師	黃亦凡		
18	八年級導師	姚傑維		請假
19	九年級導師	戴韻雯		
20	專任代表	范秋麟		請假
21	家長代表及社區代表			

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：109年4月7日

主旨：檢陳108學年度第二學期第二次課程發展委員會會議紀錄，陳請鈞長 核示。

說明：

- 一、108學年度第二學期第二次課程發展委員會會議紀錄暨簽到表如附件。
- 二、相關宣達事項於教學組整理後寄給各領召以利後續討論事宜。

擬辦：待鈞長核可後留存。

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第二學期

第二次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：109 年 4 月 7 日(二) 中午 12:30

二、地點：2 樓

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

1. 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

2. 有關九年級畢業補考疑義，因顧及罰寫需要學生時間以及教師統整時間，補考完畢距離畢業成績結算

3. 本校申請科技輔助自主學習計劃，預計於本周四上五 10:00-12:00 假本校電腦教室舉行研習，研習內容為因材網學習歷程建置以及使用，請國、英、數、自領域派一位教師參與研習，也歡迎有興趣教師一同參與研習。

4. 第一次段考在即，請領召協助提醒命題教師妥存 B 卷，若遇因疫情停學生，補考將以 B 卷進行。

5. 有關本學期工團群組研習，因疫情改採線上研習，目前教育局正研擬教育 E 學院開課，若開課請領召協助提醒未完成研習教師線上研習，若有最新消息將立刻轉知領召。

6. 第一次段考成績截止時間為 4/15，平時成績截止時間為 4/22 日，請老師們於截止日前儘快輸入成績。

7. 本校線上補課實施方式：請參閱附件。

三、各領域事項：

國文領域：

1. 10802 第一次段考試題分析

2. 討論如何於本科實施多元評量

3. 請運用試題診斷系統，分析考題並找出鑑別度較高之 5 題，並將題目寄給教務處行政助理依琄老師。

4. 請討論 109 學年度七年級彈性課程名稱以及內容，以便領召彙整至彈性課程討論。

5. 請討論 109 學年度八年級彈性課程實施方式、名稱以及內容，以便領召彙整至彈性課程討論。

健體領域

1. 本校申請雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與
2. 請討論沉浸式英語融入課程實施方式。

綜合領域

1. 本校申請雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與
2. 請討論沉浸式英語融入課程實施方式。

藝文領域

1. 本校申請雙語亮點學校，請有興趣教師一同參與
2. 請討論沉浸式英語融入課程實施方式。

七、討論事項與決議

八、臨時動議

1. 維鈞老師：是否可將會議內容寄給全校？

回覆：每次會議內容傳達事項都會請教學組整理後合併寄給各領召，方便大家開會使用。

2. 魁鴻老師：若發生停課，是否得依補課規劃表(表一)進行補課？

回覆：表一為預先規劃，若有停課發生，將請各班任課教師一同開會，屆時請任課教師決定補課方式(表二)。

九、主席致詞

1. 目前線上會議以及研習皆是需要學習的部分，學校也正研擬使用視訊開大型會議，希望老師們能參與線上課程研習。

十、散會

桃園市龜山國中 108 學年度第一學期第三次課發會簽到冊

一、時間：109 年 4 月 7 日（星期二）12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依琄	徐依琄	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	何掛葛代	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳		
17	七年級導師	黃亦凡	黃亦凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯	戴韻雯	
20	專任代表	范秋麟		
21	家長代表及社區代表	余麗玲	余麗玲	

桃園市立龜山國中 108 學年度第二學期

「課程發展委員會」臨時會議議程

一、時間：109 年 3 月 24 日(二) 中午 12：30

二、地點：2 樓

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

1 教務主任：因上次會議介紹本校線上補課辦法後，依局端來文需規劃本校補課辦法，以於上周請各領召於教學研究會討論補課方式，回報如附件，請委員表決：

同意：16 票 不同意：0 票

2. 謝謝大家，教務處將會持續開設線上教學相關研習，歡迎大家參加。

七、討論事項與決議

八、臨時動議

九、主席致詞

1. 目前線上會議以及研習皆是需要學習的部分，學校也正研擬使用視訊開大型會議，希望老師們能參與線上課程研習。

十、散會

桃園市龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃表(表一)

	領域	科目	補課方式		其他配套措施 (校內行政分工及聯繫窗口等)	備註
			到校補課 (填列補課時段， 如晨光時間、週六日、寒暑假或 課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實 施方式、折抵到校補 課時數及對未能線上 補課學生之相應學習 措施等)		
領域學習課程 (分科教學 分科填列)	語文	國語文	V		課務組： 教務處潘菁 瑩主任 3205681*210	
		英語文		V		
	數學	數學		V		
	社會	歷史	V		資訊設備 資訊組詹志 勇組長 3205681*214	
		地理	V			
		公民	V			
	自然科學	生物	V		學生事務： 學務處林煌 墩主任 3205681*310	
		理化	V			
		地科	V			
	藝術	音樂		V	防疫衛生 組：何甜夢 組長 3205681*313	
		美術		V		
		表演藝術		V		
	綜合活動	家政		V		
		童軍		V		
		輔導		V		
	健康與體育	健康	V			
		體育		V		
	科技	資訊		V		
		生活科技	V			
彈性學習課程 (4 節)	閱讀龜山		V			
	同心合作		V			
	綠水龜山		V			
	生活 ABC		V			
	班會		V			

備註：

1. 本表於開學後一個月內應經課發會通過後留校存查，如採線上補課方式者，則需報本局同意折抵到校補課時數。

2. 高級中等學校得參考本表調整修正補課規劃表。

教學組長

教務主任

校長

教學組長 楊俐君

教務處主任 潘菁瑩

龜山國民中學 校長 范菁華

桃園市龜山國中 108 學年度第二學期臨時課發會簽到冊

一、時間：109 年 3 月 24 日（星期二）12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	公假	
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依琄	徐依琄	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	王永慧	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳	陳怡芳	
17	七年級導師	黃亦凡	黃亦凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯	班務	
20	專任代表	范秋麟	事假	
21	家長代表及社區代表			

