

2. 初次登入系統基本設定

2.1 職務代理設定

新增您的**職務代理人**

1. 請點選**1** 差勤系統→**2** 人事基本設定→**3** 職務代理設定，進入**職務代理設定**功能。



2. 設定您的**職務代理人**名單

由**1** 重新匯入原單位職代、**2** 新增職代、**3** 調整順序進行設定，也可**4** 刪除您所設定的代理人。



※何謂重新匯入原單位職代：意指將我所在處室中所有同仁皆匯入為我的職代。

何謂新增職代：意指可依我所需設定的人進行職代的新增。

何謂調整順序：意指調整我所設定的職代順序。

職代Q & A：

1. 請問職代最多可設定幾人？

A：職代人數設定無上限。

2. 請問職代設定有次數限制嗎？

A：沒有。

3. 請問一個職代是否可代理多人呢？

A：可以，一人當日可多代。