桃園市立龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫

中華民國 109 年 3 月 16 日主管會議通過
中華民國 109 年 3 月 26 日課發會通過

壹、依據：

一、教育部 108 年 11 月 19 日臺教學(五)字第 1080139018B 號令頒布「校園安全及災害事件通報作業要點」。

二、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函頒布「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。

三、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函頒布「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」。

四、教育部國民及學前教育署 109 年 2 月 20 日臺教國署學字第 1090019261 號函頒布校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(武漢肺炎)疫情停課標準。

五、教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函頒布「線上課程教學與學習參考指引」。

六、桃園市政府 109 年 3 月 9 日桃教中字第 1090019930 號函辦理。

貳、目的：

一、建立校園緊急因應機制：

為防止嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施，做好全面準備，以配合隨時可能發生停課之需求。

二、兼顧師生健康與學習：

規畫明確的復課後補課措施，避免師生因為停課而造成慌亂與學習中斷。

參、計畫內容：

一、停課標準：

(一)學校一班有一位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。

(二)學校有兩位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。

(三)一區有三分之一學校全校停課，該區停課。

(四)前述(一)至(三)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

(五) 學校教職員工生或工作人員為確定病例時，應依疫調結果決議暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

二、停課因應措施

(一) 個別學生停課

1. 學校應確實掌握停課學生及滯留中港澳等國或海外之原因，建立聯繫管道，關懷停課學生狀況，適時提供相關個別協助。

2. 個別學生因「法定傳染病」需自主隔離經准假者，學校應評估停課學生個別健康情形，於請假期間配合任課教師進行居家自主學習，並就其未上課之科目章節，給予課業輔導如提供線上補充或書面教材、即時課程錄影或影片、派送課前預習、課後複習材料及作業(學習單)

(二) 部分班級或全校停課

1. 學校與導師及任課教師應建立班級聯繫管道定期連絡，以關切停課學生在家生活與學習狀況，適時提供必要協助。

2. 停課期間，應利用學校網站宣導相關事項；並鼓勵學生居家從事有益身心的學習活動。

三、居家學習

為提供居家學習不中斷課業輔導措施，以課堂直播、線上數位學習平台等方式，提供教育資源，讓在家的學生與學校同步學習，其相關內容如下：

(一) 線上學習補充教材：鼓勵學生利用以下等網站進行居家線上自主學習，教師亦可透過網路通訊軟體 (如：Line、FB Messenger、Skype) 建立班群網路，指派學習包以掌握學生居家學習狀況及後台資料(以下僅為例示)：

網站	網址
教育雲(單一簽入服務平臺)	https://cloud.edu.tw/
教育部因材網	https://adl.edu.tw/
CoolEnglish 英語線上學習平臺	https://www.coolenglish.edu.tw/
國家教育研究院愛學網	https://stv.moe.edu.tw/
均一教育平臺	https://www.junyiacademy.org/
PaGamO 遊戲學習	https://www.pagamo.org/
LearnMode 學習吧	https://www.learnmode.net/
教育部六大學習網	http://net.yhsh.tn.edu.tw/~music/edu.htm
教育部國民中學學習資源網	http://siro.moe.edu.tw/fip/index.php
臺北市酷課雲	https://cooc.tp.edu.tw/
高雄市達學堂	http://drlive.kh.edu.tw/live/

桃園市國中英語學習網	http://etlady.tw/tyc/
國立交通大學 ewant 育網開放教育平臺	https://reurl.cc/M7nRy4

(二)離線學習課程：

如家裡無行動載具或連線上網環境，請學校及教師提供離線課程，得將課程存入平板、筆電或提供書面教材，由學校寄送至學生住處，提供學生居家自主學習，並請學校應事先建立妥適聯繫及通報管道，並應每日充分掌握學生狀況，依規定通報。

肆、補課因應

一、補課原則

(一)依學校補課計劃，衡酌停課學生學習需求及停課期間課程進度，安排進行到校或線上補課。

(二)補課應於復課後 **2 個月** 內完成為原則。

(三)到校補課

1. 完全補課：停課班級均應擇定時間到校進行補課，無主科或副科之別。

2. 課餘或假日補課：學校得利用晨光時間、例假日、寒暑假或正常上課日之課餘時間補課，為維護學生身心健康，午休時間不排課，另若以週六、日方式辦理，建議以擇 1 日辦理為原則。

3. 補課時間不得超過下午 **6 時 30 分** 為原則。

4. 得彈性調整上課日期：全校停課者，學校得經課程發展委員會(以下簡稱課發會)通過彈性調整全校上課日期，得分散於每週末或集中寒暑假補足。

(四)線上補課：(依本校線上補課計劃辦理)

1. 於停課期間實施線上補課，並留有線上紀錄或可資證明之資訊者，其授課時數則得抵免復課後應補課時數。

2. 教師得以直播、錄影或其他通訊軟體方式進行即時或非即時課程，並搭配數位學習線上平臺(如教育部因材網、均一教育等)進行課程規劃，指派課程任務及學習評量，提供學生居家自行學習及學習成效檢核。學校需確認任課教師、停課學生取得教育體系單一簽入服務帳號密碼，並對師生進行相關網站教育訓練，以利學生線上學習並掌握學生學習歷程。

3. 載具需求：以學生自備為原則，經濟弱勢學生所需載具，依本校設備管理辦法可填妥載具借用書，並於復課後繳回。

4. 請教師提供授課教學狀況及學生上課情形，並提供家長課程進度表。

二、補課計畫

(一) 有關補課計畫部分，考量學校恐因臨時疫情致相關會議難以即時召開，為確實掌握學校及師生因應狀況，有關補課計畫說明如下：

1. 補課規劃表：於開學後一個月內經課發會通過，將補課規劃表，核章後留校存查，並公告家長及學生知悉，補課規劃表包含停課期間全部課程之補課方式、聯繫窗口及其他配套措施等(如表一)。

2. 補課暨評量實施計畫：倘致部分班級或全校停課，則於停課後一週內完成補課暨評量實施計畫，核章後留校存查，並將實施計畫及聯繫窗口公告家長及學生知悉，實施計畫內容包含全部課程之補課總節數、補課方式及評量範圍等(如表二)。

3. 學校應及早事先規劃及備妥校內線上補課計畫，並應將線上補課計畫(含實施平臺、實施方式及對未能線上補課學生之相應學習措施等)報局同意後，折抵到校補課時數，但仍應兼顧學生學習成效。

(二) 部分班級停課時，學校應會同該班教師(如有特殊教育學生，須加會特教教師)及班級家長代表；全校停課時，需召開行政會報或課發會通過停課後之補課原則。

(三) 課後輔導、課後照顧班及課後社團等活動不進行補課，學校需依停課天數比例，辦理全額退費。

伍、成績評量

一、個別學生停課部分

(一) 未參加定期評量者，得補行補考，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式由學校訂定之。

(二) 平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依任課教師教學目標評量之。

二、部分班級及全校停課部分

(一) 部分班級停課：學生無法參加定期評量者，於復課後補行評量，以實際成績登錄，並依各校成績評量等相關規定辦理。

(二) 全校停課：如無法依期進行定期評量，由學校調整實施日期及次數，經課發會通過後實施；定期評量範圍得視實際授課進度調整考試範圍。

三、考量補考試題之公平性，建議各校在評量命題時，得預做補考所需之備份試卷。

四、學校依上開規定，得於定期評量日前將因應疫情學校停課之定期評量及補考等實施計畫，以通知單及學校網站公告宣達，以利親師生周知。

五、採線上補課者，若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，得以順延。

陸、師資安排：若原任課老師因感染嚴重特殊傳染性肺炎須在家休養，無法正常授課。由教務處安排同科老師(以同年段且課較少者先行排代)進行相關代課事宜，社團(外聘教師)教師請事先安排好授課教師，若遇困難請告知教務處協助處理。

柒、附則

一、學校有停課之情事，應依規定需進行校園安全通報。

二、復課原則係與確定病例接觸之教師或學生，居家隔離期滿，確認無症狀解除隔離後，相關課程復課；或經通報教育主管機關後，全校復課。

三、學生請假：

(一)班級停課時，考量該班學生應另行補課，毋需核予假別，且不列入出缺席紀錄。

(二)學生個人發燒或確認感染者，應核予病假，得不列入出缺席紀錄。

(三)為避免學生因爭取全勤獎等相關榮譽，致隱匿病情到校上課，該等獎勵得不採計前款病假。

四、有關學校行政人員或教師停課後之相關規範請依中央規定辦理。

捌、本計畫經主管會報討論通過，陳校長核示後實施，修正時亦同。

附件一：桃園市龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃表(3月26日經課發會通過)

桃園市龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課規劃表(表一)

	領域	科目	補課方式		其他配套措施 (校內行政分工及聯繫窗口等)	備註
			到校補課 (填列補課時段， 如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上補課 (填列實施平臺、實施方式、折抵到校補課時數及對未能線上補課學生之相應學習措施等)		
領域學習課程 (分科教學分科填列)	語文	國語文	V		課務組： 教務處潘菁瑩主任 3205681*210	
		英語文		V		
	數學	數學		V		
	社會	歷史	V		資訊設備 資訊組詹志勇組長 3205681*214	
		地理	V			
		公民	V			
	自然科學	生物	V		學生事務： 學務處林煌墩主任 3205681*310	
		理化	V			
		地科	V			
	藝術	音樂		V	防疫衛生組：何甜夢組長 3205681*313	
		美術		V		
		表演藝術		V		
	綜合活動	家政		V		
		童軍		V		
		輔導		V		
	健康與體育	健康	V			
		體育		V		
	科技	資訊		V		
		生活科技	V			
彈性學習課程 (4節)	閱讀龜山		V			
	同心合作		V			
	綠水龜山		V			
	生活ABC		V			
	班會		V			

備註：

1. 本表於開學後一個月內應經課發會通過後留校存查，如採線上補課方式者，則需報本局同意折抵到校補課時數。
2. 高級中等學校得參考本表調整修正補課規劃表。

教學組長

教務主任

校長

教學組長 楊俐君

教務主任 潘菁瑩

桃園市龜山國民中學 校長 范育華

桃園市龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情補課暨評量實施計畫表(表二)

	領域	科目	補課 總節 數	補課 課程 範圍	補課方式		評 量 方 式	其他配套 措施 (校內行 政分工及 聯繫窗口 等)	備註
					到校補課 (填列補課 時段，如 晨光時 間、週六 日、寒暑 假或課餘 時間等)	線上補課 (填列實施平 臺、實施方 式、折抵到 校補課時數 及對未能線 上補課學生 之相應學習 措施等)			
領域學 習課程 (分科 教學 分科填 列)	語文	國語文							
		本土語文／ 新住民語文							
		英語文							
	數學	數學							
		生活課程 (國小課程)							
	社會	社會							
	自然科學	自然科學							
	藝術	藝術							
	綜合活動	綜合活動							
	健康與體育	健康與體育							
	科技	科技 (國中課程)							
彈性學 習課程 (節數)	依各校課程內容填列(表格 不足自行增列)								

備註：

1. 本表於班級或全校停課後一週內留校存查，如採線上補課方式者，則需報本局同意折抵到校補課時數。
2. 高級中等學校得參考本表調整修正補課暨評量實施計畫表。

教學組長

教務主任

校長

桃園市立龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情

線上補課實施計劃

壹、依據：

- (一)桃園市因應嚴重特殊傳染性疫情停課標準。
- (二)桃園市立龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫

貳、目的

- 一、建立校園緊急因應機制：為防止嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施，做好全面準備，以配合隨時可能發生停課之需求。
- 二、兼顧師生健康與學習：規畫明確的復課後補課措施，避免師生因為停課而造成慌亂與學習中斷。

參、實施方式

一、到校補課：(目前規劃約 3 週)

- 1. 補課地點：學校
- 2. 補課時間：學生課餘時間(16:00-18:30 或周末 08:00-16:40)。
- 3. 補課教師：該班任課教師。
- 4. 補課方式：依該班學生停課節數，由教務處安排補課時間該班任課教師授課。

二、線上補課(依據線上補課原則)

- 1. 補課地點：線上(虛擬教室+網路平台)
- 2. 補課時間：學生居家隔離時段，以停課一節補一節課為原則。
- 3. 補課教師：該班任課教師。
- 4. 補課模式：授課時段虛擬教室(Google Hangouts meet)及學習平台紀錄(學習吧)
 - (1) 虛擬教室：使用 Google Hangouts meet 於授課時段進行線上課程，並將歷程錄影(留線上紀錄)。
 - (2) 學習平台發布訊息及評量：運用”學習吧”做為師生學習平台，授課教師將虛擬教室錄影紀錄、課程內容以及學習評量發佈於學習平台，提供學

生居家自行學習以及檢核學習成效。

5. 申請線上補課抵時數：補課教師完成教學計畫(如附件二)送交教務處，待完成核章後即可進行線上補課。
6. 本校線上補課原則：
 - (1) 虛擬教室即時互動：本校採 Google Hangouts meet。
 - (2) 學習平台提供檢核：使用「學習吧」留存紀錄並搭配數位學習線上平臺(如教育部因材網、均一教育等)進行課程規劃，指派課程任務及學習評量，提供學生居家自行學習及學習成效檢核。
 - (3) 教師須接受線上教學教育訓練 1 小時。
 - (4) 教師須先向資訊組確認停課學生已取得教育體系單一簽入服務帳號密碼，方得實施線上補課。
7. 無法線上補課學生補課措施：(任課教師於申請表勾選)
 - (1) 教務處安排授課時間，由該教師實體授課。
 - (2) 學生觀看當堂課虛擬教室錄影實況，並至學習吧完成作業。

肆、執行線上補課細項工作內容

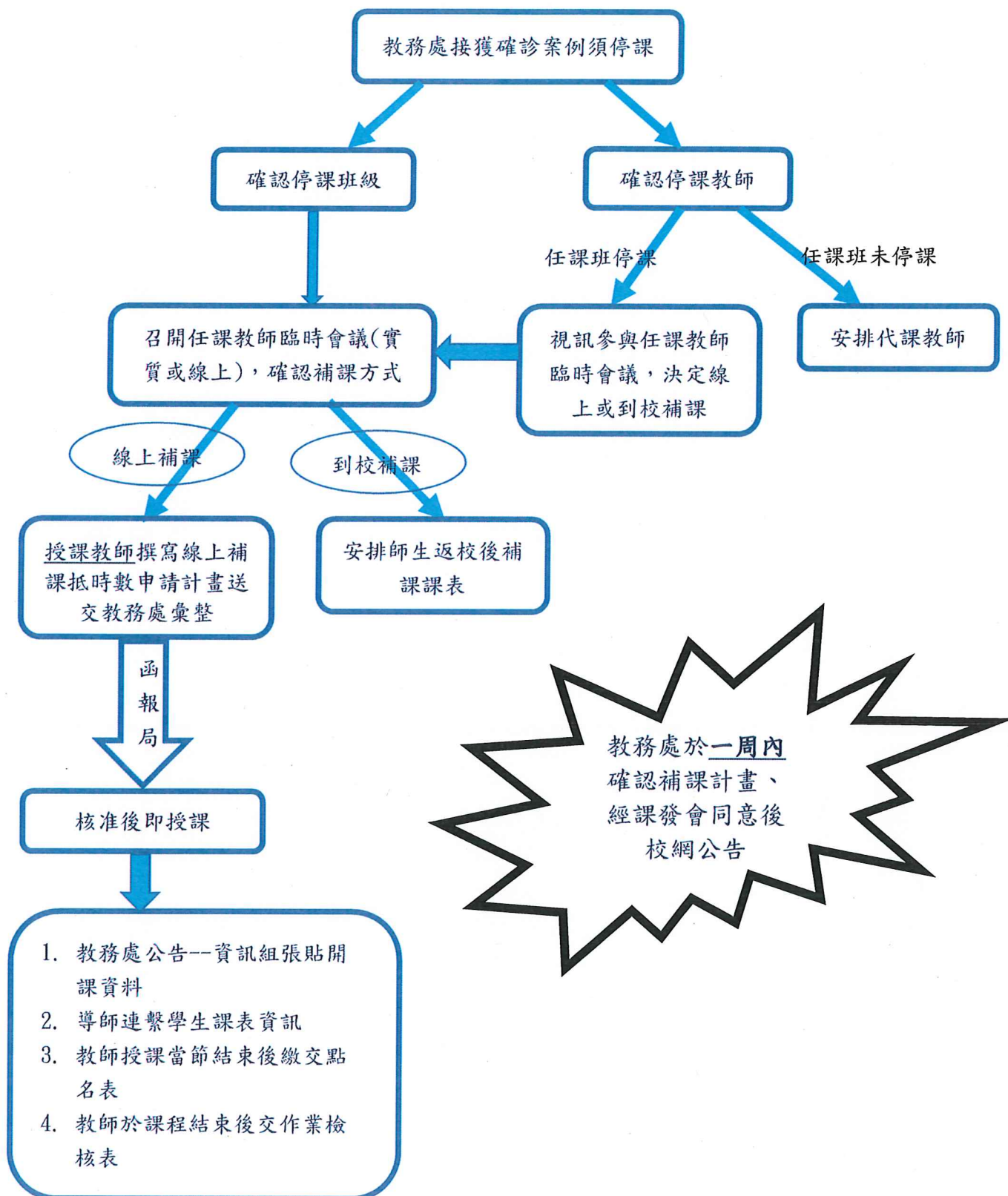
行政端	■確認學習平台(學習吧)以及虛擬教室(Google Hangouts meet) ■開設教師線上學習系統研習 ■統整停課班級補課計劃 ■召開停補課教師會議 ■統整無法線上補課學生名單，協助安排補課
教師端	■導師建立該班學生網絡 ■任課教師於停補課會議後確認補課方式 ■學習建立虛擬教室 ■學習於”學習吧”平台建立課程
學生端	■熟悉”學習吧”平台進行線上課程 ■熟悉虛擬教室課程路徑 ■了解停課時應隨時留意校網資訊

伍、實施流程(如附件二)

陸、本計劃陳校長同意，報局核可後實施。

附件一

桃園市立龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎停補課實施流程



附件二

桃園市立龜山國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課
線上補課抵時數 申請計畫

教師姓名		教授科目				
補課班級		補課人數				
補課範圍		補課節數				
帳號建立	教師：_____ 學生：如附件					
直播時段	直播方式：Google Hangouts Meet 直播時間：(表格不夠請自行增刪)					
	節次	一	二			
	時間					
授課紀錄 留存方式	☒ 學習吧學習平台 ☒ 學生點名表(授課後補交教務處)					
評量方式	☒ 學習吧學習平台指派作業(附檢核表)， 作業名稱：_____					
缺課同學 補課方式	☐ 學習吧學習平台 ☐ 返校後實體補課					
補課計畫(第一節)						
請依實際補課節數分節書寫						
補課計畫(第二節)						

申請人

教學組

教務主任

校長

桃園市國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情線上補課計畫

【學校自我檢核表】

學校名稱：龜山國中

項目	內容	說明	備註
一、線上補課計畫	(一)格式	☒ 符合 ☐ 不符合，__月__日修正後補件	補件應於109年4月22日(星期三)下班前提交予審查委員
	(二)內容	☒ 通過 ☐ 不通過，__月__日修正後補件	
二、課程發展委員會議紀錄		☒ 已繳交 ☐ 未繳交，__月__日補件	
三、補課規劃公告說明	(一)公告方式	☐ 書面通知 ☒ 網站公告，網址： http://www.gsjh.tyc.edu.tw/i	
	(二)學校聯繫窗口	潘菁瑩 教務主任 03-3205681*210	
四、實施平臺	(一)平臺名稱	1. 數位學習平臺 ☐ 均一教育平臺 ☒ 學習吧 ☐ Google Classroom ☐ 其他：	
		2. 課堂直播或錄影平臺 ☒ Google Hangouts Meet ☐ YouTube ☐ 其他：	
	(二)平臺連結設置	1. 學校統一建置 ☐ 書面通知 ☒ 網站連結，網址： http://www.gsjh.tyc.edu.t	
		2. 教師自行規劃 ☐ 書面通知 ☒ 網站連結，網址： http://www.gsjh.tyc.edu.t	
五、實施方式	(一)教學即時性	☒ 同步 ☒ 非同步	
	(二)帳號建置	1. 教師帳號 ☒ 全數建置 ☐ 部分建置 ☐ 尚未建置 擬於__月__日 擬於__月__日 完成 完成	
		2. 學生帳號 ☒ 全數建置 ☐ 部分建置 ☐ 尚未建置 擬於__月__日 擬於__月__日 完成 完成	
	(三)教育訓練	1. 教師增能研習 ☒ 全校已完成 ☐ 部分已完成 ☐ 尚未辦理 共辦理__場 已辦理__場，待辦理__場， 次 待辦理日期：待辦理日期：	
		2. 學生操作教學 ☒ 全校已完成 ☐ 部分已完成 ☐ 尚未辦理 擬於__月__日 擬於__月__日 完成 完成	
		3. 平臺操作演練 ☒ 全校已完成 ☐ 部分已完成 ☐ 尚未辦理 參與班級__班 擬於__月__日 辦理__班	
六、折抵到校時數	(一)比例	☒ 全數折抵 ☐ 部分折抵，說明：	
	(二)作法	☒ 依上線時間折抵 ☐ 依學習任務折抵 ☐ 其他：	
七、對未能線上補課學生之相應學習措施		☐ 學校借用載具，可借用數量： ☐ 協助申請網路優惠方案 ☐ 提供離線教材(含紙本、隨身碟、光碟) ☒ 復課後補課	

承辦人：

教學組 楊俐君

教務主任：

教務處主任 潘菁瑩

校長：

龜山國民中學 校長 范菁華

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：109年5月22日

主旨：有關108學年度第二學期第三次課發會會議紀錄，詳如附件，陳請鈞長核示。

說明：

一、108學年度第二學期第三次課發會會議紀錄如附件。

二、當日簽到表如附件。

擬辦：待鈞長核可後文存。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第二學期

第三次「課程發展委員會」會議議程 紀錄

一、時間：109 年 5 月 12 日(二) 中午 12：30

二、地點：2 樓

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

七、教務處業務報告

1. 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

2. 本校申請線上補課實施計劃已報教育局並獲准。

3. 本年度八年級英語單字普測成績如下，可見學生英語程度仍需提升，比較新生入學學力測驗(108.9)，可見本校學生英文程度仍待提升。

109年英語單字普測區間分析

PR值	人數
90以上	16
80-89	22
70-79	22
60-69	22
50-59	23
40-49	25
30-39	43
20-29	41
10-19	42
9以下	75

七年級學力檢測(108.9)英語科區間

PR值	人數
90以上	12
80-89	22
70-79	29
60-69	12
50-59	33
40-49	37
30-39	41
20-29	59
10-19	58
9以下	42

4. 新生學力檢測成就測驗於 109 年 6 月 2 日早上舉行，檢測科目為國、英、數三科。

5. 有關本年度選書事宜，考量新課綱實施第二年，每版本都有新教材以及連貫性出現，預計於選書前一週辦理教科書說明會，請各領域老師於領域時間前往參加說明會(選書時間 6/1-6/5，並於 6/9 再次召開課發會決議 109 學年度教科書版本)。

6. 有關下學期社群事宜，請有意願參加領域報名。(每校必有一初階+一基礎，有經費可以申請講師。)

7. 有關 109 學年度九年級領域以及彈性學習節數事宜，建議比照去年編排，於討論事項決議。

8. 有關 109 學年度七年級領域以及彈性課程事宜，依據彈性課程領域會議擬以閱讀課、生活 ABC、同心合作、綠水龜山四門課程，請於討論事項決議。

9. 有關 109 學年度八年級領域以及彈性課程事宜，因英文領域與校本課程計劃保留彈性課程一節外，其於 3 節課目前由 4 種課程(閱讀龜山 2.0、自然科學

主題探究、數學大作戰、龜山共和國)申請，並預計經課發會票選後實施。

10. 請各領域討論下一屆領召人選，並於提交選票時一併交出。

11. 下次會議 6/9，會邀請新舊領召一同參與課程計畫撰寫說明會。

三、各領域事項：

1. 10802 第二次段考試題分析

2. 請運用試題診斷系統，分析考題並找出鑑別度較高之 5 題，並將題目寄給教務處行政助理依琮老師。

七、討論事項與決議

1. 109 學年度七、九年級基本以及彈性學習節數

(1) 九年級：同意 15 票 不同意 0 票

(2) 七年級：同意 15 票 不同意 0 票

2. 109 學年度八年級彈性學習課程說明(選票、各課程之課程計劃如附件)

* 請預計申請八年級彈性課程領召依序說明。

自然領域：本領域申請者要有幾點原因

(1) 課程上不完，因此希望能申請這一節課上進度

(2) 依據總綱(如下)，彈性學習課程應具備專長教師授課

⑨國民小學及國民中學實施彈性學習課程，應安排具備專長的教師授課，並列為教師授課節數。

⑩彈性學習課程規劃為學校課程發展委員會之權責，應依學校需求開課，各該主管機關負監督之責。

(3) 查遍資料亦無說明彈性課程與一般課程不得為同一位教師，希望彈

性課程能與領域課程同一授課教師。

國文領域：我們也有同樣困擾，但後來從教材上做了更動，本年度在設計課程時異動讓所有教師能上課，我們設計內容以校為本，包含鄉土、運動家側寫以及學校本位課程，豐富學生學習。

社會領域：因為本校學生來源多元，借由彈性課程讓學生認識學校，並借由學生愛畫畫特質設計桌遊牌卡，豐富學生學習。

數學領域：本領域設計課程為提升學生邏輯思考，希望學生在七年級同心

合作學習後八年級能訓練邏輯思考。

英語領域：本年度設計符合校本課程，以學校單位的英語單字、結合學校本位的英語歌曲比賽等課程，延伸英文的學習。

八、臨時動議

九、主席致詞

教務主任：總結大家的建議，彈性課程學習原本預定為以校為本，提升學習成效為主，今年在設計時即與領召討論以讓學生學會的方法為主，所以在校本課程設計上，彈性課程的確與領域課程切開，是以提升學習成效為主，今天領召的反應有收到，將會思考如何平衡排課，但也要與委員說一聲，因為校內人員編制受限，無法完全讓每一班彈性皆由該班領域教師授課，並且也請領域教師有共識，彈性課程應與領域課程授不同內容課程，希望大家一起讓孩子學的更好!!

*附記

依據教學正常化要點(三)「排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。」，若校本課程視為活動課程，則不應配與同班考科教師。

十、散會

桃園市龜山國中 108 學年度第二學期第三次課發會簽到冊

一、時間：109 年 5 月 12 日（星期二）12:30

二、地點：二樓圖書館

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

記錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	公務	
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	洪建鋒代	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依琄	徐依琄	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	王永慧	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳	陳怡芳	
17	七年級導師	黃亦凡	黃亦凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯	戴韻雯	
20	專任代表	范秋麟		
21	家長代表及社區代表			

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：109年6月16日

主旨：檢陳108學年度第四次課發會會議紀錄，陳請鈞長 核示。

說明：

一、108學年度第二學期第四次課發會已於109年6月12日假本校圖書館召開。

二、當日簽到表以及會議紀錄如附件。

擬辦：待鈞長核可後，寄發課發委員並存查。

裝

訂

線

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			
			

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第二學期

第四次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：109 年 6 月 12 日(二) 中午 12：30

二、地點：2 樓

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

1. 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

2. 109 課程計劃說明會已於 109.6.9 中午舉辦，請各領域領召提醒計劃撰寫同仁依限期繳交，並於繳交教學組前通過各領域教學研究會。

3. 109 學年度八年級彈性課程依上次課發會票選結果如下：自然科學主題探究、數學大作戰、龜山共和國以及閱讀 ABC。

4. 新生學力檢測已於 109.6.2 施測完畢，預計於今日公告答案。

5. 有關彈性學習領域課程教師安排疑義，依據【教學正常化要點(三)「排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔(如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則)」，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。】，若校本課程視為活動課程，則不應配與同班考科教師。】因新年度部分教師職務異動，未來將斟酌教師員額以及學生受教最大化安排授課教師。

七、討論事項與決議

討論提案一：109 學年度各領域版本如附件，提請通過。

決議： 同意 票、不同意 票

討論提案二：109 學年度各領域學習節數如附件，提請通過。

決議： 同意 票、不同意 票

討論提案三：下學期社群申請，目前已有科技領域報名，請協調另一領域。

決議：

討論提案四：109 年暑期輔導相關事宜，經 109 年 5 月 25 主管會報以及八升九升學輔導會議討論預計時間如下，提請通過。

新生暑輔：109.8.3-8.14

七升八暑期輔導：109.7.27-8.21(四週)

桃園市龜山國中 108 學年度第二學期第四次課發會簽到冊

一、時間：108 年 6 月 12 日（星期五）12:40

二、地點：本校圖書館

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

紀錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	黃登木	假	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依琄	徐依琄	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	王永慧	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳	陳怡芳	
17	七年級導師	黃亦凡	黃亦凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯	戴韻雯	
20	專任代表	范秋麟		
21	家長代表及社區代表	陳霽如	陳霽如	

桃園市立龜山國中109學年度各領域教科書評審會議

壹、說明事項：

- 一、現有審定本版以109年國立編譯館網站公告審定通過名冊為準。
- 二、部分審定本教科書無樣書送達本校審查者，不予評選。
- 三、選定版本之教科書若因故未繼續出版者，以下一順位版本遞補之。
- 四、8年級自然(理化科)與7年級自然(生物科)課程，因無銜接問題，可重新評選；其他領域8、9年級教科書原版本續用。

貳、評選結果：

- 一、本校109學年度各領域教科書評選工作，經領域評審小組教科書選用會議評選後評選結果如下表，請各委員進行審查。審查通過之教科書版本即為109學年度7年級教科書版本。

二、109學年度-7年級教科書版本

領域名稱	109學年度-7年級教科書版本評選結果			
	第一順位	第二順位	第三順位	第四順位
語文（國文）	康軒	翰林	南一	
語文（英語）	康軒	南一	翰林	
數 學	翰林	康軒	南一	
自然(生物)	翰林	康軒	南一	
社 會	康軒	翰林	南一	
健康與體育	南一	康軒	翰林	奇鼎
藝術與人文	康軒	奇鼎	翰林	
綜合活動	康軒	翰林	南一	
科技	翰林	南一	康軒	全華

五、109學年度八、九年級教科書版本

領域名稱	109年度教科書			備 註
	七年級	八年級	九年級	
語文（國文）	康軒	翰林	康軒	
語文（英語）	康軒	康軒	康軒	
數 學	翰林	翰林	康軒	
自然(理化)	翰林	康軒	康軒	
社 會	康軒	翰林	康軒	
健康與體育	南一	康軒	康軒	
藝術與人文	康軒	奇鼎	翰林	
綜合活動	康軒	翰林	康軒	
科技	翰林	康軒		

參、討論事項：

案由一：確認各領域教科書選用版本並提請討論。

說明：各領域選用教科書版本之優缺點及票數統計詳如附件資料。

肆、決議

伍、校長勉勵

陸、散會

機關簽 簽稿併陳

檔 號：

保存年限：

簽 於 教務處

日期：109年7月6日

主旨：檢陳108學年度第二學期第五次及第六次課發會會議記錄，陳請鈞長 核示。

說明：

一、108學年度第二學期第五次及第六次課發會會議紀錄如附件。

二、本務會議紀錄討論109學年度課程計劃，因於第五次(109年6月30日)未及討論完畢，故加開第六次課發會，並於會議中討論並通過109學年度總體課程計劃。

擬辦：待鈞長 核可後，寄予課發委員並存查。

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
			1. 請各領域要 多重視自己的教 學研究會中的討 論事項，產生的 的結論就是 共識，請領域 內同仁密切配合。 2. 建議教研會 時間避免請假 以利專業對話 時間發揮成效 0706 

校對兼發文：

監印：

桃園市立龜山國中 108 學年度第二學期

第五次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：109 年 6 月 30 日(二) 中午 13：00

二、地點：2 樓 圖書館

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、主席報告

六、教務處業務報告

1. 持續宣導教育部「國民中小學教學正常化實施要點」，落實教學正常化，保障學生學習權益，是教育部向來不變的堅持與重要政策。

2. 九年級會考成績報告(精熟<0：表高分群下降、待加強<0：表低分群上升)

教育會考比例		109	108	109-108 比例差異
人數		412	411	
國	精熟	10.10%	10.22%	-0.12%
	基礎	70.94%	69.10%	1.84%
	待加強	18.97%	20.68%	-1.72%
英	精熟	12.07%	8.03%	4.04%
	基礎	49.01%	44.77%	4.25%
	待加強	38.92%	47.20%	-8.29%
數	精熟	11.11%	9.73%	1.38%
	基礎	56.05%	46.96%	9.09%
	待加強	32.84%	43.31%	-10.47%
社	精熟	10.62%	6.83%	3.79%
	基礎	66.67%	68.78%	-2.11%
	待加強	22.72%	24.39%	-1.67%
自	精熟	3.95%	8.03%	-4.08%
	基礎	65.93%	57.18%	8.75%
	待加強	30.12%	34.79%	-4.67%
作文	六級分	0.00%	0.00%	0.00%
	五級分	4.36%	3.65%	0.71%
	四級分	78.69%	73.48%	5.21%
	三級分	9.69%	13.14%	-3.45%
	二級分	1.94%	5.35%	-3.42%
	一級分	1.94%	1.22%	0.72%
	零級分	1.69%	3.16%	-1.47%

109 年會考較 108 年待加強比例分析(百分比)									
年度	國文	英文 (整體)	英文 (聽力)	英文 (閱讀)	數學	社會	自然	寫作	5C
108	20.68	47.2	47.2	43.8	43.31	24.39	34.79	22.87	13
109	18.97			38.92	32.84	22.72	30.12	15.69	7.77
增加百分比	1.99			5.45	11.03	2.06	5.18	7.18	5.23

3. 七年級學力測驗成績報告

七年級學力檢測 PR 值-- 進步率

科目	PR 值進步人數	總人數	進步率
國	200	331	60.4%
英	165	331	49.8%
數	129	331	39.0%

三科皆進步：80 人 三科皆退步：41 人

七年級學力測驗 前後測比較

	PR> 70			30-70			PR< 30		
	前測	後測	進步率	前測	後測	進步率	前測	後測	
國	25.7%	25.1%	-0.6%	33.2%	44.4%	11.2%	40.8%	30.5%	人數減少
英	18.7%	13.9%	-4.8%	36.0%	49.2%	13.3%	45.3%	36.9%	人數減少
數	24.5%	18.7%	-5.7%	47.7%	42.3%	-5.4%	27.8%	39.0%	人數增加

→三科高分群百分比下降

→國、英低分群百分比減少(減C)

→數學退步較多

4. 有關群組工作圈研習，自 7/1 改採線上研習，相關公文已給領召，請協助通知領域教師。

5. 有關原訂下週教學研究會相關事宜，因接近期末，將請考科領域命題教師針對考題說明命題原則，亦請非考科領域教師彙整暑假作業或說明於會議紀錄(若要統一印製請於 7/8 寄給教務處幹事幸慈 gs390@mail.gs.jh.tyc.edu.tw)

七、討論事項與決議

討論提案一：109 學年度學校課程計劃重點項目檢核通過。

決議：除國文七年級彈性課程外，重點檢核項目逐條皆通過。

國文領域召集人：我們領域已於上周通過課程計畫，但對於通過的七年級彈性課程計畫尚有疑慮，希望能暫停通過七年級國文彈性課程。

七導亦凡老師：我們 0623 領域會議，在參與人員雖過半卻過少狀況

下，部分教師對通過的七年級彈性課程有疑慮。

教務主任：想請問國文領域領召是否貴領域有通過課程計畫？

國文領召：是的，但當日與會老師雖已過半卻太少，而且匆促通過課程計畫，老師針對七年級國文彈性課程仍有疑慮。

教務主任：我想說明一下有關國文領域彈性課程設計，當初為構思學生需要閱讀策略，希望能增強學生閱讀素養，因此找當時國文領域召集人一同討論，也希望能邀請老師一同設計這個課程，但只邀請到幾位國文老師，設計後於本次教學研究會說明給領域教師後，當天參與並通過國文領域教學研究會。

七導代表：的確，當日因希望快速通過課程計畫，雖然主任已到場說明課程計畫，但設計的圖推課程與我們原有的彈性仍不相同，我想原本的彈性課程也可以達到這樣的效果，所以有領域教師對這部分課程有疑慮。

社會領召：我們領域因部分教師擔任行政導致彈性課程無人可上，若國文領域需要上原本彈性，而主任課程也希望繼續推，領域應會同意釋出。

自然領召：希望之後可以一併規劃三年課程，結合校本課程，避免因領域彈性節數互搶造成紛爭。

教務主任：因為 109 年 7.8 年級課綱為 12 年國教，9 年級為九年一貫課程，今年在協調學習節數以及彈性課程時沒有一併協調，明年開始三個年級皆為十二年國教課程，將會一並協調。

教務主任：因為今天討論尚未結束，部分領域仍有待確認課程，預計於本周五早上 8 點召開課發會，也請有疑慮領域領召協助協調領域共識，並於下次課發會帶回討論。

八、臨時動議

九、主席致詞

課發會為討論課程重要會議，我們都很注重各領域會議共識，今日有些需要討論的部分，請各領召協助處理，周五早上希望能帶回共識一同討論。

十、散會

桃園市龜山國中 108 學年度第二學期第五次課發會簽到冊

一、時間：108 年 6 月 30 日（星期二）13:00

二、地點：本校圖書館

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

紀錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟	呂美娟	
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依璇	徐依璇	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	王永慧	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳	陳怡芳	
17	七年級導師	黃亦凡	黃亦凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯	戴韻雯	
20	專任代表	范秋麟	范秋麟	
21	家長代表及社區代表			

桃園市立龜山國中 108 學年度第二學期

第六次「課程發展委員會」會議議程

一、時間：109 年 7 月 3 日(五) 早上 08：00

二、地點：2 樓 圖書館

記錄：教學組長—楊俐君

三、主席：校長 范菁華

四、出席人員：詳如簽到表。

五、教務處業務報告

1. 本次會議就上次未討論完事項，今日續討論並決議。

六、討論事項與決議

討論提案一：國文領域七年級彈性課程計畫

國文領召：經由本領域召開臨時教學研究會決議，下學年 7 年級彈性課程將持續本學期所設計的閱讀龜山課程。

決議：

1. 通過七年級國文彈性課程計畫：全數通過

2. 通過各領域課程計畫：全數通過

3. 檢視七八年級彈性課程計畫：全數通過，並請英文領域七年級加入獨具成果活動，八年級課程加入英語科唱競賽準備，數學領域加入桌遊競賽。

4. 檢視社團以及班會課程：109 學年度預計於班會課程融入得勝者課程，因應本校校外人士協助教學活動辦法，已請各授課教師填寫切結書，並提醒各班任課教師隨班協助。

5. 通過總體課程計畫：全數通過。

七、臨時動議

1. 自然領域領召：與上次會議相同，希望下年度整體規劃彈性學習課程，避免造成搶課糾紛。

2. 長庚組長：學校學生特性是需要學習扶助，不知是否能於彈性課程融入學習扶助？

教務主任：若要於彈性課程融入學習扶助，需要課中分組課程，今年在與領召討論彈性課程時即與大家討論可如此實施，未來若有需要可辦理分組合作學習研習，方便大家認識並學習如何進行課程。

長庚組長：有關課後學習扶助，也希望多開一些班級提升學習成效。

教務主任：今年於開學時有向老師介紹科技化學習扶助成就評量網站，目的是為了讓老師了解各班學習扶助學生，並希望老師開班，但老師們開班意願普遍不高，謝謝委員提醒，下學年度將依委員建議邀請老師開設學習扶助課程，希望提升開班率，也請國英數領召回去建議領域教師開設學習扶助課程。

八、主席致詞

今天大家完成課程計畫審核，感謝各委員協助，相關討論事項也請帶回領域內，希望大家一起讓課程更好。

九、散會

桃園市龜山國中 108 學年度第二學期第六次課發會簽到冊

一、時間：108 年 7 月 3 日上午 8:00

二、地點：本校圖書館

三、主席：范校長菁華

四、與會人員簽到：

紀錄：教學組長 楊俐君

序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	委員—校長	范菁華	范菁華	
2	委員—教務主任	潘菁瑩	潘菁瑩	
3	委員—學務主任	林煌墩	林煌墩	
4	委員—總務主任	黃登木	黃登木	
5	委員—輔導主任	曾美娟	曾美娟	
6	委員—教學組長	楊俐君	楊俐君	
7	委員—特殊需求領域召集人	呂美娟		
8	委員—語文領域國文科召集人	徐依琄	徐依琄	
9	委員—語文領域英文科召集人	徐魁鴻	徐魁鴻	
10	委員—數學領域召集人	周維鈞	周維鈞	
11	委員—自然科學領域召集人	洪明賢	洪明賢	
12	委員—社會領域召集人	王永慧	王永慧	
13	委員—健體領域召集人	汪怡君	汪怡君	
14	委員—藝術領域召集人	黃惠程	黃惠程	
15	委員—綜合活動領域召集人	薛青華	薛青華	
16	委員—科技領域召集人	陳怡芳	陳怡芳	
17	七年級導師	黃亦凡	黃亦凡	
18	八年級導師	姚傑維	姚傑維	
19	九年級導師	戴韻雯		
20	專任代表	范秋麟		
21	家長代表及社區代表			